UNIVERSITAS

WARMADEWA

www.warmadewa.ac.id

"BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034."



FAKULTAS **HUKUM**

FAKULTAS **SASTRA**

FAKULTAS **ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK**

FAKULTAS **EKONOMI & BISNIS**

FAKULTAS **PERTANIAN**

FAKULTAS **TEKNIK & PERENCANAAN**

FAKULTAS **KEDOKTERAN ILMU KESEHATAN**

PASCASARJANA

SEKOLAH VOKASI

Panduan Akademik

Tahun Akademik 2023/2024





GUNA WIDYA SEWAKA NAGARA

UNIVERSITAS
WARMADEWA



Panduan Akademik
Tahun Akademik 2023/2024

"BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA,
DAN
BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034."

PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM SARJANA, PROFESI DAN PASCASARJANA

Kode Dokumen	:	SDA/03/II/2023
Revisi	:	8
Diajukan Oleh	:	Wakil Rektor I T.T.d, Ir. I Nyoman Kaca, M.Si. NIK. 230 50 0049
Tanggal	:	31 Juli 2023
Disetujui / Disahkan oleh	:	REKTOR T.T.d, Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P. NIK. 230 500 041



PANDUAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WARMADEWA

PENULIS
1. Ir. I Nyoman Kaca, M.Si.
2. Dr. Ni Made Jaya Senastri, SH.,M.H
3. Dr. Ir. I Gusti Agung Putu Eryani, M.T
4. dr. I Wayan Darwata, MPH
5. Dr. Drs. I Made Yudhiantara, M.AP.
6. I Made Setena, SE.,M.Agb
7. Dr. Dra. Ni Wayan Kasni, M.Hum
8. Ir. Yan Tonga, MP
9. Dr. I Nyoman Gede Sugiarta, SH.,MH
10. Gede Yohanes Arygunartha, S.Pd.,M.Pd Fis

PENYUNTING
1. Drs. I Nyoman Mardika, M.Si
2. Putu Sudiarta, S.E.,M.M

DESAIN TATA LETAK
1. Ni Luh Putu Eka Purwaningsih, SE.,M.M
2. Gusti Ketut Lilik Suryani

PENERBIT
Warmadewa University Press
2023

CATATAN PENGGUNAAN

Tidak ada bagian dari buku ini yang dapat direproduksi atau disimpan dalam bentuk apapun misalnya dengan cara fotocopi, pemindahan (*scanning*), maupun cara cara lain, kecuali dengan izin tertulis dari Warmadewa University Press.

Panduan Akademik Universitas Warmadewa
Hak Cipta@ 2023 pada Penerbit
Diterbitkan oleh Warmadewa University Press, 2023

124 halaman Ukuran 21 cm x 29,7 cm

ISBN : 978-602-1582-51-0

Panduan Akademik Universitas Warmadewa
Alamat : Jalan Terompong 24 Tanjung Bungkak Denpasar
Telepon/Fax : 0361 223858 / 0361 235073

Cetakan Keempat : 2023, 3000 eksemplar

Percetakan : **DEVA Printing**
Jl. Gandapura No. 40 Denpasar

Lay Out dan Desain Grafis : **DEVA Communications**

Sangsi Pelanggaran Pasal 44 :
Undang Undang Nomor 7 Tahun 1987 tentang Perubahan atas Undang Undang Nomor 6 Tahun 1982 tentang Hak Cipta

1. Barangsiapa dengan sengaja dan tanpa hak mengumumkan akan memperbanyak suatu ciptaan atau memberi izin untuk itu, dipidana dengan pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).

2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).

YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI
UNIVERSITAS WARMADEWA
Bermutu, Berwawasan Ekowisata, dan Berdaya Saing Global 2034

Surat Keputusan Rektor Universitas Warmadewa
Nomor : 2026/Unwar/PD-02/2023

Tentang
PANDUAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WARMADEWA TAHUN 2023/2024

Rektor Universitas Warmadewa,

Menimbang :
1. Bahwa untuk kelancaran dan keberhasilan proses pendidikan di Unwar maka perlu disusun satu Panduan Akademik Universitas Warmadewa.
2. Bahwa untuk pemberlakuan Panduan Akademik yang dimaksud diktum 1 perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Mengingat :
1 Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
13. Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. Ahu-2277.ah.01.04. Tahun 2010 tentang Badan Hukum Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali.
14. Peraturan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 162/E/KPT/2022 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik;
15. Peraturan Direktur Jendral Pendidikan Vokasi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Pendidikan Tinggi Vokasi;
16. Surat Keputusan Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Prov. Bali No.05/ Yas.Korps/V111/1984 tentang pendirian Unwar;

17. SK Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali Nomor 67 /Yas.Korps/III/2023, tanggat 16 Maret 2023, tentang Pemberhentian Rektor Universitas Warmadewa Periode 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Warmadewa Periode 2023-2027.
18. SK Rektor Universitas Warmadewa No.3222/UNWAR/KP-02/2019, tentang Pemberhentian Wakil Rektor Universitas Warmadewa Periode 2015-2019 dan Pengangkatan Wakil Rektor Universitas Warmadewa Periode 2019-2023.
17. SK Rektor Universitas Warmadewa No.3896/UNWAR/KP-02/2019 tentang Pemberhentian Direktur Pascasarjana dan Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Warmadewa Periode 2015-2019 dan Pengangkatan Direktur Pascasarjana dan Dekan Fakultas Dilingkungan Universitas Warmadewa Periode 2019-2023.
18. SK Rektor Universitas Warmadewa No.1062/UNWAR/KP-02/ 2020, tentang Pemberhentian Pejabat Struktural, Periode 2016-2020 dan Pengangkatan Pejabat Struktural Periode 2020-2024.
19. SK Rektor Universitas Warmadewa No. 1192/UNWAR/KP-02/ 2020, tentang Pemberhentian Pejabat Struktural Sekretaris Prodi Periode 2016-2020 dan Pengangkatan Pejabat Struktural Sekolah Vokasi, Sekretaris Prodi, Ketua Lab dan Kasubag UPT Perpustakaan Periode 2020-2024.
20. Keputusan Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali Nomor:273/Yas. Korps/X/2018 tentang Statuta Universitas Warmadewa tahun 2018;
21. Rencana Induk Pengembangan Universitas Warmadewa tahun 2011 – 2034.
22. Rencana Strategis Universitas Warmadewa tahun 2023-2026.
23. Organisasi dan Tata Kerja Universitas Warmadewa tahun 2019.

Memperhatikan :

1. Surat Keputusan Rektor Unwar No. 2026/Unwar/PD-02/2023 tentang Panduan Akademik Universitas Warmadewa tahun 2023/2024.
2. Hasil Rapat Tim Revisi Panduan Akademik Universitas Warmadewa 2023/2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : Keputusan Rektor Universitas Warmadewa tentang Panduan Akademik Universitas Warmadewa Tahun Akademik 2023/2024

Kedua : Panduan Akademik Universitas Warmadewa sebagaimana terdapat pada lampiran keputusan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari keputusan ini.

Ketiga : Panduan Akademik Universitas Warmadewa sebagaimana dimaksud pada diktum pertama dan diktum kedua diatas, berlaku untuk seluruh Pengelola dan Sivitas Akademika di lingkungan Universitas Warmadewa.

Keempat : Panduan akademik universitas akan diturunkan menjadi Panduan Akademik Vokasi, Fakultas, Pascasarjana yang disusun dan diatur tersendiri dengan keputusan Dekan dan Direktur.

Kelima : Dengan berlakunya surat keputusan ini, maka surat keputusan yang ada sebelumnya yang menyangkut buku Panduan Akademik dinyatakan tidak berlaku lagi.

Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar
Pada tanggal 31 Juli 2023
Rektor,

Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P.
NIK. 230 500 041

Tembusan disampaikan kepada :

1. Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali
2. Wakil Rektor I, II, dan III Unwar
3. Para Dekan di Lingkungan Unwar
4. Direktur Pascasarjana Unwar
5. Direktur Sekolah Vokasi Unwar
6. Para Kepala Biro di Lingkungan Unwar
7. Kepala BPM, LPM , Lemlit, LPKP, dan SPI
8. Arsip

KATA PENGANTAR

Om Swastiastu, Puji syukur dipanjatkan kehadapan Ida Hyang Widhi Wasa/ Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kekuatanNya sehingga Buku Panduan Akademik tahun 2023/2024 dapat diselesaikan tepat waktu. Buku ini disusun untuk dapat digunakan sebagai Panduan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik maupun kegiatan lain yang berkaitan dengan Tridharma Perguruan Tinggi bagi segenap sivitas akademika Universitas Warmadewa. Universitas Warmadewa hingga saat ini masih tetap dipercaya masyarakat sebagai sebuah Universitas yang memiliki reputasi dan integritas yang mumpuni. Sejak berdiri tahun 1984, Unwar dipercaya oleh masyarakat sebagai perguruan tinggi yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional. Masyarakat mengakui mutu alumni Universitas Warmadewa yang dinilai cakap, rajin bekerja, mempunyai sikap perilaku yang baik, jujur, setia dalam berelasi, dapat dipercaya, dan diandalkan.

Buku Panduan Akademik tahun 2023/2024 diterbitkan untuk Panduan bersama bagi seluruh fakultas, pascasarjana, dan sekolah vokasi di lingkungan Universitas Warmadewa dalam penyelenggaraan pendidikan. Kritik dan saran dari berbagai pihak sangat diperlukan demi kesempurnaan Buku Panduan Akademik ini.

Sebagai akhir kata, terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun yang telah merampungkan penyusunan Buku Panduan Akademik tahun 2023/2024 Universitas Warmadewa ini. Semoga bermanfaat bagi pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan di Universitas Warmadewa.

Denpasar, 31 Juli 2023
Universitas Warmadewa

Tim Penyusun



SAMBUTAN REKTOR

Prof. Dr. Ir I Gde Suranaya Pandit, M.P.
Rektor Universitas Warmadewa

Buku Panduan Akademik Program Sarjana, Program Profesi dan Program Pascasarjana ini merupakan Panduan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik maupun kegiatan lain yang berkaitan dengan Tridharma Perguruan Tinggi bagi segenap sivitas akademika Universitas Warmadewa. Buku ini merupakan buku Panduan akademik pertama yang disusun dengan mengacu kebijakan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Berbasis Kompetensi SNPT dan KKNI yang sejalan dengan implementasi kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal-Perguruan Tinggi (SPMI-PT) dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas pengelolaan pendidikan tinggi di Indonesia.

Penerbitan Buku Panduan ini merupakan salah satu best practices dalam pengelolaan Tridharma Perguruan Tinggi, terutama dikaitkan dengan study guide yang jelas dan terarah dalam memandu kegiatan dan pelayanan akademik di lingkungan Universitas Warmadewa. Tujuan penerbitan buku ini adalah agar seluruh sivitas akademika Unwar memahami dengan jelas tentang hal-hal yang perlu dan seharusnya dilakukan berkaitan dengan kegiatan akademik.

Dengan telah terbitnya Buku Panduan Akademik ini seyogyanya seluruh Fakultas/ Program Studi yang menyelenggarakan program pendidikan sarjana, Pofesi dan Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Warmadewa dapat menyesuaikan kembali kebijakan operasional akademiknya dengan mengacu kepada materi buku ini.

Selaku Pimpinan Universitas, saya memberi apresiasi yang tinggi atas usaha Tim Penyusun yang tentu telah bekerja keras, sehingga dapat merampungkan buku Panduan Akademik ini. Sebagai akhir kata, semoga penerbitan buku ini bermanfaat untuk pengelolaan akademik di Universitas Warmadewa.

Ditetapkan di Denpasar
Pada tanggal 31 Juli 2023

Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P.
NIK. 230 500 041



DAFTAR ISI

Halaman Sampul
Halaman Hak Cipta Publikasi
Tim Penyusun
Kata Pengantar *i*
Sambutan Rektor *iii*
Daftar Isi *iv*

PROFIL UNIVERSITAS WARMADEWA

» Sejarah Singkat Berdirinya Universitas Warmadewa *1*
» Yayasan, Universitas, Fakultas *2*
» Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Unwar *12*
» Bendera, Lambang, Moto *13*
» Pola Ilmiah Pokok *14*
» Hymne , Mars dan Sapta Bayu *14*
» Kampus dan Fasilitas *17*
» Mahasiswa *22*
» Penghargaan (Awards) *24*
» Yudisium, Wisuda dan Dies Natalis *24*
» Dosen dan Staf Administrasi *25*
» Jaringan Kerjasama Universitas *25*

PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN

» Program Pendidikan *27*

» Jenis Pendidikan *28*
Pendidikan Akademik *28*
Pendidikan Vokasi *28*
Pendidikan Profesi 28
Program Pendidikan Tinggi 28

» Sistem Pendidikan *29*
Sistem Semester *29*
Sistem Kredit Semester (SKS) *29*
Satuan Kredit Semester (sks) *30*

» Pelaksanaan Proses Pembelajaran *31*
Kurikulum Pembelajaran *31*
Bentuk Kegiatan Pembelajaran MB-KM 31
Bobot SKS, Kesetaraan dan Penilaiannya 31
Format Kurikulum *32*
Standar Kurikulum Unwar *33*
Administrasi Pembelajaran *33*
Pelaksanaan Pembelajaran *34*

» Evaluasi Hasil Pembelajaran *36*
Sistem Penilaian *36*

» Kelulusan/ Keberhasilan Studi *39*
Yudisium *39*
Predikat Kelulusan *39*
Wisuda *40*
Hak Lulusan *40*
Masa Studi *40*

PENERIMAAN MAHASISWA

» Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru *41*
Program Seleksi dan Waktu Pendaftaran *41*
Syarat Pendaftaran *42*
Mekanisme Pendaftaran *42*

» Pendaftaran Mahasiswa
Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru 42
Pendaftaran Kembali Mahasiswa Lama (Her-Registrasi) 42

» Orientasi Studi Mahasiswa Baru 43
» Kartu Tanda Mahasiswa *43*









ADMINISTRASI AKADEMIK

» Kalender Akademik 45
» Tertib Administrasi 45
Tertib Her-Registrasi 45
Tertib Administrasi Nomor Induk Mahasiswa 46
Tertib Penyusunan Rencana Studi 46
Tertib Evaluasi Studi 46
Tertib Administrasi Kegiatan Mahasiswa 46
Tertib Upacara Bendera 46

» Satuan Kredit Kegiatan Ekstrakurikuler (SKKE) 47
» Ijin Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 47
» Surat Penugasan / Dispensasi 49
» Alur Klaim Asuransi Atas Jaminan Kesehatan 49
» Pindah, Melanjutkan Studi, Cuti, Berhenti Kuliah 50

JENIS BIAYA PENDIDIKAN

» Sumbangan Dana Pembangunan (SDP) 65
» Biaya Kuliah Tahunan 66
» Biaya Kuliah Semesteran 66
» Biaya Insidental 67
» Mekanisme Pembayaran dan Penetapan Besarnya Biaya 68
» Denda Akibat Keterlambatan Membayar 68

TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS WARMADEWA 69

» Hak, Kewajiban, dan Larangan 70
Hak Mahasiswa 70
Kewajiban Mahasiswa 70
Larangan Bagi Mahasiswa 70

» Tata Krama Mahasiswa 71
Tata Krama Pergaulan 71
Tata Krama Menyampaikan Pendapat 71
Tata Krama Berpenampilan 71

» Tata Tertib Pembelajaran 71
» Tata Tertib Ujian 72

» Sanksi Sebagai Akibat Pelanggaran 72
Sanksi atas Pelanggaran Larangan dan Tata Krama 72
Sanksi atas Pelanggaran Tata Tertib Perkuliahan 73
Sanksi atas Pelanggaran Tata Tertib Ujian 73



ANNOTASI AKADEMIK 75

DAFTAR ACUAN 87

LAMPIRAN LAMPIRAN 88

» Daftar Tenaga ADM. Tetap/Kontrak Universitas Warmadewa 88
» Daftar Nama-Nama Tenaga Edukatif Universitas Warmadewa 95
» Perkembangan jumlah Mahasiswa PerFakultas 107
» Daftar Alamat Alamat Penting 108
Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)
LLDIKTI Wilayah VIII
Kantor Gubernur Pemerintah Provinsi Bali
Kantor Walikota Denpasar
Perguruan Tinggi Negeri di Denpasar
Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Denpasar
Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Bali
Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali
Rumah Sakit di Denpasar
Kepolisian
Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali
Media Cetak dan Elektronik

PROFIL
UNIVERSITAS WARMADEWA



SEJARAH SINGKAT BERDIRINYA UNIVERSITAS WARMADEWA

Pada Tanggal 12 November 1983 dalam acara Rapat Kerja Daerah Korpri Bali di Kertasabha Denpasar, Ketua Unit Korpri Universitas Udayana Drs. Putu Kuna Winaya mengusulkan pendirian Universitas Korpri, dengan prinsip dasar: "biaya pendidikan terjangkau dan mutu terjamin". Usulan pendirian Universitas Korpri ini dimaksudkan sebagai upaya untuk menampung aspirasi masyarakat yang belum terakomodasi di Perguruan Tinggi Negeri. Setelah mendapat ijin Korpri Pusat, Ketua Pengurus Korpri Bali (Drs. Sembah Subhakti) dan Ketua Korpri Unit Universitas Udayana (Drs. Putu Kuna Winaya) sepakat untuk membentuk Universitas Korpri.

Selanjutnya pada bulan Juni 1984 dilakukan penyusunan proposal pendirian Universitas Korpri dengan melibatkan unsur Korpri Universitas Udayana dan Korpri Pemerintah Daerah, sekaligus menetapkan Badan Pendiri yang terdiri dari Drs. Sembah Subhakti, Drs. Putu Kuna Winaya, I Ketut Widjana,SH, dan I Wayan Waya, SH. Tanggal 17 Juli 1984, Universitas Warmadewa resmi didirikan dan kepengurusan yayasan ditetapkan susunannya pada Rapat Korpri Bali tanggal 30 Juli 1984. Setelah kelengkapan Badan-Badan Yayasan terbentuk, selanjutnya dilaporkan kepada Kopertis Wilayah VIII, bahwa Universitas Korpri telah berdiri dengan nama Universitas Warmadewa. Nama Universitas Warmadewa diberikan oleh Gubernur Bali yang waktu itu dijabat Prof. Dr. Ida Bagus Mantra, sebagai bentuk apresiasi terhadap Raja Bali zaman sebelum Majapahit dari Dinasti Warmadewa.

Pada tanggal 15 Agustus 1984 Prof. dr. I Gusti Agung Gde Puthra ditetapkan sebagai Rektor Pertama Universitas Warmadewa. Perkuliahan perdana dilakukan di halaman Kampus Unud pada tanggal 17 September 1984 yang sampai sekarang diperingati sebagai hari lahirnya Universitas Warmadewa.

Sesuai SK Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali No. 05/ Yas.Korp/VII/84, Universitas Warmadewa terdiri atas 6 (enam) fakultas dan 1 (satu) pendidikan non-gelar. Dalam perkembangan selanjutnya Koordinator Kopertis Wilayah VIII memberi persetujuan pembukaan unit-unit fakultas/jurusan/program studi di lingkungan Universitas Warmadewa dan memberikan ijin operasional terhadap 18 Program Studi yang diasuh dengan surat No. 187/Kop.VIII/B/02/1985 tanggal 10 Nopember 1985.

Sejak 25 November 1986 sesuai dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 0825/0/1986 telah ditetapkan status Terdaftar bagi ke-6 (enam) fakultas dan terakhir berdasarkan SK Mendikbud RI No. 455/0/1991 tanggal 8 Agustus 1991, No. 0641/0/1991 tanggal 13 Desember 1992 serta SK Dirjen Dikti No. 81/Kep/1992 tanggal 2 April 1992 seluruh Fak/Jurusan/Program studi di lingkungan Universitas Warmadewa telah berstatus Diakui.

Saat ini Unwar memiliki 14 Prodi Sarjana, 1 Program Profesi, 7 Program Studi Pascasarjana, dan 3 Pendidikan Sekolah Vokasi yang telah memiliki Izin Operasional. Seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Warmadewa telah terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, sebagai tabel berikut :

DAFTAR IJIN OPERASIONAL DAN PERINGKAT AKREDITASI
PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS WARMADEWA

NO	KODE	PROGRAM STUDI	Program	Didirikan Tahun	NOMOR SK	Mulai Berlaku	NOMOR SK AKREDITASI	PERINGKAT	NILAI	TANGGAL BERLAKU	
					IJIN OPERASINAL					MULAI	SAMPAI
1	74201	Ilmu Hukum	Sarjana	17-Jul-1984	14646/D/T/K-VIII/2013	18-Feb-2013	3493/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2019	A	372	11-Sep-2019	11-Sep-2024
2	60201	Ekonomi Pembangunan	Sarjana	17-Jul-1984	2398/D/T/K-VIII/2009	1-Jun-2009	3260/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018	B	350	12-Dec-2018	12-Dec-2023
3	61201	Manajemen	Sarjana	17-Jul-1984	4744/D/T/2008	31-Dec-2008	123/DE/A.S/AR.10/XII/2022	Unggul		29-Des-2022	29-Des-2027
4	62201	Akuntansi	Sarjana	17-Jul-1984	2399/D/T/K-VIII/2009	1-Jun-2009	1363/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019	B	324	7-May-2019	7-May-2024
5	79202	Sastra Inggris	Sarjana	17-Jul-1984	1719/D/T/K-VIII/2009	31-Mar-2009	2201/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019	B	332	2-Jul-2019	2-Jul-2024
6	65201	Ilmu Pemerintahan	Sarjana	17-Jul-1984	1722/D/T/K-VIII/2009	31-Mar-2009	2383/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018	B	323	27-Aug-2018	27-Aug-2023
7	63201	Ilmu Administrasi Negara	Sarjana	17-Jul-1984	2400/D/T/K-VIII/2009	1-Jun-2009	2631/SK/BAN-PT/AK.Ppj/S/VII/2023	B	318	18-Jul-2023	18-Jul-2028
8	54211	Agroteknologi	Sarjana	17-Jul-1984	12748/D/T/K-VIII/2012	9-Aug-2012	6741/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020	B	349	27-Okt-2020	27-Okt-2025
9	41203	Ilmu dan Teknologi Pangan	Sarjana	17-Jul-1984	0704/K8/KL/2013	13-Mei 2013	3186/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019	B	339	21-Aug-2019	21-Aug-2024
10	54231	Peternakan	Sarjana	17-Jul-1984	1720/D/T/K-VIII/2009	31-Mar-2009	2407/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018	A	361	27-Aug-2018	27-Aug-2023
11	54242	Manajemen Sumber Daya Perairan	Sarjana	17-Jul-1984	1721/D/T/K-VIII/2009	31-Mar-2009	4672/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2019	B	350	3-Dec-2019	3-Dec-2024
12	22201	Teknik Sipil	Sarjana	17-Jul-1984	2396/D/T/K-VIII/2009	1-Jun-2009	0261/SK/LAM Teknik/AS/XII/2022	Baik Sekali	330	21-Dec-2022	20-Aug-2027
13	23201	Arsitektur	Sarjana	17-Jul-1984	2397/D/T/K-VIII/2009	1-Jun-2009	2392/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019	B	351	16-Jul-2019	16-Jul-2024
14		Teknik Komputer	Sarjana	9-Jun-2023	512/E/O/2023	9-Jun-2023					
15	11201	Pendidikan Dokter	Sarjana	20-Jan-2009	305/E/O/2013	23-Jul-2013	0650/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2021	A (Sangat Baik)	361	24-Dec-2021	17-Dec-2025
16	11901	Profesi Dokter	Profesi	23-Jul-2013	305/E/O/2013	23-Jul-2013	0651/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2021	A (Sangat Baik)	361	24-Dec-2021	17-Dec-2025
17	61101	Magister Manajemen	Magister	4-May-2011	93/E/O/2011	4-May-2011	1299/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2019	B	346	30-Apr-2019	30-Apr-2024
18	74101	Magister Ilmu Hukum	Magister	21-Dec-2011	297/E/O/2011	21-Dec-2011	988/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2021	Baik Sekali	339	23-Feb-2021	23-Feb-2026
19	79102	Magister Linguistik	Magister	30-Aug-2012	287/E/O/2012	30-Aug-2012	13228/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2021	Unggul	362	15-Dec-2021	15-Dec-2026
20	63101	Magister Administrasi Publik	Magister	29-Apr-2014	38/E/O/2014	29-Apr-2014	2526/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/IV/2022	B	334	26-Apr-2022	26-Apr-2027
21	74102	Magister Kenotariatan	Magister	20-Jan-2016	54/KPT/I/2016	20-Jan-2016	2177/SK/BAN-PT/Ak /M/VI/2023	Unggul	364	6-Jun-2023	6-Jun-2028
22	22203	Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan*	Magister	18-Sep-2019	1057/KPT/I/2019	18-Sep-2019	4497/SK/BAN-PT/Ak.P/M/VII/2022	Baik		14-Jul-2022	14-Jul-2024
23	54108	Magister Sains Pertanian*	Magister	8-Jan-2020	19/M/2020	8-Jan-2020	6051/SK/BAN-PT/Ak.P/M/IX/2022	Baik		13-Sep-2022	13-Sep-2024
24	74001	Hukum Program Doktor	Doktor	9-Sep-2020	838/M/2020	9-Sep-2020	2915/SK/BAN-PT/Ak/D/VII/2023	Baik Sekali	306	25-Jul-2023	25-Jul-2028
25	62302	Akuntansi Perpajakan	Diploma 4	18-Peb-2019	92/KPT/I/2019	18-Peb-2019	13567/SK/BAN-PT/Akred/ST/XII/2021	Baik	218	22-Dec-2021	22-Dec-2026
26	57402	Sistem Informasi Akuntansi*	Diploma 3	20-Mei-2019	401/KPT/I/2019	20-Mei-2019	5204/SK/BAN-PT/Ak/D3/VIII/2022	Baik	221	2-Aug-2022	2-Aug-2027
27	20402	Teknologi Telekomunikasi*	Diploma 3	28-Apr-2020	485/M/2020	28-Apr-2020		Akreditasi Minimum			
28	081007	Universitas Warmadewa	Perguruan Tinggi	17-Jul-1984	0455/O/1991 40 / Yas. KORPS/II/2011		1033/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020	Baik Sekali	340	8-Dec-2020	8-Dec-2025

Keterangan : * Baru memiliki ijin penyelenggaraan Program Studi

Denpasar, 31 Juli 2023
UNIVERSITAS WARMADEWA
REKTOR

Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P.
NIK. 230 500 041

YAYASAN, UNIVERSITAS DAN FAKULTAS

YAYASAN

Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali sebagai pendiri dan badan penyelenggara Unwar ditetapkan berdirinya secara dejure pada tanggal 12 Oktober 1984 sesuai SK Dewan Pembinaan Korpri Propinsi Bali Nomor 57/WAN.PROP/X /KP/1984 yang kemudian dituangkan dalam Akte Notaris No. 83 pada tanggal 22 Oktober 1984; sedangkan secara defacto, sesuai dengan Anggaran Dasar, Yayasan telah mulai berjalan pada tanggal 17 Juli 1984. Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali telah memiliki status badan hukum sesuai Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. Ahu-2277.ah.01.04. Tahun 2010.

Para Pendiri

1. Drs. Sembah Subhakti. (Alm)
2. Prof. Putu Kuna Winaya, S.E. (Alm)
3. I Ketut Widjana, S.H. (Alm)
4. I Wayan Waya, S.H. (Alm)

Dewan Pembina Yayasan

Ketua : Drs. I Nyoman Yasa, M.Si.
Anggota : Drs. A.A. Ngr. Rai Iswara, M.Si.
I Made Jendra, SH

Pengawas Yayasan

dr. I Gusti Putu Wiadnjana, MPH

Pengurus Yayasan

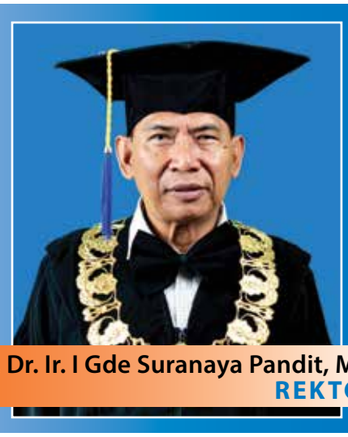
Ketua : Dr. Drs. A.A. Gede Oka Wisnumurti, M.Si.
Sekretaris : Ir. I Ketut Sugihantara, M.SA.
Bendahara : Cok Istri Raka Indrawati, S.E.

UNIVERSITAS

Universitas Warmadewa merupakan perguruan tinggi swasta (PTS) terbesar yang berada di LLDIKTI Wilayah VIII (Bali dan Nusa Tenggara). Universitas Warmadewa mengelola 7 Fakultas dengan 15 program studi sarjana/S1, 1 Program Sarjana Terapan/D4, 2 Program Diploma (D3), 7 Program Magister serta 1 Program Doktor (S3). Pada saat ini, Student body sampai semester genap 2022/2023 sebanyak 11.364 orang mahasiswa, dan alumni sampai wisuda ke 72 berjumlah 40.363 orang.

Saat ini dosen di Unwar terdiri dari, Doktor 126 orang dan Magister 321 orang. Berdasarkan jabatan akademik jumlah Guru Besar adalah 16 orang, Lektor Kepala 117 orang, Lektor 133 orang, Asisten Ahli 84 orang, dan tenaga pengajar 97. Tenaga Kependidikan terdiri dari pustakawan 5 orang, laboran 13 orang.

PIMPINAN UNIVERSITAS
Rektor dan Wakil Rektor Periode 2023-2028



Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P.
REKTOR

Universitas Warmadewa dipimpin oleh seorang Rektor dan sesuai dengan PP No. 30 Tahun 1990 dan PP No. 60 Tahun 1999, Rektor dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Rektor (WR), yaitu WR I bidang Akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM), WR II bidang administrasi SDM, keuangan, sarana prasarana, umum dan rumah tangga, dan WR III bidang Kemahasiswaan, Kerjasama, humas dan marketing. Dalam menyelenggarakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Rektor juga dibantu oleh para Dekan (Pimpinan Fakultas), Direktur Pascasarjana, dan Direktur Sekolah Vokasi serta Pimpinan Unit dan Sub Unit Kerja.



Ir. I Nyoman Kaca, M.Si
WAKIL REKTOR I



Ni Putu Pertamawati, SE.,M.M,
WAKIL REKTOR II



Dr. Ir. I Wayan Parwata, MT ., IPU. ASEAN Eng
WAKIL REKTOR III

Sejak berdirinya Universitas Warmadewa tahun 1984, Universitas Warmadewa telah mengalami pergantian kepemimpinan sebagai berikut :

1. Periode 1984 - 1987
Rektor : Prof. dr. I G.A.G. Puthra
PR I : Drs. I Wayan Rendha
PR II : Drs. Sembah Subhakti
PR III : I Wayan Waya, S.H.

2. Periode 1987 -1990
Rektor : Prof. Putu Kuna Winaya, S.E.
PR I : Drs. I Wayan Rendha
PR II : Drs. Sembah Subhakti
PR III : I Wayan Waya, S.H.

3. Periode 1990 - 1994
Rektor : Prof. Ir. Putu Djapa Winaya, M.Sc.
PR I : Drs. I Wayan Rendha
PR II : Drs. Sembah Subhakti
PR III : I Wayan Waya, S.H.
Wakil PR I : Ir. I Ketut Sugihantara
Wakil PR II : I Gusti Ngurah Wijaya, S.E.
Wakil PR III : I Nyoman Suendra DA, S.H.

4. Periode 1994 - 1998
Rektor : Prof. dr. I.G.A.G. Puthra
PR I : Ir. I Ketut Sunadra, M.Si.
PR II : Drs. I Wayan Arjana
PR III : Ir. I Gusti Made S. Diarsa

5. Periode 1998 - 2003
Rektor : Prof. Dr. Nyoman Sutawan
PR I : Ir. I Putu Gde Suranata, M.T.
PR II : I Made Sara, S.E., M.P.
PR III : Ir. I Gst. Made S.Diarsa, M.T.

6. Periode 2003 – 2007
Penjabat Rektor : I Wayan Waya, SH
(3 bulan / Januari-Maret 2003)
Rektor : Prof. dr. I B Tjitarsa, MPH
PR I : Ir. I Putu Gde Suranata, M.T.
PR II : I Wayan Gede Merta, S.E., M.Si.
PR III : I Nyoman Putu Budiartha, S.H.,M.H.

7. Periode 2007 - 2011
Rektor : Prof. Dr. I Made Sukarsa, S.E.,MS.
WR I : Drs. I Made Yudhianthara, MAP
WR II : IB. Udayana Putra, SE, M.M.
WR III : Ir. A. A. Ngr. Mayun Wirajaya, M.M.

8. Periode 2011 - 2015
Rektor : Prof. Dr. I Made Sukarsa, S.E., MS.
WR I : Drs. I Made Yudhianthara, M.AP (2011-2012)
: Dr. I Nyoman Kardana, M.Hum. (2012-2015)
WR II : Ida Bagus Udayana Putra, SE, M.M.
WR III : Ir. A. A. Ngr. Mayun Wirajaya, M.M.

9. Periode 2015 - 2019
Rektor : Prof. dr. Dewa Putu Widjana, DAP&E., Sp.ParK.
WR I : Ir. I Nyoman Kaca, M.Si.
WR II : Ni Putu Pertamawati, SE., M.M.
WR III : Dr. Ir. I Wayan Parwata, MT ., IPU. ASEAN Eng

10.Periode 2019 - 2023
Rektor : Prof. dr. Dewa Putu Widjana, DAP&E., Sp.ParK.
WR I : Ir. I Nyoman Kaca, M.Si.
WR II : Ni Putu Pertamawati, SE., M.M.
WR III : Dr. Ir. I Wayan Parwata, MT ., IPU. ASEAN Eng

11.Periode 2023 – 2027
Rektor : Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P.
WR I : Ir. I Nyoman Kaca, M.Si.
WR II : Ni Putu Pertamawati, SE., M.M.
WR III : Dr. Ir. I Wayan Parwata, MT ., IPU. ASEAN Eng

Senat Universitas Warmadewa 2020-2024

Ketua Senat : Prof. Dr. Aron Meko Mbete
Sekretaris Senat : Dr. I Nyoman Gede Sugiartha, S.H., M.H.
Koordinator Komisi Pendidikan : Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P.
Koordinator Komisi Norma dan Etika : Dr. I Nyoman Sujana, S.H., M.Hum.
Koordinator Komisi Jenjang Karir : Prof. Dr. Ir. I Wayan Runa, M.T.



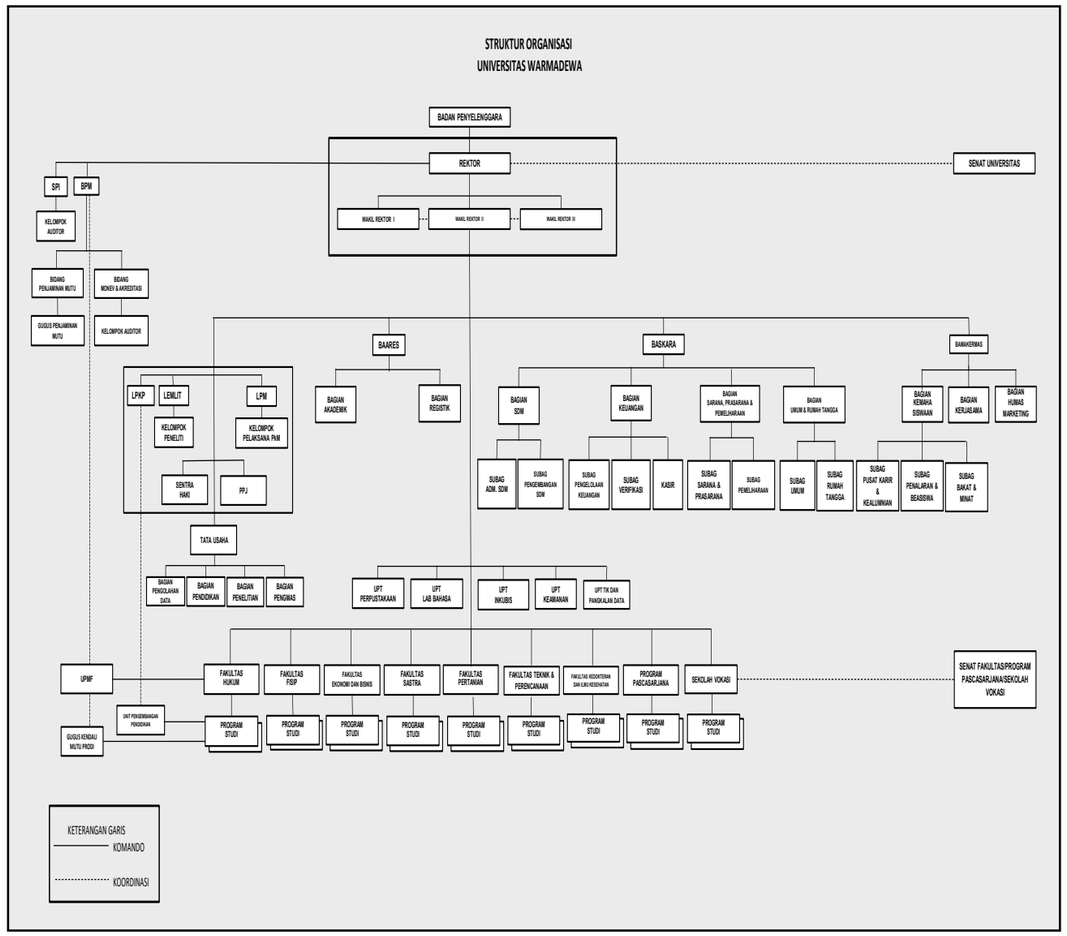
Pejabat Struktural Kantor Pusat / Rektorat :

Kepala Badan Penjamin Mutu (BPM)	: Prof. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H., M.Hum.
Kepala Bidang Penjamin Mutu (BPM)	: Ir. I Nengah Suaria, M.Si.
Kepala Bidang Monev dan Akreditasi	: Prof. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H., M.Hum.
Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI)	: Drs. I Wayan Sudemen, M.Si.
Sekretaris Satuan Pengawas Internal (SPI)	: Ida I Dewa. Ayu Manik Sastri, S.E., M.Si, Ak, CA.
Kepala Lembaga Penelitian (LEMLIT)	: Prof. Dr. I Made Suwitra, S.H., M.H.
Sekretaris Lembaga Penelitian (LEMLIT)	: Luh Kade Datrini, S.E., M.Si.
Kepala Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM)	: Prof. Dr. Drs. I Wayan Wesna Astara, S.H., M.H., M.Hum.
Sekretaris Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM)	: I Ketut Selamet, S.E.,M.Si.
Kepala Lembaga Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran	: dr. Rima Kusuma Ningrum, M.Med.,Ed.
Sekretaris Lembaga Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran	: Ir. I Made Kawan, M.P.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Registik (BAARES)	: Putu Sudiarta, S.E., M.M.
Kepala Biro Administrasi SDM, Keuangan, Sarana Prasarana Umum, dan Rumah Tangga(BASKARA)	: Dr. Ni Wayan Siramiati, S.E., M.M.
Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan, Kerjasama, Humas dan Marketing (BAMAKERMAS)	: Dr. Agus Darma Yoga Pratama, S.S., M.Hum.
Tata Usaha (SEKBER)	: Komang Rastiti, S.H.
Kabag. Pengolahan Data	: -
Kabag. Pendidikan	: Ni Nyoman Astiti Asih, S.H, M.H.
Kabag. Penelitian	: Anak Agung Gede Ananditya Prihantara, S. Kom.
Kabag. Pengabdian Kepada Masyarakat	: I Wayan Suky Luxiana, S.T.
Kabag. Akademik	: Ni Luh Putu Eka Purwaningsih, S.E., M.M.
Kabag. Registik	: Gusti Ketut Lilik Suryani
Kabag. SDM	: A.A Gde Wisnu Putra,S.AP., M.AP.
Kabag. Keuangan	: I Made Sujana, S.AP.
Kabag. Sarana Prasarana dan Pemeliharaan	: I Putu Agus Kartika, A.Md.
Kabag. Umum dan Rumah Tangga	: I Wayan Suparta, S.E.
Kabag. Kemahasiswaan	: A.A Gede Agung Hardi Wahyu D., S.E., M.M.
Kabag. Kerjasama	: I Ketut Wija Ukir Riana, S.H.
Kabag. Humas dan Marketing	: I Made Dony Suryawan, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris Pimpinan	: I Gusti Ayu Alit Ariani
Kepala Sentra HaKI	: Dr. Ni Made Wahyuni, S.E., M.Agb.
Kepala Pusat Pengelolaan Jurnal (PPJ)	: I Gusti Ayu Intan Saputra Rini, S.E., M.Si., Ak., CA., CSRS., CSRA.
Kepala UPT. Perpustakaan	: I Putu Astina, S.Sos.,M.A.
Kepala UPT. Laboratorium Bahasa	: I Made Astu Mahayana, S.S., M.Hum.
Kepala UPT. INKUBIS	: Gde Deny Larasdiputra, SE., M.Si.
Kepala UPT. Keamanan	: I Made Alit Mudiarta, S.H.
Kepala UPT. Pangkalan Data	: Dr. I Gusti Lanang Putu Tantra, S.E., M.Si.
Kasubag. Akademik	: Ni Wayan Pradnyawati Kartika, S.Pd.
Kasubag. Registik	: Ni Ketut Putrining
Kasubag. Administrasi SDM	: -

Kasubag. Pengembangan SDM	: I Wayan Angga Eka Wijaya, S.Kom.
Kasubag. Pengelolaan Keuangan	: Ni Wayan Widayani, S.E.
Kasubag. Verifikasi	: Ni Luh Suwitri, S.AP.
Kasir	: A.A Laksmi Widyawati, S.E.
Kasubag. Sarana Prasarana	: I Ketut Toh Bawa
Kasubag Pemeliharaan	: I Made Sunardika, S.E.
Kasubag. Umum	: Made Ayu Sancita Dewi, S.E., M.M.
Kasubag. Rumah Tangga	: Ni Made Murtini, S.E.
Kasubag. Pusat Karir dan Kealumnian	: I Putu Sedana, S.AP.
Kasubag. Penalaran dan Beasiswa	: Ni Kadek Dwi Julinda Sari, S.Kom.
Kasubag. Bakat dan Minat	: Kadek Vanny Yuanta Mertaganda, S.E.
Kasubag. UPT Perpustakaan	: Ni Wayan Anik Hartini Ari, S.Si.
Koordinator Sore UPT Keamanan	: I Ketut Suwitra, S.M.

Bagan Struktur Universitas Warmadewa

Berdasarkan Keputusan Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor : **343/YAS.KORPS/X/2019**
Tanggal 4 Oktober 2019 Struktur Organisasi Universitas Warmadewa adalah sebagai berikut :





SEKOLAH VOKASI/DIPLOMA

Sekolah Vokasi merupakan salah satu model pendidikan. Terdapat 3 (tiga) model pendidikan tinggi, yaitu pendidikan akademik, vokasi, dan profesi. Pendidikan vokasi menerapkan sistem minimal 60 persen praktek dan minimal 30 persen teori atau idealnya 65 % praktek dan 35 % teori. Disamping itu, perguruan tinggi vokasi juga banyak memerlukan bahkan diwajibkan bekerjasama dengan dunia industri dan usaha karena banyak memerlukan tempat untuk kerja praktek atau magang.

Pimpinan dan Pengelola

Direktur	: Ir. I Gede Pariutama Westra
Sekretaris	: Gede Yohanes Arygunartha, S.Pd.,M.Pd FIS
Ketua Penjamin Mutu (UPM-SV)	: I Gusti Agung Ayu Mas Suariedewi, S.E., M.M.
Ketua Program Studi D4 Akuntansi Perpajakan	: I Made Dwi Harmana, S.E.,M.Si.,BKP
Sekretaris Program Studi D4 Akuntansi Perpajakan	: Riza Edwindra, S.E.,M.Si.,BKP
Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi Akuntansi	: Ida Ayu Trisna Yudi Asri, S.E.,M.Si.BKP
sekretaris Program Studi D3 Sistem Informasi Akuntansi	: I Nyoman Angga Prabawa, S.Kom.,MT
Ketua Program Studi Teknologi Telekomunikasi	: Kadek Agus Mahabojana Dwi Payoga, ST.,MT
Sekretaris Program Studi Teknologi Telekomunikasi	: Made Dika Nugraha, ST.,MT
Kepala Tata Usaha	: Sagung Ningrat Shinta Febriandari, SE., MM



FAKULTAS / DEKANAT

Fakultas adalah pelaksana akademik dibidang pendidikan. Fakultas bertugas mengkoordinasikan dan/atau melaksanakan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan,teknologi dan/atau kesenian tertentu. Dibawah fakultas terdapat jurusan dan program studi.

Jurusan adalah unsur pelaksana akademik perguruan tinggi yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.Jurusan atau bentuk lain yang setara melaksanakan program pendidikan akademik dan profesi. Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai Panduan penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

Fakultas Hukum

Pimpinan dan Pengelola

Dekan	: Prof. Dr. I Nyoman Putu Budiartha,S.H.,M.H.
Wakil Dekan I	: Dr. I Nyoman Gede Sugiartha, S.H.,M.H.
Wakil Dekan II	: A.A. Sagung Laksmi Dewi,S.H.,M.H.
Wakil Dekan III	: I Made Minggu Widyantara, S.H.,M.H.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Ida Ayu Putu Widiati,S.H.,M.Hum.
Ketua Program Studi Ilmu Hukum	: Luh Putu Suryani,S.H.,M.H.
Sekretaris Program Studi Ilmu Hukum	: Ni Made Puspasutari Ujianti,S.H.,M.H.
Kepala Lab Hukum	: Ni Made Sukaryati Karma, S.H.,M.H.
Kepala Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum	: Dr. I Gusti Agung Ayu Gita Pritayanti Dinar, S.H.,M.H.
Kepala Publikasi Dokumentasi Ilmu Hukum	: Desak Gde Dwi Arini, S.H.,M.Hum.
GKM Program Studi Ilmu Hukum	: I Made Aditya Mantara Putra,S.H.,M.H.
Kepala Tata Usaha	: I Gede Sudiarta, S.IP.
Kasubag. Akademik	: I Wayan Sumerta, S.H.
Kasubag. Kemahasiswaan dan Kealumnian	: Putu Bagus Ari Wismaya,S.Pd.,M.AP.
Kasubag Adm. Umum, SDM, Keuangan, Sarpras	: Arya Diah Kusuma Dewi, S.Pd.H.,M.Pd.
Kasubag. Teknologi Informasi dan Komunikasi	: I Made Susastrawan D.,S.Kom.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL)

Pimpinan dan Pengelola

Dekan	: Drs. I Wayan Mirta,M.Si.
Wakil Dekan I	: Dr. Drs. I Made Yudhiantara, M.AP.
Wakil Dekan II	: Dra. Ni Made Anggriyani, M.Si.
Wakil Dekan III	: Drs. Dewa Ketut Suryawan,M.Si.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Komang Ema Marsitadewi, S.I.P.,MPA
Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan	: Dra. Diah Rukmawati,M.Si.
Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara	: Dra. Lilik Antarini,M.Erg.
Kepala Lab Otonomi daerah	: Made Bayu Permana Adhinata, S.IP., M.Sc.
Sekretaris Program Studi Ilmu Pemerintahan	: Drs. I Wayan Sudana,M.Si
Sekretaris Program Studi Ilmu Administrasi Negara	: I Gusti Agung Ayu Yuliartika Dewi, S.AP.,M.AP.
Kepala Lab Kebijakan Publik	: Anak Agung Gde Brahmantya Murti, S.I.P., MPA.
GKM Program Studi Ilmu Pemerintahan	: I Putu Hadi Pradnyana, S.IP.,M.Si.
GKM Program Studi Ilmu Administrasi Negara	: Nyoman Sumawidayani, S.IP.,M.AP.
Kepala Tata Usaha	: Ni Ketut Putri Adnyani,S.Sos.
Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan	: Ida Ayu Cahya Dewi, S.E.
Kasubag. Adm. Umum, SDM, Keuangan, Sarpras	: NI Made Rupiani
Kasubag. Teknologi Informasi dan Komunikasi	: I Gusti Ngurah Ragita, S.M.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Pimpinan dan Pengelola

Dekan	: Prof. Dr. I Made Sara,S.E.,M.P.
Wakil Dekan I	: I Made Setena, S.E.,M.Agb.
Wakil Dekan II	: Ni Putu Riasning,S.E., Ak,M.MA.
Wakil Dekan III	: A.A. Ketut Jayawarsa,S.E.,M.Si.
Ketua Program Studi Akutansi	: Luh Gd.Pande Sri Eka Jayanti, S.E.,A.K,MSi,CA.
Ketua Program Studi IESP	: Dr. Drs. I Ketut Darma, M.Si.
Ketua Program Studi Manajemen	: Dr. I.B. Agung Dharmanegara,S.E.,M.Si.
Kepala Lab Akutansi	: I Nyoman Sutapa, S.E.,M.Si.
Kepala Lab IESP	: Ita Sylvia Azita Azis, S.E.,M.Si.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Dr. Partiwi Dwi Astuti, S.E.,MSi.Ak,CA.
Kepala Lab Manajemen	: Ni Nyoman Suriani,S.E.,M.M.
Sekretaris Program Studi Akuntasi	: Putu Gede Wisnu Permana Kawisana,S.E.,M.Si.
Sekretaris Program Studi Manajemen	: I Made Yogiarta,S.E.,M.M.
Sekretaris Program Studi IESP	: I Gusti Ayu Athina Wulandari,S.E.,M.Si.
GKM Program Studi Akuntasi	: I Putu Gde Chandra Artha Aryasa, S.E.,M.AK.,BKP.
GKM Program Studi Manajemen	: Ni Made Rustini,S.E.,M.Agb.
GKM Program Studi IESP	: A.A Sri Purnami, S.E.,M.Si.
Kepala Tata Usaha	: Ni Luh Sekartini, S.E.,M.M.
Kasubag Akademik	: Ni Wayan Diah Kartika Sari, S.E.
Kasubag Kemahasiswaan	: Ni Ketut Suniti, S.E.
Kasubag Adm. Umum, SDM, Keuangan, Sarpras	: Ni Wayan Maseni
Kasubag Teknologi Informasi dan Komunikasi	: -

Fakultas Sastra

Pimpinan dan Pengelola

Dekan	: Prof. Dr. I Nyoman Kardana, M.Hum.
Wakil Dekan I	: Dr. Dra. Ni Wayan Kasni,M.Hum.
Wakil Dekan II	: Dr. Dra. Made Susini, M.Hum.
Wakil Dekan III	: Dr. Drs. I Nyoman Muliana, M.Hum.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Dra. Ni Made Suwendri, M.Si.
Ketua Program Studi Sastra Inggris	: Drs. Anak Agung Gede Suarjaya, M.Hum.
Sekretaris Program Studi Sastra Inggris	: I Gusti Ngurah Adi Rajistha, S.S., M.Hum.
GKM Program Studi Sastra Inggris	: Dr. I Wayan Budiarta, S.S., M.Hum.
Kepala Tata Usaha	: Drs. I Made Sumardana
Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan	: I Ketut Darmaja, S.H.
Kasubag. Adm. Umum, SDM, Keuangan, Sarpras	: I Wayan Suparsa, S.Pd.
Kasubag. Teknologi Informasi dan Komunikasi	: Ketut Ngurah Dirgayusa, S.Kom.

Fakultas Pertanian (FP)

Pimpinan dan Pengelola

Dekan	: Ir. Dewa Nyoman Sadguna,M.Agb.
Wakil Dekan I	: Ir. Yan Tonga, M.P.
Wakil Dekan II	: Ir. A.A.S. Putri Risa Andriani,M.Si.
Wakil Dekan III	: Ir. I Wayan Sudiarta, M.P.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Ir. Made Sri Yuliartini, M.Si.
Ketua Program Studi Agroteknologi	: Dr. Ir. Ni Putu Anom Sulistiawati, M.Si.
Ketua Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan	: Ir. Ni Made Darmadi, M.Si.
Ketua Program Studi Peternakan	: Ir. Luh Suariani, M.Si.
Ketua Program Studi Ilmu Teknologi dan Pangan	: Dr. Ni Made Ayu Suardani S, S.TP., M.Si.
Kepala Stasiun Percobaan	: Ir. I Ketut Agung Sudewa, M.Si.
Sekretaris Program Studi Agroteknologi	: Ir. Luh Kartini, M.Si.
Sekretaris Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan	: Ir. I Gusti Ngurah Sugiana, M.MA
Sekretaris Program Studi Peternakan	: Ir. Ni Made Yudiastari, M.Si.
Sekretaris Program Studi Ilmu Teknologi dan Pangan	: Ir. A.A. Made Semariyani, M.Si.
Kepala Lab Ilmu-Ilmu Dasar	: Ir. Ni Ketut Sri Rukmini, M.P.
GKM Program Studi Agroteknologi	: Dr. Desak Ketut Tristiana Sukmadewi, S.Si., M.Si.
GKM Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan	: Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si.
GKM Program Studi Peternakan	: Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt.,M.M.
GKM Program Studi Ilmu Teknologi dan Pangan	: Dr. Ir. Luh Suriati, M.Si.
Kepala Tata Usaha	: I Komang Jiwa Antara, S.Pt.,M.Pt.
Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan	: Ni Nyoman Wiratni Ariati, S.Sos.
Kasubag. Adm. Umum, SDM, Keuangan, Sarpras	: Komang Nita Wedaningsih, S.TP.
Kasubag. Teknologi Informasi dan Komunikasi	: Drs. I Made Wiranata Asmara

Fakultas Teknik dan Perencanaan (FTP)

Pimpinan dan Pengelola

Dekan	: Prof. Dr. Ir. I Wayan Runa, M.T.
Wakil Dekan I	: Dr. Ir. I Gusti Agung Putu Eryani, M.T.
Wakil Dekan II	: Dr. Ir. I Nengah Sinarta, S.T., M.T.
Wakil Dekan III	: Dr. I Nyoman Nuri Arthana, S.T.,M.T.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Ir. Putu Gede Suranata, M.T.
Ketua Program Studi Arsitektur	: I Nyoman Gede Maha Putra, S.T., M.Sc., Ph.D.
Ketua Program Studi Teknik Sipil	: Ir. Cokorda Agung Yujana, M.T.
Kepala Studio	: I Wayan Wirya Sastrawan,S.T.,MSc.
Kepala Lab Teknik Sipil	: Ir. I Ketut Yasa Bagiarta, M.T.
Sekretaris Program Studi Arsitektur	: A.A. Gede Raka Gunawarman, S.T.,M.T.
Sekretaris Program Studi Teknik Sipil	: I Wayan Gde Erick Triswanda, S.T.M.T.
GKM Program Studi Arsitektur	: Ar. Ir. I Gede Surya Darmawan, S.T.,M.T.
GKM Program Studi Teknik Sipil	: Ir. Ni Made Widya Pratiwi,S.T.,M.T.
Kepala Tata Usaha	: Ni Made Sri Udayani, S.H.
Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan	: I Gede Suka Yasa, S.E.
Kasubag. Adm. Umum, SDM, Keuangan, Sarpras	: I Made Sudiana, S.H.
Kasubag. Teknologi Informasi dan Komunikasi	: Ni Luh Putu Andayani. S.H.

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Pimpinan dan Pengelola

Dekan	: dr. I Gusti Ngurah Anom Murdhana,SP.FK.
Wakil Dekan I	: dr. I Wayan Darwata, MPH.
Wakil Dekan II	: dr. I Made Sarmadi,M.ARS.
Wakil Dekan III	: Ni Luh Putu Eka Kartika Sari, S.Si,M.Biomed.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Dr. dr. Saktivi Harkitasari, M.Biomed, Sp.S.
Kepala Unit IT dan AVA	: Ir. I Dewa Gede Semara Edi, M.Si.
Ketua Program Studi Pendidikan Dokter	: dr. Ni Wayan Winianti,M.Sc.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Dokter	: dr. A.A. Ayu Lila Paramasatiari, M.Biomed.
Kepala Lab FKIK	: dr. Sri Ratna Dewi, M.Sc.,Sp.PK.
Ketua Program Studi Profesi Dokter	: Dr. dr. Dewa Ayu Putri Sri Masyeni,Sp.PD-KPTI.
Sekretaris Program Studi Profesi Dokter	: dr. Sagung Putri Permana Lestari Murdhana P, M.Biomed,Sp.KJ.
Kepala Tata Usaha	: Desak Made Ari Suniarti,S.Sos.,M.AP.
Kasubag. Adm. Akademik & Kemahasiswaan	: A.A. Istri Laksmi Darmayanti,S.Sos.,M.AP.
Kasubag. Adm. SDM & Keuangan	: Putu Wina Lindasari,S.E.
Kasubag. Adm. Sarana dan Prasarana	: Ida Bagus Gede Suputra Manuaba,S.S.
Kasubag. Adm. Umum dan Rumah Tangga	: Ni Luh Putu Ayu Sari Dewi,S.E.,M.M.

Program Pascasarjana

Pimpinan dan Pengelola

Direktur	: Dr. Dra. Anak Agung Rai Sita Laksmi, M.Si.
Wakil Direktur I	: Dr. Ni Made Jaya Senastri, S.H, MH
Wakil Direktur II	: Dr. Putu Ngurah Suyatna Yasa, S.E, M.Si.
Ketua Magister Manajemen	: Dr. Ida Bagus Udayana Putra, S.E.,M.M.
Ketua Magister Hukum	: Dr. I Made Arjaya, S.H.,M.H.
Ketua Magister Kenotariatan	: Dr. I Nyoman Sujana,S.H.,M.Hum.
Ketua Magister Linguistik	: Dr. Mirsa Umiyati,S.S.,M.Hum.
Ketua Magister Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan	: Dr. Putu Ika Wahyuni, S.T.,M.Si.
Ketua Magister Administrasi Publik	: Dr. Dra. A.A.A.Dewi Larantika, S.E.,M.Si.
Ketua Magister Science Pertanian	: Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P.
Ketua Unit Penjaminan Mutu	: Dr. Drs. I Made Mardika, M.Si.
Sekretaris Magister Manajemen	: Dr. I Made Suniastha Amerta, S.S., M.Par.
Sekretaris Magister Hukum	: Dr. Ni Komang Arini Styawati, S.H.,M.Hum.
Sekretaris Magister Kenotariatan	: Dr. Putu Ayu Sriasih Wesna, S.H., M.Kn.
Sekretaris Magister Linguistik	: Dr. I Gusti Ayu Agung Dian Susanthi, S.S.,M.Hum.
Sekretaris Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan	: Dr. Agus Kurniawan, S.T.MT.
Sekretaris Magister Administrasi Publik	: Dr. Drs. Toto Noerasto, M.Erg.
Sekretaris Magister Science Pertanian	: Prof. Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si.
Sekretaris S3 Doktor Ilmu Hukum	: Dr. I Wayan Rideng,S.H.,M.H.
GKM Magister Manajemen	: Dr. Ida Ayu Surasmi,S.E.,M.M.,Ak.
GKM Magister Hukum	: Dr. I Ketut Kasta Arya Wijaya, S.H.,M.Hum.
GKM Magister Kenotariatan	: Dr. I Wayan Kartika Jaya Utama,S.H.,M.Kn.
GKM Magister Linguistik	: Dr. Drs. Nyoman Sujaya, M.Hum.
GKM Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan	: Putu Aryastana, ST.,M.Eng, M.Si..,Ph.D.
GKM Magister Administrasi Publik	: Dr. Drs. I Wayan Gede Suacana, M.Si.
GKM Magister Science Pertanian	: Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P.
GKM S3 Doktor Ilmu Hukum	: Dr. I Gusti Bagus Suryawan, S.H.,M.Hum.
Kepala Tata Usaha	: A.A Mirah Yuliastiawati, S.E.,M.M.
Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan	: Ida Bagus Kade Yuwita Darma,S.Ag.
Kasubag. Adm. Umum, SDM, Sarpras	: Kadek Nova Tarasita, S.P.
Kasubag. Administrasi Keuangan	: A.A. Gde Agung Putra,S.Pd.
Kasubag. Teknologi Informasi dan Komunikasi	: A.A. Gde Agung Rama Kumara

VISI, MISI , TUJUAN, DAN STRATEGI UNWAR

Visi

Menjadi Universitas bermutu yang berwawasan ekowisata dan berdaya saing global tahun 2034.

Misi

1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan berwawasan ekowisata.
2. Menjalin kerjasama institusional.
3. Menerapkan *Good University Governance*.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama.
5. Meningkatkan kualitas layanan akademik dan non akademik.
6. Meningkatkan kesejahteraan.

Strategi :

1. Peningkatan *learning management system* (LMS) berbasis *information technology* (IT) sesuai tuntutan industri 4.0 dalam era digital;
2. Penguatan sumber daya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang bermutu;
3. Peningkatan kapasitas dan kualifikasi sumber daya manusia (SDM) pendidikan untuk terlaksananya Tridhrama yang bermutu;
4. Penguatan organisasi dan tata kelola untuk mempercepat terwujudnya *Good University Governance* (GUG);
5. Penguatan sistem penjaminan mutu dengan menerapkan manajemen mutu terpadu berbasis IT;
6. Penguatan kerjasama nasional dan internasional sebagai upaya untuk meningkatkan daya saing; dan
7. Penguatan sarana dan prasarana pendidikan untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan berkualitas

BENDERA, LAMBANG DAN MOTTO

Bendera

Warna :

Warna bendera adalah biru langit di tengah-tengahnya terdapat lambang Universitas Warmadewa yang berwarna kuning.

Ukuran :

Perbandingan antara lebar dengan panjang adalah 2 berbanding 3 sedangkan untuk Bendera-bendera fakultas di lingkungan Unwar sama dengan bendera Universitas, hanya pada sisi tempat tali bendera ditambahkan warna sebagi identitas fakultas, dengan Lebar berbanding 1/10 dari panjang bendera.

Lambang

Lambang Universitas Warmadewa terdiri dari lima (5) unsur yaitu unsur sayap, buku, guci, prabu manusia dan padma.

Arti dari masing-masing lambang adalah :

1) **Sayap** : Melambangkan kekuatan, kesanggupan serta dinamika Lambang ini diambil dari unsur lambang Korpri sebagai pendiri Universitas Warmadewa dan merupakan dasar kekuatan yang kokoh.
2) **Buku** : Melambangkan Pustaka Ilmu, merupakan sumber dari segala ilmu pengetahuan.
3) **Guci** : Melambangkan wadah yang mengandung widya maha merta yang merupakan sumber untuk mewujudkan sarjana-sarjana yang sujana.
4) **Prabu Manusa dengan Kembang Bajra**
   Melambangkan Sarjana yang sujana dengan Kembang Bajra / Tri Kona yang melambangkan pemikir yang berkepribadian tinggi.

5) **Padma** : Melambangkan Sarjana yang sujana dengan Kembang Bajra / Tri Kona yang melambangkan pemikir yang berkepribadian tinggi. Kesatuan dan susunan kelima unsur tadi melambangkan bahwa Universitas Warmadewa bertekad mengabdikan ilmu pengetahuan, teknologi seni untuk membangun masyarakat bangsa dan negara Republik Indonesia.

Warna-warna identitas fakultas :

Merah C= 0, M= 90, Y= 85, K= 0
untuk Fakultas Hukum

Biru tua C= 100, M= 93, Y= 7, K= 0
untuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Orange C= 0, M= 52, Y= 100, K= 0
untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kuning C= 0, M= 6, Y= 95, K= 0
untuk Fakultas Sastra

Coklat C= 0, M= 46, Y= 100, K= 34
untuk Fakultas Pertanian

Hitam C= 0, M= 0, Y= 0, K= 100
untuk Fakultas Teknik dan Perencanaan

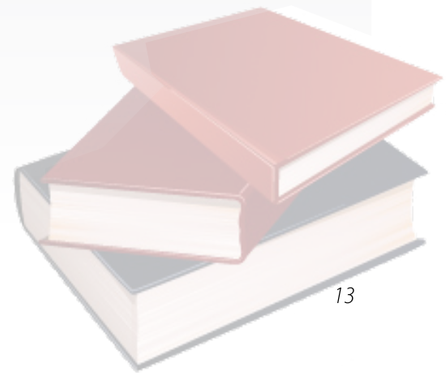
Hijau C= 93, M= 0, Y= 100, K= 0
untuk Fakultas Kedokteran

Kuning Emas C= 0, M= 30, Y= 100, K= 0
untuk Pascasarjana

Ungu C= 57 , M= 100 , Y= 0 , K= 0
untuk Sekolah Vokasi

Motto

Motto Universitas Warmadewa adalah "GUNA WIDYA SEWAKA NAGARA" yang mempunyai makna : Ilmu Pengetahuan Teknologi, dan Seni, diabdikan untuk kepentingan Pembangunan Nusa dan Bangsa, dalam mencapai Kebahagiaan dan Kesejahteraan Negara Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.



POLA ILMIAH POKOK

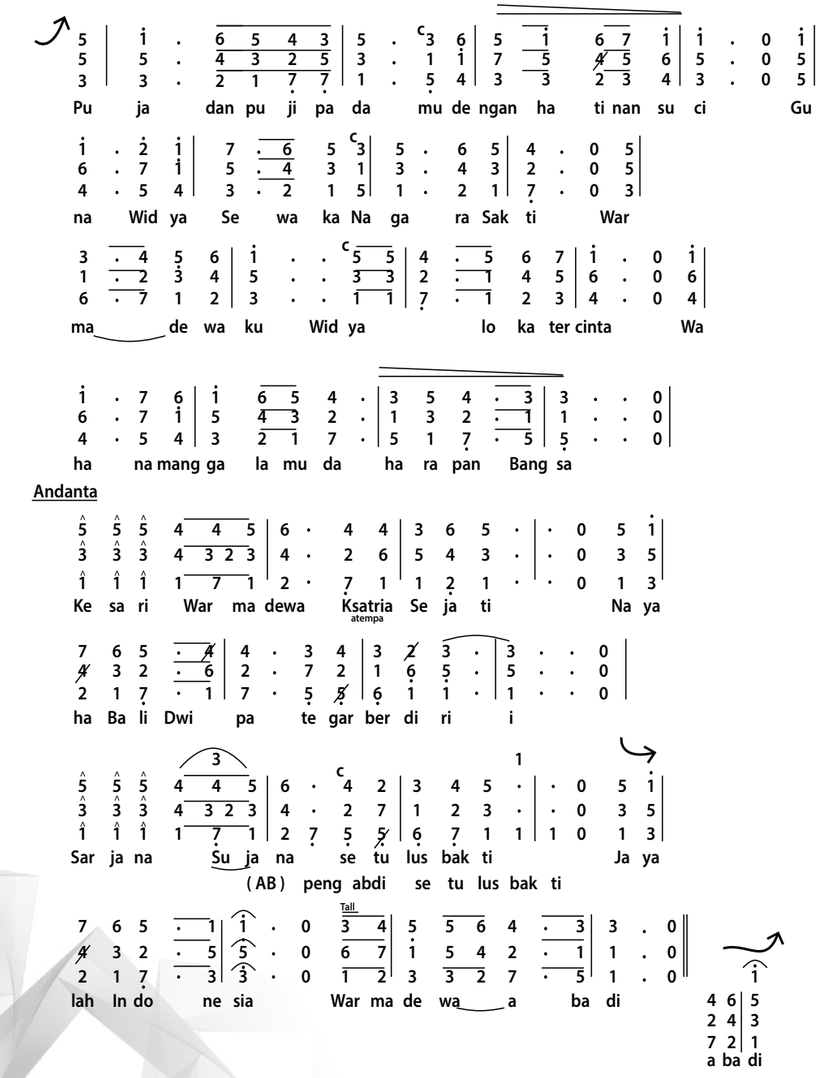
Pola Ilmiah Pokok Universitas Warmadewa dibidang Ekowisata

HYMNE, MARS DAN SAPTA BAYU

Hymne Universitas Warmadewa

HYMNE UNIVERSITAS WARMADEWA

Lambat dan Khidmat
Adagia san Maestoso
D = 1 4 / 4

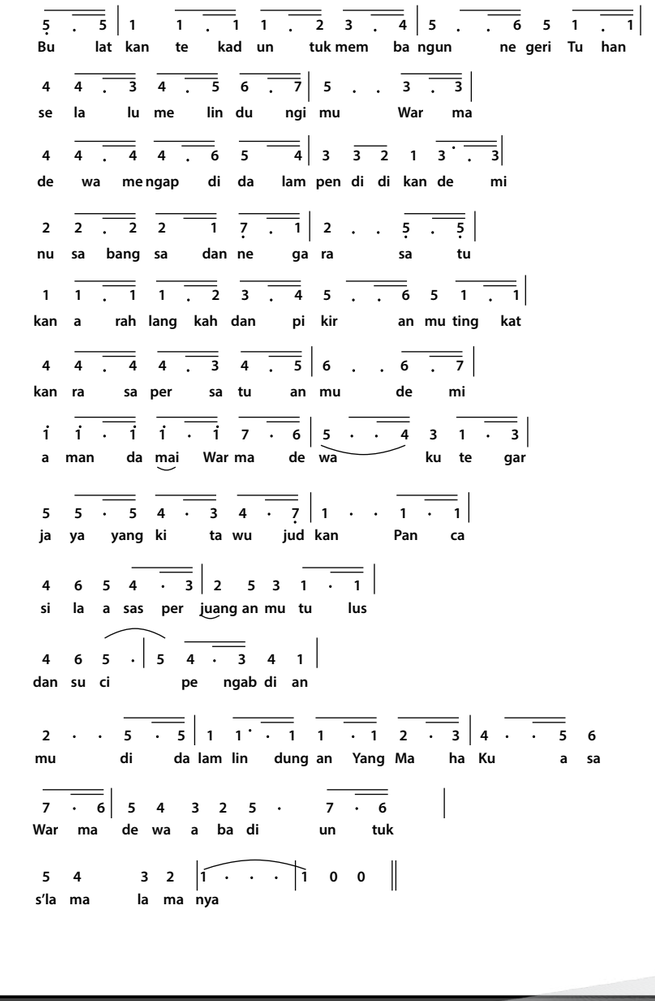


Mars Universitas Warmadewa

MARS UNIVERSITAS WARMADEWA

4/4
D = do
Tempo de Marcia

Lagu : Drs. I. G. B. N. Ardjana
Syair : Drs. A. A. Gede Raka



Sapta Bayu

C = Do
4/4

Cipt. Dr. Drs. A A Gede Oka Wisnumurti, M.Si
Arr. Drs. Toto Nurasto, M.Erg

```
0-5,- / 3-3=3= .3=3=3= 2-1=7= .2-  / 1-7=6= . . 6,-5,- / 4,-6,- 1 -3-
Sap      ta bayu   Spirit Sri Ke sa ri War    ma de wa      Pan ca     ran tu    juh war
.2- 1-6,- /2 . . 0-5,- /4-4=4= .4- x- -x- 2- -3- /{3-2=2=}. . .1- /7
na  te ra    tai      Ins      pi ra si   da lam mem ba ngun  ne  gri      Memben
.-5,-7,.6- /6, {2-3-4} .-2=3= / 4-4-  4=4=4=4= 7-7=1= .-2- /1 .
tuk  ka rak  ter  Bang sa    'tuk wujudkan  ke se jah tra an bagi     se    mua
```

Reff I :

```
.-1- 3-4- /5 .1=1=1= 6- -6- 5-4- /5-6=5= . . .1- 3-4- /5
  Sapta  ba  yu  berke Tu  hanan  yg ma  ha esa        Sapta ba  yu
.1=1=1=  6 -6==6= 7-.1- / {7=6=7=6= 5} .-1- 3-4- /5 . . .-6=7= /
Ci  ri k'pmimpinan  as  ta  bra     ta              Sapta ba  yu     mengab
1'-6- {6-5-}6 . .6- /5-6=5= .4-=3= . .3- /2-3=4= . . 7 /
di kan   di   ri    pa  da al ma  mater     un  tuk bangsa    dan
2-1=1= . . . / 0 0 0  //
ne ga ra
```

```
0-5,- / 3-3=3= .3=3=3= 2-1=7= .2-  / 1-7=6= . . 6,-5,- / 4,-6,- 1 -3-
Sap      ta bayu   Spirit Sri Ke sa ri War    ma de wa      Pan ca     ran tu    juh war
.2- 1-6,- /2 . . 0-5,- /4-4=4= .4- x- -x- 2- -3- /{3-2=2=}. . .1- /7
na  te ra    tai      Ins      pi ra si   da lam mem ba ngun  ne  gri      Memben
.-5,-7,.6- /6, {2-3-4} .-2=3= / 4-4-  4=4=4=4= 7-7=1= .-2- /1 .
tuk  ka rak  ter  Bang sa    'tuk wujudkan  ke se jah tra an bagi     se    mua
```

Reff II :

```
.-1- 3-4- /5 .1- 6 5-4- / 5-6=5= . . .1- 3-4- /5
  Sapta ba  yu  unggul dalam  berkarya        Sapta ba  yu
.1=1=1=  6 -6==6= 7-.-1- / 7=6={7=6= 5} .-1- 3-4- /5 . . .-6=7= /
menjunjung  tinggi  in  te  gri  tas di  ri          Sapta ba  yu     mera
1'-6=6= 6=5=6- . .6- /5-6=5= .4-=3= . .3- /2-3=4= . . 7 / 2-1=1= .
wat ke bhi  ne ka an     da  lam masya  rakat     tuk  wujudkan    per  sa tu an
.-1- 3-4- /5 . . .6-=7= / 1'-1'- .1'- 7-7- 6-{6=5= / 5} . . .6-=7= /
  Sapta ba  yu     berwa   wasan   Tri  hi ta   kara     na        tuk
1'-1'- . 1'=1'=1'= 2'-2'- 1'-7- /1' . . .6-=7= / 1'-1'=1'= 1'- 2'-2'-
wujudkan  ke se jah  tra an  bersa  ma      tuk ke   ja  ya  an  In  do  ne
1'-7- /1'. 2' /3' . . . / 0 0 0 / /
sia  ra  ya  a  a
```




KAMPUS DAN FASILITAS

Lokasi Kampus

Kampus Universitas Warmadewa terletak di tempat yang sangat strategis, tepatnya beralamat di Jalan Terompong Nomor 24 Tanjung Bungkak Denpasar. Lokasi kampus ini berjarak hanya sekitar 500 meter dari Jalan Hayam Wuruk (Jalan raya yang menghubungkan daerah Sanur dengan Pusat Kota Denpasar), tidak jauh dengan civic center Renon (Kantor Gubernur Bali), dan Taman Budaya Art Center yang berada di Jalan Nusa Indah (kurang dari 1 km). Jalan masuk ke Universitas Warmadewa bisa diakses dari Pintu Gerbang Utama di Jalan Terompong bisa juga dari Jalan Akasia, tepatnya melalui Gapura Unwar yang merupakan Pintu Keluar di sebelah Kantor Kas Bank Pembangunan Daerah (BPD) Bali. Universitas Warmadewa berada di Pusat Kota Denpasar, sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan umum dan kendaraan pribadi. Jarak ke Bandara Internasional Ngurah Rai dari Universitas ini kurang lebih 7 Km dan dapat ditempuh hanya dengan waktu 30 menit.

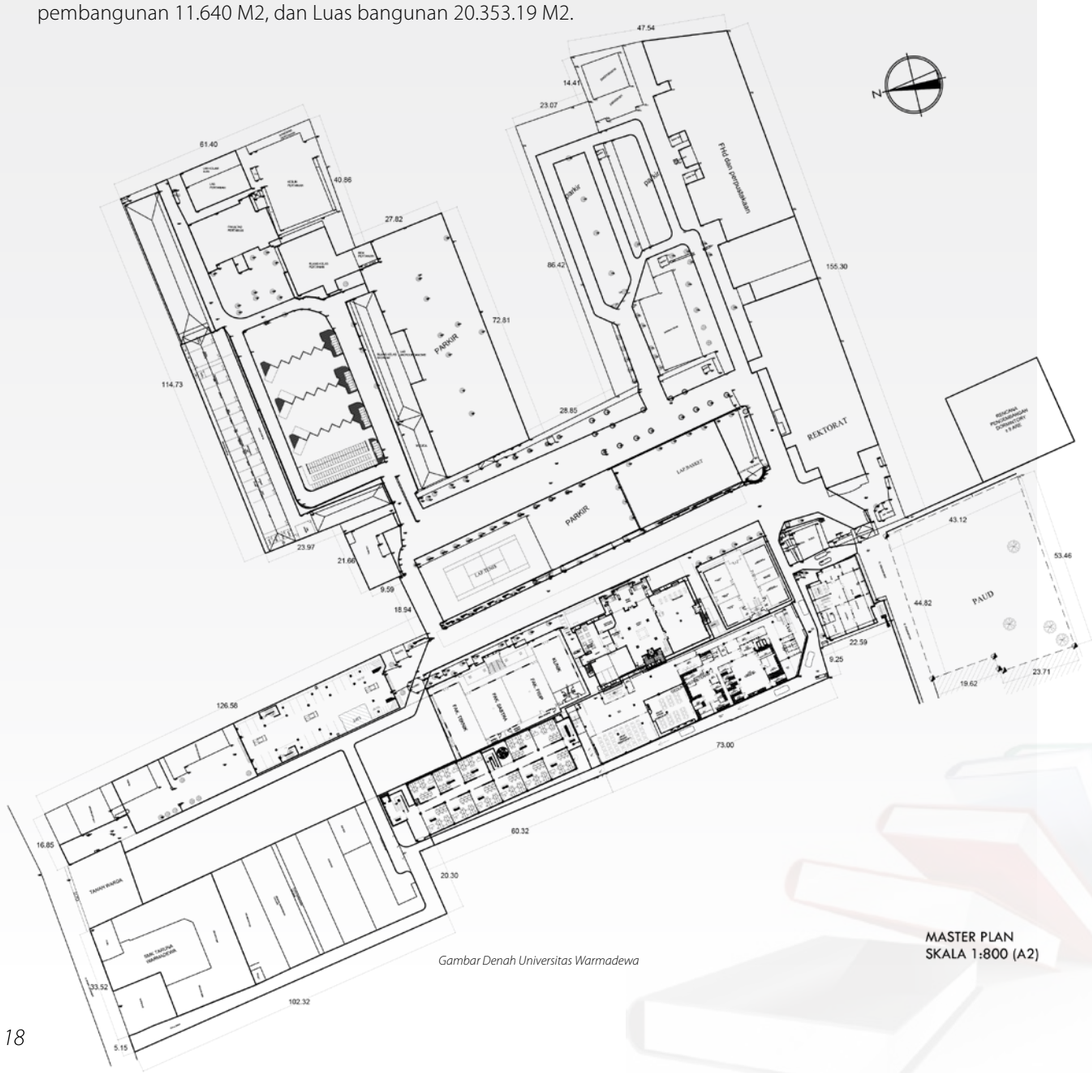
Lingkungan Kampus dan Biaya Hidup

Lingkungan kampus Unwar sangat kondusif sebagai tempat studi. Di sekitar lokasi kampus terutama di Jalan Terompong dan Jalan Akasia terdapat daerah pemukiman/perumahan, toko/warung minuman dan makanan, jasa foto copy, penjilidan, computer rental dan usaha/jasa lain yang berhubungan dengan ATK atau kebutuhan studi mahasiswa. Sedangkan di kawasan Jalan Hayam Wuruk terdapat banyak ruko/rukan, warung/depot dan restaurant, hotel, Bank Rakyat Indonesia Cabang Telesera, Bank BNI 46, BCA, BPR Penebel, BPD BALI Cabang Warmadewa dan banyak perkantoran atau usaha lainnya. Pada daerah pemukiman/perumahan di sekitar Jalan Terompong, Jalan Akasia dan Jalan Hayam Wuruk sebagian merupakan rumah sewa/kontrakan dengan banyak pilihan sistem sewa seperti sewa bulanan atau sewa tahunan dengan ragam model bangunan mulai dari yang paling sederhana seperti kamar sewa, paviliun sampai unit rumah/menyerupai bungalow dalam suatu kompleks wisma (cottages) tertentu (terdiri dari beberapa unit rumah). Biaya sewa kamar di kawasan ini berkisar antara 600.000 sampai 1.000.000 rupiah perbulan. Sedangkan harga makanan di kawasan ini bervariasi mulai dari Rp.10.000,- @ porsi.



Areal Kampus

Lokasi, status, penggunaan dan luas lahan yang digunakan perguruan tinggi untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan yang bermutu. Kampus Universitas Warmadewa memiliki luas lahan 50.667 M2 dengan luas rencana pembangunan 11.640 M2, dan Luas bangunan 20.353.19 M2.



MASTER PLAN
SKALA 1:800 (A2)

Gambar Denah Universitas Warmadewa

Gedung

Bangunan/Gedung utama Universitas Warmadewa terdiri dari Gedung A berlantai 4 dengan peruntukan Sekretariat Fakultas Hukum, Ruang Pertemuan Jaya Singha, Perpustakaan, dan ruang kuliah Fak Hukum. Gedung B berlantai 4 dengan peruntukan Sekretariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Gedung C berlantai 4 dengan peruntukan ruang kuliah Fakultas Ekonomi, Ruang Auditorium Widya Sabha Uttama. Gedung D berlantai 4 dengan peruntukan ruang Rektorat, Ruang Sidang Sri Kesari Warmadewa Mandapa. Gedung E (Gedung Baru 4 lantai) untuk Laboratorium Keterampilan Klinik (skill lab) FKIK; Gedung F1: (Gedung lama 3 lantai); Ruang Dosen Fakultas kedokteran; Gedung F2 (Gedung Baru 4 Lantai) :Pusat Manajemen FKIK; Gedung F3(Gedung Baru 4 Lantai): Pusat Pembelajaran FKIK, yaitu Lab. Biomedik di Lt.I, OSCE Center di Lt. 2 (48 station), Ruang Diskusi/SGD di Lt.3 (40 unit), dan Ruang Kuliah di Lt. 4 (3 ruang teater 180 kursi) ; Gedung G-FISIP: Gedung Bersama-Fisip; Gedung G-Sastra: Gedung Bersama Fakultas Sastra; G-Teknik: Gedung Bersama Fakultas Teknik dan perencanaan; Gedung H : Gedung Fakultas Pertanian; Gedung I: Sekretariat serta Gedung Kuliah Pascasarjana; Gedung J: Gedung Kuliah Fakultas Pertanian; Gedung K : Gedung Kuliah Fakultas Ekonomi (KU); dan jumlah ruangan kuliah 113 ruangan (luas 40.481.71 M2)

Sri Ksari Warmadewa Mandapa



Sri Ksari Warmadewa Mandapa I adalah ruang sidang berkapasitas 200 orang terletak di Gedung C Lantai 4. Ruang ini diperuntukkan bagi kegiatan akademik seperti yudisum, seminar dan lokakarya serta untuk rapat pimpinan.

Auditorium Widya Sabha Utama



Ruang Widya Sabha Utama Unwar berkapasitas 350 terletak di Gedung C lantai 4 bersebelahan dengan Sri Ksari Warmadewa Mandapa bisa digunakan oleh civitas akademika Unwar untuk menyelenggarakan pertemuan dan/atau kegiatan kegiatan akademik dengan peserta maksimal 350 orang. Diantara Sri Ksari Warmadewa Mandapa I dan Auditorium terdapat Ruang Transit berkapasitas 15 orang.

Jayasingha Mandapa



Ruang Jayasingha Mandapa terletak di Gedung A lantai 4 berkapasitas 60 orang, ruangan ini juga dapat digunakan untuk rapat pimpinan atau rapat koordinasi kepanitiaan dan rapat para dosen.

Ruang Teater

Ruang Teater Universitas Warmadewa adalah ruang pertemuan dengan kapasitas 75 orang terletak di lantai 3 Gedung G yang difungsikan untuk kegiatan Seminar dan Lokakarya. Ruang kuliah GDM 1, 2, dan 3 yang berkapasitas masing-masing 180 orang terletak di lantai 4 Gedung F3 FKIK yang dapat digunakan untuk kegiatan seminar, lokakarya, dan kegiatan akademik.

Gunapriya Dharmapatni 1, 2, dan 3



Ruang Gunapriya Dharmapatni terletak di Gedung F3 lantai 4 yang masing-masing ruang berkapasitas 180. Ruangan ini digunakan civitas akademika Unwar untuk menyelenggarakan pertemuan dan atau kegiatan kegiatan akademik seperti perkuliahan, seminar, dan yudisium

Lapangan Olah Raga



lapangan Olah raga untuk lapangan olah raga Tenis, Bola Volley, Basket, Kegiatan/Latihan Pencinta Alam dan kegiatan minat dan bakat lainnya.

Areal Parkir



Universitas Warmadewa memiliki areal parkir yang luas dan rindang karena ada banyak pohon pelindung dengan kapasitas parkir 500 untuk sepeda motor dan 200 untuk mobil.

Pura Kampus

Pura kampus merupakan tempat peribadatan civitas akademika Unwar yang beragama Hindu. Piodalan pada Pura Kampus ini jatuh setiap Hari Raya Saraswati dan segenap civitas akademika Unwar yang beragama Hindu melakukan puja persembahyangan bersama dalam perayaan hari suci tersebut.

Wantilan

Di sebelah Pura Kampus tersedia Wantilan untuk tempat berlatih Seni Tari dan Tabuh serta untuk menyelenggarakan diskusi terbuka Pesemetonan Mahasiswa Hindu Unwar.

Kantin dan Kafetaria



Civitas Akademika Unwar bisa menikmati makanan dan minuman di dalam areal kampus, antara lain di kantin di sebelah Kantor Kas Bank Pembangunan Daerah Bali (di dekat pintu keluar sebelah barat kampus), kantin dan Koperasi Karyawan, ATM BNI46 dan Mandiri terletak di Gedung Selatan.

Hotspot Area:

Pada areal kampus Universitas Warmadewa tersedia layanan Internet gratis yang sudah berbasis fiber optik untuk civitas akademika dengan kapasitas sebesar 1 (satu) Gigabyte dan sudah dilengkapi hotspot wifi berteknologi terbaru (wifi 6).

Perpustakaan:

Perpustakaan Unwar saat ini sudah bertransformasi dari perpustakaan konvensional menuju ke perpustakaan elektronik. Ruangan dengan interior yang mewah dengan konsep *learning commons* sehingga memberikan kenyamanan bagi pengunjung. Bidang pelayanan perpustakaan menyediakan fasilitas komputer dengan koneksi internet yang cepat, meja baca, tempat duduk yang didesain secara ergonomis.



Konsep otomatisasi perpustakaan adalah bertujuan untuk menghubungkan pengguna pada informasi yang di butuhkan dengan cepat dan tepat. Saat ini Perpustakaan Pusat menggunakan system otomatisasi berbasis SLIMS atau Senayan *Library Management System* Versi 8 (SLIMS 8). Berbagai kemudahan bagi pengunjung pemustaka antara lain dapat mengakses informasi koleksi perpustakaan dari mana saja dan kapan saja, mempermudah akses informasi dari berbagai pendekatan, misalnya dari judul, kata kunci judul, pengarang, kata kunci pengarang, dsb.

Dalam hal sumber belajar, perpustakaan pusat menyediakan jurnal, majalah yang tersedia melalui proses berlangganan dan ribuan buku text untuk semua disiplin ilmu yang ada di Universitas Warmadewa. Selain koleksi *textbooks* perpustakaan pusat juga memiliki sumber-sumber belajar dalam bentuk elektronik *(e-resources)* antara lain *e-journal, e-book* dalam bahasa inggris maupun bahasa Indonesia dan repository yang dapat diakses dari mana saja dan kapan saja. Disamping itu, perpustakaan juga memiliki fasilitas *Plagiarism Checker Service* yaitu melalui Turnitin untuk memvalidasi setiap karya ilmiah para dosen dan mahasiswa.

Info Link : https://perpustakaan.warmadewa.ac.id
: http://elib.warmadewa.ac.id

Lembaga Penerbitan, Majalah dan Koran Kampus

Lembaga Penerbitan Warmadewa University Press dibentuk dengan SK Rektor Nomor 153/Unwar/PD-02/2016. Latar belakang perlunya pendirian Lembaga ini berhubungan dengan semakin banyaknya dokumen akademik (Tridharma) yang harus dipublikasikan dalam rangka mewujudkan best practice pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Universitas. Dokumen-dokumen tersebut seyogyanya diterbitkan oleh sebuah Lembaga Penerbitan Universitas. Lembaga ini dikembangkan untuk menangani kontrak penerbitan hasil karya penelitian, pengabdian masyarakat dan buku ajar dosen pengampu mata kuliah di lingkungan Unwar. Saat ini sudah menerbitkan antara lain

buku Panduan Penyusunan Silabus, RPS dan Kontrak Perkuliahan yang merupakan dokumen akademik Universitas dan telah memiliki ISBN, Buku Panduan Akademik Program Sarjana, Profesi dan Pascasarjana Universitas Warmadewa, serta saat ini sedang dipersiapkan penerbitannya beberapa dokumen akademik penting lainnya.

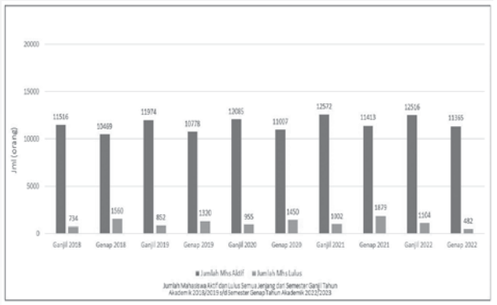
Jurnal (E-Journal)

Universitas Warmadewa saat ini telah memiliki/ menerbitkan E-Journal, sehingga semua tulisan Civitas Akademika yang berupa hasil penelitian atau hasil riset dapat dipublikasikan secara online. Universitas Warmadewa memiliki sejumlah jurnal yaitu; 227 Jurnal Ber IISSN, 63 Jurnal Nasional Terakreditasi, 116 Jurnal Internasional, dan 14 Jurnal Internasional Bereputasi yang dikelola oleh lembaga di tingkat universitas dan oleh masing-masing fakultas/prodi.

MAHASISWA

Jumlah Mahasiswa Aktif

Jumlah mahasiswa aktif atau *student body* Unwar sampai dengan semester genap tahun akademik 2022/2023 sebanyak 11364 orang dengan rincian sebagai berikut : Fakultas Hukum 2015 orang, FISIP 525 orang, Fakultas Ekonomi dan Bisnis 5205 orang, Fakultas sastra 463 orang, Fakultas Pertanian 313 orang, Fakultas Teknik dan Perencanaan 1.355 orang, Fakultas Kedokteran sebanyak 786 orang, Sekolah Vokasi 112 orang dan Pascasarjana sebanyak 590 orang. Perkembangan Jumlah Mahasiswa Aktif dan lulus semua jenjang dari semester ganjil tahun akademik 2018/2019 s/d semester genap tahun akademik 2022/2023 dapat dilihat pada grafik berikut.



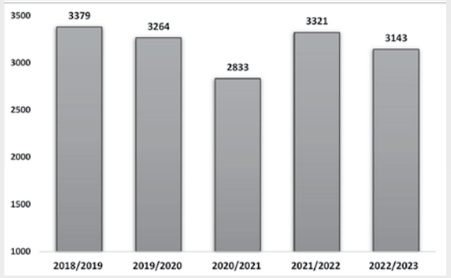
Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru

perkembangan jumlah mahasiswa baru Unwar berdasarkan data 5 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel dan grafik berikut.

Tabel 1.1
Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru Unwar

Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa	Peningkatan / Penurunan
2018/2019	3379	Naik 552 (19,5%)
2019/2020	3264	Turun 115 (3,4%)
2020/2021	2833	Turun 431 (13,2%)
2021/2022	3321	Naik 488 (17,2%)
2022/2023	3143	Turun 78 (2,3%)

Sumber: pangkalan data unwar tahun 2022



Program Mahasiswa Berprestasi

Program mahasiswa berprestasi (1. Prestasi Akademik, 2. Prestasi Non Akademik) diselenggarakan setiap tahun dengan tujuan untuk memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi, dan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan akademik (intrakurikuler), serta kegiatan kokurikuler, dan extrakurikuler sebagai wahana mengasah *soft skiils* mahasiswa

Beasiswa

Universitas Warmadewa memberikan penghargaan beasiswa kepada mahasiswa yang telah meraih prestasi terbaik dalam kegiatan kurikuler maupun ektra kurikuler melalui dari berbagai sumber terdiri dari :

Beasiswa Program Diploma, Program Sarjana, Program Pascasrajana.

a. Beasiswa Yayasan Kesejahteraan KORPRI Propinsi Bali
b. Bank Indonesia (BI)
c. Beasiswa PT. Djarum
d. Beasiswa Bidikmisi atau KIP Kuliah

Pusat Karir

Dalam rangka memfasilitasi wisudawan, Unwar telah membentuk Lembaga "Pusat Pengembangan Karir". Fungsi Lembaga ini adalah untuk melaksanakan bursa kerja, melakukan *Tracer Study*. Bursa Kerja dilakukan dengan tujuan Perekrutan Alumni bekerjasama dengan Instansi Pengguna Alumni. *Tracer Study* dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui lama masa tunggu Alumni dalam memperoleh pekerjaan. Pusat Pengembangan Karir Universitas Warmadewa memiliki koneksi dengan sejumlah Perusahaan ataupun Instansi yang ada di Bali.

Inkubis

Inkubasi bisnis oleh Inkubator Perguruan Tinggi bertujuan membentuk wirausaha muda dengan tingkat intelektual dan inovasi yang tinggi, sehingga memiliki daya saing yang tinggi pula. Alternatif pilihan ini sangat tepat dan menjanjikan bagi kader intelektual muda untuk tidak memikirkan mencari kerja tapi bagaimana para intelektual muda yang inovatif dapat berpikir kreatif untuk menciptakan usaha yang prospektif dan strategis agar menjadi wirausaha muda yang mampu menciptakan lapangan kerja.

Pendampingan disediakan oleh perguruan tinggi melalui lembaga Inkubator Bisnis yang menyediakan fungsi pendampingan wirausaha. Para wirausaha baru yang lazimnya disebut UKM tenant dibimbing secara teknis untuk mengenali bagaimana dunia bisnis yang sesungguhnya, termasuk memperkenalkan dengan para supplier bahan baku, pasar, bahkan sumber permodalan, dan teknologi yang dapat diakses. Dengan cara ini, UKM tenant akan lebih mudah dan nyaman ketika bernavigasi dalam dunia bisnis, dan mempunyai peluang yang lebih tinggi untuk berhasil.

Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian. Organisasi kemahasiswaan Universitas Warmadewa merupakan sub sistem organisasi Universitas dan unsur kelengkapan non struktural yang merupakan cermin dari tata krama kehidupan masyarakat ilmiah. Organisasi kemahasiswaan Universitas Warmadewa ada di Tingkat Universitas dan Tingkat Fakultas.

Tingkat Universitas :

» DPM-Unwar

Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas Warmadewa (DPM-Unwar), adalah Perwakilan Mahasiswa di tingkat universitas yang memiliki tugas dan fungsi :

1) Menyelenggarakan pemilihan Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Warmadewa (BEM-Unwar).
2) Menjabarkan Garis-garis Besar Program umum kegiatan kemahasiswaan yang telah ditetapkan oleh bidang kemahasiswaan.
3) Mengarahkan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Warmadewa (BEM-Unwar) sesuai dengan Garis-garis Besar Program umum Kegiatan kemahasiswaan yang telah ditetapkan.
4) Memantau dan mengevaluasi secara periodik hasil pelaksanaan kerja BEM-Unwar, serta menerima pertanggungjawaban satu tahun masa kerja untuk diteruskan kepada Pimpinan Universitas Warmadewa.
5) Menampung, menganalisa dan mencari alternatif, pemecahan dari aspirasi mahasiswa secara aktif dengan mengadakan tatap muka dengan lapisan mahasiswa khususnya yang menyangkut masalah pendidikan dan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.

» BEM Unwar (Badan Eksekutif Mahasiswa)

Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Warmadewa (BEM-Unwar) yaitu sebuah lembaga kemahasiswaan di tingkat Universitas yang bersifat non-politis dan menjunjung tinggi usaha pengembangan kehidupan kampus serta berfungsi sebagai :

(1) Pelaksana Kegiatan Kemahasiswaan di tingkat Universitas sekaligus menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa.
(2) Perencana dan penetap Garis Besar Program Kegiatan (GBPK) kemahasiswaan di Universitas Warmadewa.
(3) Forum komunikasi antar organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas Warmadewa.
(4) Koordinator kegiatan kemahasiswaan dalam bidang kokurikuler ekstrakurikuler di Universitas Warmadewa.
(5) Wahana pengembangan diri dan keterampilan manajemen mahasiswa di Universitas
(6) Forum komunikasi di antara mahasiswa dengan pejabat struktural di lingkungan Universitas Warmadewa.

Tingkat Sekolah Vokasi/Fakultas

a. BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa)

BEM-F adalah organisasi kemahasiswaan ditingkat Fakultas dan merupakan unsur pelaksana kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler di tingkat Fakultas serta sebagai unsur kelengkapan non struktural Fakultas.

b. DPMF (Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas)

DPM adalah Organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas yang merupakan perwakilan tertinggi mahasiswa di tingkat fakultas dan merupakan unsur pembuat kebijakan kegiatan ekstra kurikuler di tingkat fakultas.

c. Tingkat Program Studi

Himpunan Mahasiswa Program Studi adalah unsur pelaksana BEM dalam melaksanakan kegiatan ektra kurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan, sesuai dengan Program Studi yang bersangkutan.

Kegiatan Ekstra Kurikuler dan UNITAS

Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan yang meliputi penalaran dan keilmuan, minat dan bakat, pengabdian kepada mayarakat serta upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa dilingkungan Universitas. Sedangkan UNITAS atau Unit Aktifitas Mahasiswa adalah unsur pelaksana kegiatan ektra kurikuler yang bersifat otonomi fungsional, yang sesuai dengan bidang dan tanggungjawabnya.

UNITAS Unwar terdiri dari Marching Band Warmadewa (MBW), Pasemetonan Mahasiswa Hindu Dharma (PMHD), KSR-PMI, MENWA, MAPALA, Gita Sri Ksari, Teater Kampus Warmadewa, Penalaran dan Jurnalistik, Pencak Silat Bakti Negara, Perisai Diri, Manajemen Atlet, *English Club*, Kelompok Ilmiah Mahasiswa Fakultas Pertanian, dan *Students Scientific Group*.

Jumlah Alumni

Alumni Universitas Warmadewa diwadahi dalam forum komunikasi alumni bernama IKADEWA (Ikatan Alumni Universitas Warmadewa). Jumlah alumni Unwar sampai Mei 2023 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.5 Jumlah Alumni Unwar

Fakultas/Pascasarjana	Jumlah Alumni Masing-masing Fakultas dan Pascasarjana di Lingkungan Unwar (Orang)
HUKUM	6466
FISIP	2165
EKONOMI DAN BISNIS	19916
SASTRA	3870
TEKNIK DAN PERENCANAAN	3316
PERTANIAN	2062
KEDOKTERAN	1259
PASCASARJANA	1309

PENGHARGAAN (AWARDS)

Peringkat Kinerja Penelitian dan Pengabdian

Berdasarkan dari surat penghargaan RISTEKDIKTI No. 0183/E5.5/AL.04/2023 perihal pengumuman klasterisasi perguruan tinggi berdasarkan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bahwa Unwar masuk pada klaster Utama dengan Nomor 198.

Penghargaan THK

Unwar menempatkan masalah ekowisata sebagai subyek kepedulian bersama untuk dilestarikan demi keberlanjutan eksisitensi kehidupan dalam arti luas. Sebagai bagian dari upaya menjabarkan PIP tersebut, Unwar meletakkan nilai-nilai Tri Hita Karana (THK) sebagai landasan pelestarian dan keharmonian lingkungan serta aktif mengikuti lomba THK sejak tahun 2009. Penghargaan THK Award yang diberikan oleh Bali Travel News (Yayasan Tri Hita Karana) pada Tahun 2017 Unwar memperoleh Plakat Platinum, Tahun 2018 Unwar memperoleh Medali Platinum I dan tahun 2019 Unwar memperoleh Medali Super Platinum.

YUDISIUM, WISUDA, DAN DIES NATALIS

YUDISIUM

Yudisium adalah proses akademik untuk memutuskan seorang mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administratif (non-akademik) yang diwajibkan sehingga secara sah dinyatakan lulus dan berhak memperoleh gelar ahli madya, sarjana, magister, atau doktor.

Wisuda

Wisuda diadakan 3 (tiga) kali dalam setahun yakni setiap bulan Januari, Mei dan September serta wajib diikuti oleh setiap lulusan yang sebelumnya telah mengikuti yudisium pada masing-masing Sekolah Vokasi/Fakultas/Pascasarjana

Dies Natalis

Hari Ulang Tahun (Dies Natalis) Unwar diperingati setiap tanggal 17 September, dalam suatu sidang senat terbuka dengan acara berupa penyampaian Laporan Tahunan Rektor dan Orasi ilmiah yang diberikan oleh Dosen tetap, Dosen Tamu/Luar Biasa atau cendekiawan yang berkompeten. Universitas Warmadewa saat ini telah berusia 38 tahun atau telah melewati masa Jubelium Perak yang diperingati pada tanggal 17 september 2014.

DOSEN DAN STAF ADMINISTRASI

Jumlah dan Jenjang Pendidikan Dosen

Penyelengaraan pendidikan di Universitas Warmadewa diasuh oleh 447 orang dosen dengan jenjang pendidikan, S3 (Doktor) 126 orang, S2 (Magister) 321 orang, dengan jabatan akademik Guru Besar 16 orang, Lektor Kepala 117 orang, Lektor. 133 orang, Asisten Ahli 84 orang, dan tenaga pengajar 97 orang.

Jumlah Staf Administrasi dan Tenaga Kependidikan

Tenaga administrasi bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan. Adapun jumlah tenaga administrasi Unwar saat ini sebanyak 247 dengan jenjang pendidikan sbb : Program Doktor = 1 orang, Program Magister = 30 orang, Program Sarjana = 146 orang, Diploma Tiga = 16 orang, Diploma Dua= 1 orang Diploma Satu = 2 orang SMU/SMK = 45 orang, SMP = 3 Orang, SD = 3 Orang.

JARINGAN KERJASAMA UNIVERSITAS

Universitas Warmadewa merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari komponen dan kehidupan sosial kemasyarakatan. Sebagai pelaksana Tridharma Perguruan Tinggi, institusi memiliki peran strategis dalam mewujudkan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, khususnya di bidang pendidikan dalam arti seluas-luasnya. Menyadari akan berbagai kepentingan dalam mewujudkan visi, misi, dan programnya, institusi senantiasa mengembangkan jejaring kerjasama dengan berbagai pihak yang berkepentingan baik di tingkat nasional maupun internasional untuk meningkatkan efektivitas, efesiensi, produktivitas, kreativitas, inovasi, dan relevansi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai upaya untuk peningkatan kualitas dan daya saing.

Kerjasama yang dilakukan oleh Universitas Warmadewa adalah dengan pihak luar (mitra kerja) baik lembaga pendidikan negeri/swasta, pemerintah/pemerintah daerah, sektor swasta/BUMN, maupun lembaga lain atau perorangan, yang berkedudukan di dalam dan atau di luar negeri, yang dilaksanakan untuk kepentingan dan kemanfaatan bersama baik bersifat profit maupun non profit berdasarkan kesepakatan yang dinyatakan dalam perjanjian kerjasama. Tujuan Kerjasama Unwar adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan kinerja dalam rangka pemeliharaan, pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan ipteks, melalui berbagai kegiatan. Kegiatan tersebut dapat berupa antara lain:

a. Pemanfaatan bersama sumber daya yang tersedia. Kerjasama Unwar dengan berbagai mitra kerja yang relevan dimaksudkan untuk saling memanfaatkan sumber daya yang dimiliki kedua belah pihak. kerjasama yang dilakukan akan memberikan keuntungan bagi kedua belah pihak.
b. Peningkatan Responsibilitas terhadap dinamika perkembangan Ipteks dan Masyarakat. Kerjasama Unwar dengan mitra dimaksudkan untuk dapat memberikan informai saat ini, gambaran prediksi untuk masa depan, dan bahkan masukan nyata mengenai dinamika perubahan ipteks kebutuhan masyarakan sehingga program yang dilakukan dapat disesuaikan dengan dinamikia perkembangan tersebut.
c. Pengembangan dan penempatan Lulusan. Kerjasama Unwar dengan mitra kerja dimaksudkan untuk mengembangkan dan menempatkan lulusan sesuai kebutuhan dunia kerja.
d. Kerjasama untuk pertukaran pelajar. Kerjasama Unwar dengan mitra kerja dimaksudkan untuk bertukar bagi pengalaman dalam berbagai hal, seperti pendidikan, pengembangan kurikulum dan bahan ajar, penyelenggaraan proses pembelajaran, manajmen, penempatan lulusan, penelitian, peningkatan SDM, praktek kerja lapangan (PKL), KKN, magang.



PENDIDIKAN
DAN PEMBELAJARAN



PROGRAM PENDIDIKAN

Program Pendidikan yang diselenggarakan Universitas Warmadewa meliputi Pendidikan Diploma, Pendidikan Sarjana, Pendidikan Profesi, dan Pendidikan Pascasarjana. Tujuan umum program pendidikan adalah menyiapkan peserta didik (mahasiswa) untuk menjadi warga Negara yang berkarakter sesuai dengan spirit Unwar yakni Sapta Bayu yaitu:

1. Berketuhanan Yang Maha Esa.
2. Mengembangkan jiwa kepemimpinan Asta Brata.
3. Mengabdi kepada Almamater, Masyarakat, Bangsa dan Negara berdasarkan Pancasila.
4. Unggul dalam berkarya.
5. Menjunjung kejujuran dan integritas diri dalam berpikir, berkata dan bertindak.
6. Menjaga dan menghormati keberagaman untuk memperkuat persatuan dan kesatuan.
7. Berwawasan lingkungan berlandaskan Tri Hita Karana.



JENIS PENDIDIKAN

Pendidikan Akademik

Program Pendidikan Akademik yang diselenggarakan oleh Universitas Warmadewa terdiri atas Program Sarjana dan Program Pascasarjana. Program Sarjana yang diselenggarakan meliputi Program Reguler A dan Reguler B.

Pendidikan Vokasi

Sekolah Vokasi merupakan salah satu model pendidikan tinggi, di samping pendidikan akademik dan profesi. Menurut penjelasan pada, Permendikbud No 3 Tahun 2020 pendidikan vokasi merupakan pendidikan tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan.

Pendidikan vokasi menerapkan sistem minimal 60 persen praktek dan minimal 30 persen teori atau idealnya 65 % praktek dan 30 % teori. Di samping itu, perguruan tinggi vokasi juga banyak memerlukan, bahkan diwajibkan bekerja sama dengan dunia industri dan usaha karena banyak memerlukan tempat untuk kerja praktek atau magang.

Dalam rangka mengantisipasi perkembangan dunia pendidikan di masa mendatang, dan dengan berlakunya SN Dikti sesuai Permendikbud No 3 Tahun 2020 yang berisikan tentang standar nasional pendidikan tinggi, yang berisikan tentang standar nasional pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, dengan tujuan untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.

Pendidikan Profesi

Program Pendidikan Profesi yang diselenggarakan oleh Universitas Warmadewa adalah pendidikan profesi dokter. Program profesi merupakan pendidikan keahlian khusus yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat untuk mengembangkan bakat dan kemampuan memperoleh kecakapan yang diperlukan dalam dunia kerja.

PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI

Program Diploma

Program Diploma terdiri atas 3 program pendidikan yaitu:

a. Program Sarjana Terapan Akuntansi Perpajakan
b. Program Diploma 3 Sistem Informasi Akuntansi
c. Program Diploma 3 Teknologi Telekomunikasi

Program Profesi

Program Profesi terdiri dari 1 (satu) program studi yaitu Profesi Dokter pada Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Program Sarjana

Program Sarjana diwadahi dalam 7 (tujuh) Fakultas yaitu:

a. Fakultas Hukum dengan Program Studi Ilmu Hukum
b. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL) dengan Program Studi Ilmu Pemerintahan dan Program Studi Ilmu Administrasi Negara.
c. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) dengan Program Studi Akutansi, Program Studi Manajemen, dan Program Studi Ekonomi Pembangunan.
d. Fakultas Sastra dengan Program Studi Sastra Inggris.
e. Fakultas Pertanian (FP) dengan Program Studi Agroteknologi, Program Studi Ilmu dan Teknologi Pangan, Program Studi Peternakan, dan Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan.
f. Fakultas Teknik dan Perencanaan (FTP) dengan Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Arsitektur, dan Program Studi Teknik Komputer.
g. Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan dengan program Kedokteran.

Program Magister

Program Magister terdiri atas 7 Program Studi, yaitu:

a. Program Studi Magister Manajemen (MM)
b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (MIH)
c. Program Studi Magister Ilmu Linguistik (MIL)
d. Program Studi Magister Administrasi Publik (MAP)
e. Program Studi Magister Kenotariatan (MKn)
f. Program Studi Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan (MRIL)
g. Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP)

Program Doktor

Program Studi Hukum Program Doktor

SISTEM PENDIDIKAN

Sistem Semester

Tahun akademik dibagi dalam dua semester yaitu semester gasal dan semester genap. Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu enam bulan atau setengah tahun yang disebut semester. Sistem semester yang diselenggarakan di Universitas Warmadewa terdiri atas Semester Reguler dan Semester Antara.

a. Semester Reguler
   Semester reguler adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif paling sedikit selama enam belas minggu pertemuan termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

b. Semester Antara
   Semester antara diselenggarakan paling sedikit selama delapan minggu atau enam belas kali pertemuan termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester dengan beban belajar paling banyak sembilan sks. Pelaksanaan semester antara dimaksudkan untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Capaian pembelajaran dinyatakan tercapai apabila nilainya B.

Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem kredit Semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Dalam sistem kredit, beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada jenjang pendidikan dinyatakan dalam bentuk sejumlah kredit. Dalam sistem kredit, mahasiswa ditawari program pendidikan menurut minat, bakat, dan kemampuan masing-masing sesuai dengan kurikulum yang ditawarkan sehingga mahasiswa memiliki kesempatan untuk menentukan kecepatan penyelesaian studinya. Adapun tujuan penyelenggaraan sistem kredit semester adalah untuk: (1) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu, (2) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata

kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan intelektualnya, (3) Memberikan kesempatan agar dalam sistem pendidikan dapat diterapkan *multientry and exit system*, (4) Mempermudah penyesuaian kurikulum sejalan dengan perkembangan ilmu dan teknologi, dan (5) Perbaikan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa.

Satuan kredit semester (sks)

Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Prodi. Total beban 1 (satu) sks adalah 170 menit kegiatan pembelajaran per minggu dalam 1 semester. Bentuk-bentuk pembelajaran sebagaimana yang dimaksud adalah (1) kuliah; (2) Responsi dan tutorial; (3) Seminar; (4) Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; (5) Penelitian, perancangan, atau pengembangan; (6) Pelatihan militer; (7) Pertukaran pelajar; (8) Magang; (9) Wirausaha; dan/atau (10) Bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.

Bentuk pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial, 1 (satu) sks pada program diploma, program sarjana, program magister, program doktor terdiri atas:

Tabel 1.2 bentuk pembelajaran

No	Waktu Kegiatan (menit/ minggu)	Kegiatan untuk Mahasiswa	Kegiatan untuk Dosen
1	50 menit	kegiatan tatap muka terjadwal seperti presentasi materi perkuliahan, dan sejenisnya	acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa (misalnya presentasi materi kuliah)
2	60 menit	penugasan terstruktur seperti penyelesaian soal, studi kasus, pencarian data, dan sejenisnya	mempersiapkan kegiatan mengajar terstruktur (misalnya menyusun rencana perkuliahan atau melakukan evaluasi akademik)
3	60 menit	kegiatan mandiri seperti diskusi kelompok, konseling dengan dosen, browsing informasi/ referensi belajar	melakukan pengembangan materi ajar
Total	170 menit		

sumber. permendikbud no. 3 tahun 2020 tentang SN-Dikti

Untuk bentuk pembelajaran seminar/sejenisnya dimana mahasiswa berkewajiban menyajikan materi seminar (makalah) dalam suatu forum akademik, 1 (satu) sks terdiri atas:

a. 100 menit kegiatan tatap muka per minggu per semester
b. 70 menit kegiatan mandiri per minggu per semester

Untuk bentuk pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajaran, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat, 1 (satu) sks terdiri atas pelaksanaan kegiatan 170 menit per minggu dalam satu semester.

Perhitungan beban belajar pada pendidikan program sarjana dengan sistem blok (modul), 1 (satu) sks setara dengan takaran harga pengalaman belajar selama 5 (lima) hari efektif yang setara 45 jam per minggu, mencakup tatap muka (kelas besar), trigger (pemicu), diskusi kelompok (kelas kecil), belajar mandiri, student project, praktikum, pelatihan keterampilan, community-based education (pembelajaran berbasis komunitas), dan evaluasi proses pembelajaran

Pada pendidikan program profesi, 1 (satu) sks setara dengan 2 (dua) minggu efektif pembelajaran pengetahuan dan keterampilan.

PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Kurikulum Pembelajaran

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai Panduan penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.

Kurikulum dapat direvisi setidaknya sekali dalam 4 (empat) tahun atau adanya perubahan regulasi dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta harus direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan. Kurikulum dapat ditinjau kembali dan/atau direvisi sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan kebutuhan pengguna atau stakeholder.

Kurikulum Universitas Warmadewa mengalami perubahan tiga kali, yang dimulai pada tahun 1994 ditandai dengan keluarnya Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 yang mengutamakan ketercapaian penguasaan IPTEKS. Kemudian pada tahun 2000 dan 2002 mengutamakan pencapaian kompetensi sebagai usaha untuk mendekatkan pendidikan pada kondisi pasar kerja dan industri. Pada tahun 2021, kurikulum program studi di Universitas Warmadewa juga mengalami perubahan pada rencana proses pembelajaran dengan menambahkan dukungan terhadap pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) sesuai dengan tambahan yang disematkan pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Bentuk Kegiatan Pembelajaran MB-KM

Bentuk kegiatan pembelajaran MB-KM sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat (1) adalah kegiatan pembelajaran di luar program studi yang dapat diikuti oleh mahasiswa selama maksimal tiga semester baik di dalam maupun di luar perguruan tingginya yang terdiri dari 8 (delapan) bentuk, di antaranya pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/ proyek independen, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik (secara visual dapat dilihat pada gambar berikut).



Bobot SKS, Kesetaraan dan Penilaiannya

Fokus dari MB-KM adalah pada capaian pembelajaran (learning outcomes). Kurikulum Pendidikan Tinggi pada dasarnya bukan sekedar kumpulan mata kuliah, tetapi merupakan rancangan serangkaian proses Pendidikan/ pembelajaran untuk menghasilkan suatu learning outcomes (capaian pembelajaran).

MB-KM merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pada pembelajaran MB-KM, mahasiswa diberikan hak belajar (dapat diambil atau tidak) untuk:

1. Mengambil sks pada program studi berbeda di perguruan tinggi sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 sks
2. Mengambil sks pada program studi sama di perguruan tinggi berbeda, pada program studi berbeda di perguruan tinggi berbeda, dan di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 sks.

Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. MB-KM diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Proses pembelajaran MB-KM dilaksanakan berdasarkan perjanjian Kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi/Lembaga lain terkait dan hasil pembelajarannya diakui melalui mekanisme transfer sks.

Adapun mekanisme umum pelaksanaan kegiatan MB-KM adalah sebagai berikut.



Format Kurikulum

Pada tahun 2012 kurikulum di Perguruan Tinggi mengalami sedikit pergeseran dengan memberikan ukuran penyetaraan capaian pembelajarannya. Kurikulum ini masih mendasar pada pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusannya. Kurikulum ini dikenal dengan nama Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) atau Kurikulum Berbasis Kompetensi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Hingga saat ini, perguruan tinggi di Indonesia masih menggunakan KPT tersebut.

Menurut Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi ketentuan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Tahun 2020, dokumen kurikulum minimal mencakup:

a. Identitas Program Studi
   Menuliskan identitas Program Studi meliputi: Nama Perguruan Tinggi, Fakultas, Prodi, Akreditasi, Jenjang Pendidikan, Gelar Lulusan, Visi dan Misi.
b. Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study
   Menjelaskan hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum yang telah dan sedang berjalan, dengan menyajikan mekanisme hasil evaluasi kurikulum. Analisis kebutuhan berdasarkan kebutuhan pemangku kepentingan dari hasil tracer study.
c. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum
   Landasan filosofis, landasan sosiologis, landasan psikologis, landasan yuridis, dan lain-lain.
d. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan University Value
e. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
   Dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) – CPL terdiri dari aspek: Sikap, dan Keterampilan Umum minimal diadopsi dari SN-Dikti, serta aspek Pengetahuan, dan Keterampilan Khusus dirumuskan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjangnya.
f. Penetapan Bahan Kajian
   Berdasarkan CPL dan/atau menggunakan Body of Knowledge suatu Program Studi, yang kemudian digunakan untuk pembentukan mata kuliah baru, dan evaluasi serta rekonstruksi terhadap mata kuliah lama atau sedang berjalan.
g. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot sks
   Menjelaskan mekanisme pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL (beserta turunannya di level MK) dan bahan kajian, serta penetapan bobot sksnya.
h. Matriks dan Peta Kurikulum
   Menggambarkan organisasi mata kuliah atau peta kurikulum dalam struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi. Distribusi mata kuliah disusun dalam rangkaian semester selama masa studi lulusan Program Studi.
i. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
   RPS disusun dari hasil rancangan pembelajaran, dituliskan lengkap untuk semua mata kuliah pada Program Studi, disertai perangkat pembelajaran lainnya di antaranya: rencana tugas, instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/atau portofolio, bahan ajar, dan lain-lain.
j. Rencana Implementasi Hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi
   Hal ini merupakan implementasi kebijakan "Merdeka Belajar–Kampus Merdeka" yang dinyatakan dalam penetapan 1). Belajar di luar Prodi di PT yang sama, 2) Belajar di Prodi yang sama di luar PT, 3) Belajar di Prodi yang berbeda di luar PT, dan 4) Belajar di luar PT. Bagian ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang ingin mengambil hak belajar 3 semester di luar prodi.
k. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum
   Rencana pelaksanaan kurikulum dan perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di perguruan tinggi masing-masing yang terkait dengan pelaksanaan kurikulum.

Standar Kurikulum Unwar

Kurikulum Pendidikan Unwar mempunyai beberapa standar sebagai berikut :

a. Kurikulum pada setiap program pendidikan di Universitas Warmadewa mengacu kepada Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.
b. Kurikulum mengikuti Sistem Kredit Semester (SKS)
c. Kurikulum disusun secara berkesinambungan atas dasar evaluasi yang dilakukan secara berkala
d. Kurikulum harus mengintegrasikan ekowisata (pariwisata berbasis lingkungan) sebagai Pola Ilmiah Pokok Unwar
e. Kurikulum disusun sesuai SPMI, SN-Dikti, dan KKNI, bersifat dinamis sesuai kemajuan IPTEK dan teknologi informasi.

Administrasi pembelajaran

a. Kode/Sandi Mata Kuliah
   Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) di Universitas Warmadewa mempunyai kode/ sandi mata kuliah tersendiri, terdiri atas 8 (delapan) digit, yakni: 2 angka pertama sandi program studi , 1 angka ketiga sandi sks, 1 angka ke 4 sandi semester, 4 angka terakhir nomor urut mata kuliah. Salah satu contoh sandi mata kuliah prodi adalah mata kuliah prodi manajemen dengan nama mata kuliah ekonomi dan manajemen koperasi dengan kode/sandi 12330140. Sedangkan sandi mata kuliah umum adalah sebagai berikut:
   4 angka pertama sandi universitas, 2 angka berikutnya sandi prodi dan 2 angka terakhir nomor urut mata kuliah

1)	Pendidikan Agama	: 10075110
2)	Pendidikan Pancasila	: 10075120
3)	Pendidikan Kewarganegaraan	: 10075130
4)	Bahasa Indonesia	: 10075140
5)	Bahasa Inggris	: 10075150
6)	Kewirausahaan	: 10075160
7)	Ekowisata	: 10075170
8)	Kuliah Kerja Nyata(KKN)	: 10075180

Kecuali KKN, MK wajib dapat diberikan dalam bentuk kuliah khusus dan/atau terintegrasi dengan MK/Blok pembelajaran lewat contoh-contoh penerapan (implementasi) di masing-masing metode dan bentuk pembelajaran. Pada setiap silabus sudah tercantum penterapan MK wajib(kecuali KKN) sesuai relevansinya serta minat dan bakat mahasiswa. Sandi mata kuliah wajib dan pilihan ditetapkan pada Panduan/Panduan akademik fakultas masing-masing.

b. Pembimbing Akademik (PA)
   Kegiatan akademik yang dilakukan mahasiswa selalu berhubungan dengan dosen. Dosen mengemban 2 peran penting dikaitkan dengan kedudukannya sebagai tenaga profesional maupun sebagai ilmuwan. Kedudukan Dosen sebagai tenaga profesional bertanggung jawab sebagai agen pembelajaran, pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi. Sebagai pengabdi kepada masyarakat dosen berfungsi meningkatkan mutu pendidikan nasional. Sebagai ilmuwan, tugas utama dosen adalah mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam kapasitas sebagai tenaga pendidik Pembimbing Akademik di Perguruan Tinggi, dosen bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, serta melakukan pembimbingan dan pelatihan kepada mahasiswa terkait dengan bidang keahliannya.

   1) Syarat Pembimbing Akademik
      Dosen yang dapat ditetapkan/ditunjuk sebagai pembimbing akademik adalah mereka yang berkedudukan sebagai Dosen Tetap yang minimal memiliki jabatan akademik Asisten Ahli.

   2) Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Akademik
      a) Memberi penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang program studinya.
      b) Memberi bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam proses penyelesaian studi.
      c) Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat sesuai dengan kemampuan dan tujuan pendidikannya.
      d) Mengarsip/menyimpan data mahasiswa yang dibimbingnya.

e) Memberikan laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya setiap akhir semester.
f) Memberi peringatan kepada mahasiswa bimbingan yang IP < 2.76.
g) Menyediakan waktu yang cukup untuk melayani konsultasi mahasiswa.
h) Memperhatikan segala segi kepribadian mahasiswa yang berhubungan dengan perkembangan studinya

3) Jumlah Mahasiswa dan Masa Bimbingan
a) Seorang pembimbing bertugas membimbing mahasiswa tidak lebih dari 45 orang,
b) Seorang pembimbing akademik bertugas membimbing mahasiswa paling sedikit selama dua semester, kecuali diadakan pergantian sebelum masa tersebut.
c) Penggantian antar waktu bagi seorang Pembimbing Akademik (PA) dapat dilakukan apabila diperlukan.

4) Pembimbingan /Perwalian
Mahasiswa setelah mendapatkan Pembimbing Akademik dapat melakukan konsultasi terkait dengan rencana studi secara umum, maupun dalam teknis kegiatan akademik menyangkut penyusunan rencana studi semesteran, tugas tugas perkuliahan atau hal lain yang berhubungan dengan kesulitan/hambatan dalam penyelesaian proses studinya. Kegiatan konsultasi akademik atau pembimbingan ini disebut perwalian. Kegiatan perwalian tersebut diawali saat mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara on-line melalui www.warmadewa.ac.id/simon.

Pada saat perwalian mahasiswa menerima penawaran mata kuliah dengan menggunakan sistem semester gasal dan semester genap. Untuk semester gasal dan semester genap tahun pertama kepada semua mahasiswa diberikan beban kredit antara 18-20 sks. Pengambilan beban kredit bagi mahasiswa pada semester berikutnya, baik pada semester gasal maupun semester genap, berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) mahasiswa pada semester gasal /genap tahun sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
a) IP ≥ 3.00 : 21s.d. 24 sks
b) IP dari 2.50 – 2.99 : 18 s.d. 20 sks
c) IP dari 2.00 – 2.49 : 15 s.d. 17 sks
d) IP < 2.00 : maksimal 14 sks

Mekanisme bimbingan atau konsultasi akademik disepakati antara mahasiswa dengan pembimbing akademiknya. PA dapat memberi peringatan dan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya apabila pada akhir semester mahasiswa mempunyai indeks prestasi kurang dari 2.76

5) Perwalian I (Pengisian KRS)
Mahasiswa mengadakan konsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA), untuk merencanakan studinya dalam 1 semester kedepan sesuai masa / waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.

Perencanaan studi tersebut dilakukan dalam bentuk pengisian Kartu rencana Studi. Kartu rencana Studi adalah lembar berisi identitas atau rancangan mata kuliah yang akan diambil untuk semester berikutnya.

c. Bimbingan Konseling
Bimbingan konseling (BK) merupakan salah satu bagian penting dari sistem pendidikan di perguruan tinggi, khususnya di Universitas Warmadewa. Sebagai salah satu bentuk layanan profesional, bimbingan konseling dirancang sebaik mungkin sehingga dapat berjalan dengan baik serta memberikan manfaat yang nyata bagi para mahasiswa. Dengan adanya latar belakang yang berbeda pada setiap mahasiswa maka sistem pendekatan kepada mahasiswa pun bervariasi sehingga layanan bimbingan konseling tepat sasaran dan efektif.

Layanan bimbingan konseling di Unwar secara umum memiliki peranan yang penting yaitu untuk mengetahui kondisi kejiwaan dari setiap mahasiswa karena setiap individu memiliki kemampuan dan potensi yang berbeda dalam bidang bakat, minat, serta organisasi sehingga bimbingan konseling ini dapat membantu mahasiswa untuk mendapatkan solusi atas kendala atau permasalahan yang dihadapi.

Pelaksanaan Pembelajaran

Perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Silabus dan kontrak perkuliahan (KP). RPS disusun dan dikembangkan oleh dosen pengampu mata kuliah secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian bidang ilmu. RPS disampaikan oleh dosen pengampu mata kuliah kepada mahasiswa pada saat perkuliahan pertama. Berdasarkan Standar Proses Pembelajaran pada Standar Pendidikan Unwar Tahun 2021, RPS setidaknya memuat:

1. Nama Program Studi, nama dan kode mata kuliah, rumpun mata kuliah/kelompok bahan kajian, semester, bobot sks, tanggal penyusunan, otorisasi (Dosen pengembang RPS, koordinator rumpun mata kuliah dan Kaprodi).
2. Capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah;
3. Capaian pembelajaran mata kuliah (CP-MK);
4. Deskripsi singkat mata kuliah;
5. Materi Pembelajaran/pokok bahasan;
6. Pustaka;
7. Media Pembelajaran;
8. Kemampuan akhir yang diharapkan pada tiap tahap Pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
9. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
10. Metode Pembelajaran/bentuk Pembelajaran;
11. Instrumen penilaian;
12. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap Pembelajaran;
13. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; dan
14. Kriteria penilaian, indikator, dan bobot penilaian.

Selain RPS, dosen juga wajib menyampaikan kontrak perkuliahan (KP) pada pertemuan pertama perkuliahan. KP dirancang oleh dosen pengampu matakuliah untuk mendapatkan kesepakatan mahasiswa (peserta kuliah) dengan Dosen Pengampu Mata Kuliah. KP yang telah disepakati bersama mahasiswa wajib ditandatangani oleh Koordinator Mahasiswa (Korma) dan dosen yang bersangkutan serta diketahui oleh Ketua Jurusan/ Program Studi. Kontrak pembelajaran memuat:

1. Manfaat Mata Kuliah;
2. Deskripsi Mata Kuliah;
3. Capaian pembelajaran;
4. Strategi pembelajaran;
5. Materi Pokok/bahan kajian;
6. Bahan Bacaan (Referensi);
7. Tugas-Tugas;
8. Kriteria dan Standar Penilaian;
9. Jadwal Kuliah, dan;
10. Pernyataan kesepakatan bersama kontrak pembelajaran.

Perkuliahan dapat dilaksanakan secara daring, luring dan bauran/*blended/hybrid*. Pada perkuliahan yang dilaksanakan secara blended, jumlah pertemuan secara luring adalah 70% dan daring 30% dari total pembelajaran. Namun, akibat pandemi COVID-19 yang masih berlangsung hingga tahun 2022, perkuliahan dapat dilaksanakan secara online/daring sepenuhnya. Kuliah Daring Unwar merupakan salah satu program perolehan kredit (*credit earning*), dimana peserta kuliah daring dapat mengambil satu atau beberapa mata kuliah secara daring dan dapat memperoleh sertifikat/transkrip bila telah memenuhi evaluasi hasil pembelajaran dan dinyatakan lulus mata kuliah daring yang bersangkutan. Kuliah Daring Unwar dilaksanakan pada system e-learning Universitas Warmadewa. Pada prinsipnya, perkuliahan daring/online tetap memberikan ruang interaksi antara materi perkuliahan, pengajar, dan pembelajar lain. Peserta didik dapat mengakses materi, memperoleh dan memaknai pengetahuan serta mengembangkan diri lewat pengalaman belajar.

Selain hal-hal di atas, terdapat enam (6) poin penting mengenai perkuliahan yang wajib diketahui mahasiswa. Enam poin tersebut adalah sebagai berikut.

1. Waktu pembelajaran perkuliahan Program Vokasi dan Program Sarjana hanya berlangsung selama lima hari dalam satu minggu sesuai jadwal yang ditetapkan Fakultas. Sedangkan hari Sabtu dimanfaatkan untuk kegiatan kemahasiswaan, latihan minat dan bakat (olah raga dan seni) serta kegiatan lain sebagai penunjang kegiatan akademik. Sedangkan waktu pembelajaran perkuliahan program Pascasarjana berlangsung selama tiga hari sesuai jadwal yang ditetapkan Pascasarjana.
2. Pemanfaatan Ruang Kuliah, pemanfaatan ruang kuliah di lingkungan Universitas didasarkan atas prinsip pemakaian bersama untuk seluruh fakultas. Bila ada pemakaian ruang untuk kebutuhan lain maka unit kerja bisa memohon izin pemakaian kepada Rektor, Kepala Biro Administrasi Sumber Daya Manusia, Keuangan, Sarana Prasarana, Umum, dan Rumah Tangga (BASKARA).
3. Proses perkuliahan/pembelajaran agar berjalan efektif maka dosen pengampu mata kuliah, mahasiswa peserta pembelajaran, korma/ wakorma serta petugas pos sekretariat (posek) hendaknya menjalin komunikasi dan koordinasi yang baik serta saling menghargai satu dengan yang lain.

4. Petugas Posek adalah staf fakultas yang berperan untuk melakukan monitoring terhadap jalannya perkuliahan, dan menyiapkan peralatan / kelengkapan proses pembelajaran yang dibutuhkan oleh Dosen dan mahasiswa. Pelaksanaan tugas Petugas posek Sekretariat dikontrol dan dievaluasi oleh Sekretaris Vokasi, Wakil Dekan I Fakultas, dan Wakil Direktur I Pascasarjana. Apabila petugas posek tidak menjalankan tugasnya dengan baik, Direktur Vokasi, Dekan Fakultas, dan Direktur Pascasarjana dapat melakukan pembinaan atau memberikan solusi sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Peran korma. Dalam proses pembelajaran setiap kelas wajib ditunjuk / ditetapkan oleh mahasiswa (peserta pembelajaran) seorang Korma dan seorang wakil (Wakorma) yang berperan mengkomunikasikan informasi pembelajaran kepada perserta pembelajaran untuk kelas tertentu atau untuk berkoordinasi dengan dosen pemangku mata kuliah dan petugas posek bila ada pengumuman/hal lain yang menyangkut pembelajaran.
6. Peran Mahasiswa Peserta Kuliah dan Dosen Pengampu Mata Kuliah. Mengawali perkuliahan setiap mahasiswa dan dosen diharapkan hadir di dalam ruang kuliah/praktikum tepat pada waktunya; Korma / Wakorma mengambil daftar presensi pada posek untuk didistribusikan dan diisi/ditanda tangani oleh seluruh peserta kuliah yang hadir. Pada saat kuliah mahasiswa diwajibkan membawa Unwar Card (Kartu Mahasiswa) yang masih berlaku. Bila mahasiswa karena alasan tertentu tidak bisa mengikuti pembelajaran, mahasiswa tersebut wajib mempermaklumkan ketidakhadirannya kepada Korma/Wakorma /petugas posek atau kepada dosen pengampu mata kuliah. Setiap kali pembelajaran Dosen pengampu mata kuliah juga mengisi daftar hadir di ruang pos sekretariat dan mengisi daftar hadir sidik jari, Jika dosen berhalangan hadir dan telah memberitahukan kepada mahasiswa dan Wakil Dekan I dan/atau Ketua Prodi, maka dosen diwajibkan untuk memberi pembelajaran pengganti sesuai ketentuan yang berlaku; Jika Dosen telah hadir 30 menit dan tidak ada mahasiswa yang hadir maka dosen yang bersangkutan berhak meninggalkan kelas dengan tetap mengisi daftar hadir. Dosen yang tidak memberikan pembelajaran dua kali berturut-turut tanpa pemberitahuan, Petugas Pos Seketariat, Korma/ Wakorma wajib melaporkan pada Wakil Dekan I dan/atau Ketua Jurusan/Prodi untuk diberikan solusi/tindakan sesuai ketentuan yang berlaku.

EVALUASI HASIL BELAJAR

Sistem Penilaian

Penilaian pembelajaran adalah suatu upaya untuk melakukan analisis dan penilaian terhadap pelaksanaan suatu program berdasarkan informasi hasil monitoring. Penilaian pembelajaran dilakukan dengan memadukan aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik mahasiswa dalam setiap kali berlangsungnya program (kuliah/praktikum). Penilaian pembelajaran dilakukan secara berkala dalam bentuk penilaian proses dan penilaian hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa harus memperhatikan :

a. Prinsip penilaian, yang meliputi:
   1) Prinsip edukatif: penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran
   2) Prinsip otentik: penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung
   3) Prinsip objektif: penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
   4) Prinsip akuntabel: penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
   5) Prinsip transparan: penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
b. Teknik penilaian, yang meliputi observasi untuk penilaian sikap, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis (Kuis, UTS, UAS), tes lisan, dan angket. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Prosentase penilaian ditetapkan oleh fakultas masing-masing.
c. Instrumen penilaian meliputi rubrik dan portofolio atau karya desain
d. Mekanisme penilaian terdiri atas:
   1) Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai rencana pembelajaran
   2) Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip
   3) Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa
   4) Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan
e. Prosedur penilaian, mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, quis, diskusi, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir
f. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran. Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh:
   1) dosen pengampu atau tim dosen pengampu
   2) dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa
   3) dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan

Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan pada saat proses pembelajaran berlangsung (diskusi), berakhirnya sub bahan kajian (materi pembelajaran), UTS, UAS, dan Ujian Akhir Program yang dilaksanakan secara terjadwal, bisa berbentuk tertulis, lisan atau berupa presentasi/penyajian materi atau penugasan seperti membuat paper/ makalah, quiz atau gabungan dari semua itu. Bila capaian pembelajaran yang telah ditetapkan sudah tercapai maka UTS dan UAS boleh tidak dilakukan. Bagi prodi yang melaksanakan pembelajaran dengan sistem blok (modul), khususnya Prodi Kedokteran, penilaian kemampuan kognitif dilakukan dalam bentuk minitest (quiz di tengah proses pembelajaran) dan ujian akhir blok dengan CBT. Penguasaan keterampilan dinilai saat pelaksanaan praktikum dan OSCE (Objective-Structured C, inivcal Examination) bersifat komprehensif di Semester IV, VI dan VIII.

a) Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester diselenggarakan pada minggu ke 7 atau ke 8 pembelajaran sesuai kalender akademik. Jadwal UTS mengikuti jadwal pembelajaran dan diselenggarakan untuk semua mata kuliah. Ketentuan Pelaksanaan UTS ditetapkan oleh Fakultas.

b) Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian Akhir Semester dilaksanakan sesuai jadwal kalender akademik. Penyelenggaraan UAS didahului dengan menetapkan minggu tenang yakni waktu yang lamanya selama 7 hari yang diperuntukkan bagi mahasiswa (peserta ujian) untuk lebih berkonsentrasi mempersiapkan diri untuk menghadapi ujian. Pada minggu tenang ini Fakultas/ Program Studi / Panitia Ujian juga melakukan persiapan administrative penyelenggaraan UAS. Selanjutnya setelah UAS berakhir, ditetapkan masa koreksi selama 1 minggu terhitung sejak hari terakhir penyelenggaraan UAS. Masa koreksi adalah waktu yang diperuntukkan bagi dosen penguji mata kuliah untuk melakukan penilaian terhadap hasil ujian mahasiswa.

Kegiatan merdeka belajar selama 6 bulan disetarakan dengan 20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Duapuluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (hard skills), maupun kompetensi halus (soft skills) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan.

Ujian akhir semester hanya dapat dilaksanakan, apabila seorang Dosen telah memberikan pembelajaran/Praktikum secara efektif minimal sebanyak 75% (tujuh puluh lima persen) dari kegiatan pembelajaran/praktikum yang terjadwal.

Mahasiswa diperkenankan menempuh ujian akhir semester bilamana yang bersangkutan telah mengikuti pembelajaran/praktikum minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dari jadwal perkuliahan efektif.

Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat 75% kehadiran dalam program pendidikan (pembelajaran) karena sakit, yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dapat diperkenankan menempuh

ujian apabila telah mengikuti kegiatan pembelajaran/praktikum minimal 50% (lima puluh persen).

Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan UAS, tidak diperkenankan menempuh ujian akhir semester. Kepada mereka diwajibkan kembali mengikuti pembelajaran/praktikum dalam semester gasal atau genap berikutnya.

Mahasiswa yang berhalangan hadir pada saat ujian diselenggarakan karena alasan-alasan berikut :

(1) Sedang sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dokter),
(2) Sedang tertimpa musibah bencana alam
(3) Keluarga dekat mahasiswa tersebut ada yang meninggal
(4) Sedang menjalankan tugas kampus (dibuktikan dengan surat tugas Rektor)
(5) Terjadi tumpang tindih jadwal ujian yang sedang ditempuh

diberikan kesempatan mengikuti Ujian Susulan.

Pengajuan Ujian Susulan dilakukan oleh mahasiswa kepada Wakil Dekan I Bidang Akademik dengan melampirkan bukti-bukti yang bisa dipertanggungjawabkan. Wakil Dekan I Bidang Akademik setelah mempertimbangkan dan menyetujui usul Ujian susulan tersebut kemudian memberikan surat pengantar Ujian Susulan kepada Dosen penguji Mata Kuliah yang bersangkutan. Selanjutnya pelaksanaan Ujian Susulan ditentukan oleh Dosen Pengampu/Penanggung Jawab Mata Kuliah dan dilaksanakan selambat lambatnya 1 minggu setelah jadwal UTS/UAS berakhir. Nilai Ujian Susulan diberikan oleh Dosen Penguji paling lambat 3 hari setelah ujian dilakukan. Jika pada pelaksanaan Ujian Susulan yang telah dijadwalkan mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir, maka tidak akan diberikan kesempatan menempuh Ujian Susulan yang ke 2.

c) Ujian Akhir Program (UAP)
Ujian Akhir Program (UAP) adalah proses penilaian Tugas Akhir Mahasiswa. Tugas akhir program berupa penelitian dalam rangka penyusunan skripsi sedangkan ujiannya dilakukan dengan presentasi dihadapan Tim penguji Skripsi. Untuk menempuh ujian akhir program, mahasiswa harus memenuhi sejumlah kredit yang disyaratkan program studi dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.76. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian akhir program apabila nilai ujian skripsi atau tugas akhir minimal B dengan angka mutu minimal 3 (skala 0-4) atau mendapatkan angka mutu pada interval 6,5 - 7,99 (skala 0-10). Ujian ulang akhir program

g. Pelaporan penilaian, merupakan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk huruf atau angka mutu dalam skala 0 sampai dengan 4 yang merupakan ekivalen dari rentang nilai akhir 0 sampai dengan 10, seperti dalam tabel dibawah ini

Tabel 1. Penilaian Hasil Belajar Untuk Program Diploma dan Program Sarjana

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Kategori	Keterangan
80.00-100.00	A	4,00	Unggul	Lulus
75.00-79.99	AB	3,50	Baik Sekali	Lulus
70.00-74.99	B	3,00	Baik	Lulus
60.00-69.99	BC	2,50	Cukup Baik	Lulus
55.00-59.99	C	2,00	Cukup	Lulus
50.00-54.99	CD	1,50	Kurang	Tidak Lulus
44.00-49.99	D	1,00	Kurang Sekali	Tidak Lulus
0.00-43.99	E	0,00	Gagal	Tidak Lulus

catatan: Panduan ini sebagai batas minimal konversi nilai.

Tabel 2. Penilaian Hasil Belajar untuk Program Magister dan Program Doktor

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Kategori	Keterangan
85.00-100.00	A	4,00	Unggul	Lulus
75.00-84.99	AB	3,50	Baik Sekali	Lulus
70.00-74.99	B	3,00	Baik	Lulus
60.00-69.99	BC	2,50	Cukup Baik	Tidak Lulus
55.00-59.99	C	2,00	Cukup	Tidak Lulus
50.00-54.99	CD	1,50	Kurang	Tidak Lulus
44.00-49.99	D	1,00	Kurang Sekali	Tidak Lulus
0.00-43.99	E	0,00	Gagal	Tidak Lulus

catatan: Panduan ini sebagai batas minimal konversi nilai.

Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap matakuliah berdasarkan pada tiga alternatif penilaian, sebagai berikut: (1) Menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan; (2) Menggunakan sistem Penilaian Acuan Normal (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya; (3) Menggunakan sistem gabungan antara PAP dan PAN, yaitu menentukan nilai batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan kelompoknya.

h. Kartu Hasil Studi
Seluruh mahasiswa berhak mendapatkan nilai hasil evaluasi semester. Nilai hasil evaluasi semester tersebut dicantumkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS), yaitu daftar nilai mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa pada tiap semester. Fungsi KHS adalah sebagai bukti perolehan nilai dari setiap mata kuliah yang ditempuh mahasiswa yang dapat menjadi instrumen pengukur kemampuan belajar mahasiswa tiap semester

Nilai hasil evaluasi pembelanjaran mata kuliah diinput secara on-line oleh Dosen Pengampu paling lambat dua minggu setelah ujian akhir semester berakhir. Hard copy hasil evaluasi pembelajaran diserahkan ke Kaprodi untuk di monev oleh Kaprodi dan UPMF/UPMPps. Kartu Hasil Studi (KHS) dapat diakses dan dicetak oleh mahasiswa sendiri tiga minggu setelah ujian berakhir melalui www.warmadewa.ac.id/simon. KHS yang telah dicetak selanjutnya disahkan oleh Kaprodi.

i. Indeks Prestasi
Indeks Prestasi menyatakan tingkat keberhasilan studi mahasiswa yang dinyatakan dalam suatu bilangan dengan dua angka dibelakang koma. Indeks Prestasi dibedakan menjadi 2, yaitu Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS adalah Indeks Prestasi dalam 1 semester, menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan selama 1 semester. IPK adalah Indeks Prestasi yang menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan sebanyak semester yang telah ditempuh.

KELULUSAN / KEBERHASILAN STUDI

Yudisium

Peserta Yudisium

Yudisium adalah penetapan para mahasiswa yang telah berhasil menyelesaikan studi. Pada saat yudisium mahasiswa menerima Transkrip Akademik. Mahasiswa yang menjadi peserta yudisium harus memenuhi persyaratan, sebagai berikut:

a. Telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan dan memiliki Capaian Pembelajaran (CP) lulusan yang ditargetkan oleh program studi,
b. Telah menyelesaikan tugas akhir,
c. Indeks Prestasi Kumulatif program diploma dan sarjana sekurang- kurangnya 2,76, program profesi 3,0 dan bagi program magister 3,5;
d. Program sarjana minimal nilai C
e. Program Profesi, Magister, dan Doktor minimal nilai B;

Persyaratan Yudisium lainnya ditetapkan oleh masing-masing fakultas dan Pascasarjana.

Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri atas 3 tingkat, yaitu : **Memuaskan**, **Sangat Memuaskan**, dan **Dengan Pujian** yang dinyatakan pada transkrip akademik. Predikat kelulusan tersebut dinyatakan dengan Indek Prestasi Kumulatif (IPK) sbb :

a. lulus dengan predikat memuaskan apabila IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
b. lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); dan
c. lulus dengan predikat Dengan Pujian apabila IPK 3,51 (tiga koma lima satu) dengan syarat yaitu (1) tidak pernah mengulang mata kuliah/blok, (2) tidak ada nilai C, (3) Nilai Skripsi/Thesis/Desertasi A, (4) Masa studi 3,5 - 4 tahun untuk program S1, 1,5-2,0 tahun untuk Magister dan Doktor 3,00 - 4,00 tahun.

Wisuda

Wisuda adalah pelantikan dan penggelaran para mahasiswa atau pengukuhan sebagai Diploma/ Sarjana/Magister (D3-D4/S1/S2) oleh Rektor. Wisuda diselenggarakan di Kampus Unwar tiga kali dalam setahun, yakni pada bulan Januari, Mei dan September serta wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan. Pada saat wisuda mahasiswa menerima Ijazah yang merupakan tanda bukti kelulusan yang dikeluarkan oleh universitas. Sebagai pelaksana wisuda, Rektor menetapkan Panitia Wisuda dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik sebagai penanggung jawab kegiatan.

Untuk dapat diwisuda, para mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

a. Telah mengikuti yudisium pada fakultas / Pascasarjana masing-masing.
b. Membayar biaya wisuda di Bank BNI.
c. Mengisi Biodata Wisudawan secara online melalui : www.warmadewa.ac.id/SIMON

Hak Lulusan

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:

a. ijazah dan transkrip akademik;
b. sertifikat keahlian bagi lulusan program diploma;
c. sertifikat profesi bagi lulusan program profesi;
d. sertifikat kompetensi;
e. gelar akademik atau profesi; dan
f. surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) yang diatur lebih lanjut di masing-masing fakultas/prodi.

Masa Studi

Beban dan Masa Studi untuk setiap jenjang pendidikan dari masing-masing prodi pada sekolah Vokasi, Fakultas dan Program Pascasarjana ditetapkan sebagai berikut:

a. Program Diploma tiga : Minimal 108 SKS dan paling lama 5 tahun Akademik atau 10 Semester.
b. Program Sarjana dan Diloma Empat (sarjana terapan) Minimal 144 SKS dan paling lama 7 tahun akademik atau 14 Semester.
c. Program profesi setelah menyelesaikan program sarjana atau diploma empat (Sarjana Terapan) Minimal 24 SKS dan paling lama 3 tahun akademik atau 6 Semester.
d. Program Magister dan Magister terapan setelah menyelesaikan program Sarjana atau Diploma Empat (Sarjana Terapan) Minimal 36 SKS dan paling lama 4 tahun akademik atau 8 Semester.
e. Program Doktor dan Doktor Terapan setelah menyelesaikan program Magister atau Magister Terapan Minimal 42 SKS dan paling lama 7 tahun akademik atau 14 Semester.

PENERIMAAN MAHASISWA



SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Warmadewa dikelola oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Warmadewa yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor. Kebijakan/ketentuan penerimaan mahasiswa baru secara lengkap diatur dan diinformasikan melalui Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru yang dikeluarkan oleh Universitas setiap menjelang penerimaan calon mahasiswa baru atau setiap tahun akademik baru.

Program Seleksi dan Waktu Pendaftaran

Penerimaan mahasiswa baru Unwar

dilakukan melalui program seleksi antara lain :

a. Tes Tulis, CBT atau Online
b. Wawancara, TPA (FKIK, Pascasarjana)
c. Tes Kompetensi (FTP)
d. Jalur Prestasi

Waktu Pendaftaran Mahasiswa Baru

Pendaftaran mahasiswa baru Unwar diselenggarakan setiap Tahun Akademik dengan pengaturan sebagai berikut : Untuk mahasiswa baru diluar Fakultas Kedokteran Gelombang I mulai bulan pebruari sampai pertengahan bulan Juli dan Gelombang II dimulai pada akhir bulan Juli sampai bulan Agustus. Untuk FKIK pendaftaran Gelombang I mulai bulan Februari sampai pertengahan bulan April dan Gelombang II mulai pertengahan bulan April sampai bulan Juni.



Syarat Pendaftaran:

Untuk dapat diterima sebagai mahasiswa Unwar, calon mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1 Warga Negara Republik Indonesia dibuktikan dengan kepemilikan KTP.
2 Warga Negara Asing dibuktikan dengan paspor atau surat bukti kewarganegaraan Asing dan ijin tinggal dari kantor imigrasi
3. Lulusan SMA/SMK/Sederajat
4. Lulusan SMA/SMK/Sederajat semua jurusan
5. Juara umum 1, 2, dan 3 di SMA/SMK/Sederajat dan prestasi akademik/non akademik juara 1, 2, dan 3 tingkat kabupaten/kota, Nasional, dan Internasional
6. Point 4 dan 5 merupakan tambahan syarat pendaftaran khusus jalur prestasi akademik

Mekanisme Pendaftaran:

1. Membuka website http://sipenmaru.warmadewa.ac.id
2. Memilih jenis menu sipenmaru yang diinginkan, kemudian isi formulir pendaftaran yang tersedia termasuk pas photo warna ukuran 3x4 cm, latar merah, format jpg, dan ukuran maksimal 500kb.
3. Klik menu cetak tagihan dan melakukan pembayaran di Bank BNI 46 melalui ATM/Internet Banking/Mobile Banking atau tunai dengan mengacu pada nomor virtual account yang tertera pada lembar tagihan.
4. Setelah melakukan pembayaran, buka kembali website: http://sipenmaru.warmadewa.ac.id lalu memasukkan username dan password atau virtual account yang tertera pada lembar tagihan.
5. Mencetak kartu peserta ujian dan username/password sipenmaru.
6. Membawa kartu peserta ujian pada saat mengikuti ujian seleksi.
7. Point 3 dan 4 tidak berlaku untuk jalur prestasi.
8. Calon peserta jalur prestasi mendaftar langsung dengan menyerahkan kartu peserta, *photocopy* raport semester I kelas XII, piagam juara umum 1, 2, dan 3 tingkat regional (kabupaten/kota), Nasional, dan Internasional serta menunjukkan raport dan piagam asli.

PENDAFTARAN MAHASISWA

Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru

Registrasi adalah kegiatan mendaftar kembali yang harus dilakukan mahasiswa untuk melengkapi persyaratan administrasi akademik.

A. Calon mahasiswa yang telah mengetahui status kelulusannya, membuka kembali laman http://sipenmaru.warmadewa.ac.id dan login menggunakan username dan password yang sudah dicetak sebelumnya.
B. Klik tombol cetak SKD, lalu lakukan pembayaran di seluruh Bank BNI melalui ATM/Internet Banking/Mobile Banking/tunai.
C. Syarat Pendaftaran Kembali dengan meng-upload :
   1. Scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus SMA/SMK (Format Jpg, kapasitas maksimal 1 MB)
   2. Scan Kartu Keluarga (KK) (format jpg, maksiaml 1 MB)
   3. Scan Surat Pernyataan (Format jpg, kapasitas maksimal 1 MB)

Pendaftaran Kembali Mahasiswa Lama (Her-Registrasi)

Her-Registrasi adalah kegiatan mendaftar kembali mahasiswa lama pada awal semester genap sebagai konsekuensi sistem semester.

a. Tata cara/mekanisme Her-Registrasi :
   1) Universitas/fakultas mengumumkan masa Her-Registrasi
   2) Mahasiswa mengisi daftar tagihan pembayaran (SPP, beban SKS dan Registrasi) melalui www.warmadewa.ac.id/simon
   3) Mahasiswa membayar biaya Her-Registrasi dengan menyerahkan daftar tagihan di Bank BNI.
   4) Mahasiswa melakukan pengisian/input KRS melalui www.warmadewa.ac.id/simon dan pengesahan KRS yang telah dicetak pada Pembimbing Akademik (PA) masing-masing sesuai dengan jadwal perwalian

b. Sanksi Akibat Keterlambatan Her-Registrasi
   Bagi mahasiswa yang tidak melakukan Her-registrasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku (lihat penjelasan pada Bab V tentang Jenis Biaya Pendidikan)

ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU

Calon mahasiswa program sarjana dan diploma yang telah mendaftar kembali, wajib mengikuti Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB). Sedangkan calon mahasiswa program magister dan program doktor wajib mengikuti kegiatan matrikulasi. PKKMB bertujuan untuk menyiapkan calon mahasiswa agar dapat beradaptasi untuk mengikuti Pendidikan tinggi di Universitas Warmadewa. Matrikulasi bertujuan untuk penyamaan persepsi bidang keilmuan prodi masing-masing. PKKMB diselenggarakan oleh Panitia yang melibatkan Pimpinan, Panitia Pelaksana baik dari unsur dosen ataupun BEM dan Matrikulasi diselenggarakan oleh Program Pascasarjana.



KARTU TANDA MAHASISWA

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah bukti sah bahwa mahasiswa tersebut terdaftar sebagai mahasiswa Unwar pada tahun ajaran tertentu. KTM berlaku selama 4 tahun dimana setiap tahunnya perlu diregister dan disahkan kembali pada Bagian Akademik dan Registik Unwar. KTM harus dibawa dan ditunjukkan pada saat mengikuti kegiatan pembelajaran/ praktikum dan kegiatan akademik lainnya serta pada saat memanfaatkan fasilitas Universitas Warmadewa.





Syarat Mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa

a. Kartu Tanda Mahasiswa diberikan pada mahasiswa yang telah melakukan administrasi dan registrasi (admisi) secara sah.
b. Kartu Tanda Mahasiswa yang hilang harus segera dilaporkan pada Biro Administrasi Akademik dan Registik (BAARES) atau Bagian Akademik dan Registik untuk dilakukan penggantian yang baru dengan dikenakan biaya administrasi.

ADMINISTRASI

AKADEMIK



KALENDER AKADEMIK

Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan pendidikan di Universitas Warmadewa dalam satu tahun akademik yang menjadi Panduan tertib administrasi akademik. Penyusunan Kalender Akademik dilakukan melalui forum akademik Universitas Warmadewa yang beranggotakan Sekretaris Vokasi, Wakil Dekan I, Wakil Direktur I Pascasarjana, serta Biro Administrasi Akademik dan Registik (BAARES) di bawah pengarahan Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dengan mempertimbangkan kebijakan Universitas di bidang kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru, Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru, jadwal pembayaran biaya pendidikan dan agenda akademik lainnya. Berdasarkan hasil musyawarah forum akademik tersebut, Kepala Biro Administrasi Akademik dan Registik (BAARES) menyusun kalender akademik dengan persetujuan Wakil Rektor I untuk ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor. Kalender Kegiatan Akademik ini sudah tersusun paling lambat 2 (dua) bulan sebelum tahun ajaran dimulai, dan disampaikan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Warmadewa.

TERTIB ADMINISTRASI

Tertib Administrasi yang merupakan suatu sistem dalam proses administrasi akademik diperlukan untuk mendukung kelancaran fungsi setiap bagian atau unit kerja, baik di tingkat fakultas maupun universitas. Tertib administrasi meliputi:

Tertib Her-Registrasi

Mahasiswa diwajibkan melakukan her-registrasi setiap awal semester pada setiap tahun akademik. Masa her-registrasi ditetapkan dalam kalender akademik, dan dijelaskan kembali secara lebih terinci dalam pengumuman/surat edaran rektor. Keterlambatan her-registrasi akan mengakibatkan mahasiswa tidak mendapat perpanjangan status sebagai mahasiswa dan tidak berhak atas akses akademik dan fasilitas universitas.

Tertib Administrasi Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) adalah nomor yang menunjukkan urut keanggotaan sebagai seorang mahasiswa yang dicantumkan dalam Kartu Tanda Mahasiswa, dan sebagai nomor identitas selama menjadi mahasiswa. Setiap mahasiswa memiliki hanya 1 NIM yang ditetapkan dan dikeluarkan oleh Bagian Akademik dan Registik Rektorat (Kantor Pusat).

Aturan NIM adalah, sebagai berikut: 4 angka pertama menunjukkan tahun masuk, 2 angka berikutnya menunjukkan kode program studi, 3 angka berikutnya menunjukkan kode program (reg A, reg B, Vokasi/sarjana, pascasarjana), dan nomor terakhir menunjukkan nomor urut mahasiswa.

Prosedur dan ketentuan mahasiswa untuk memperoleh NIM:

a. Mahasiswa memperoleh NIM dengan melampirkan berkas, antara lain: biodata mahasiswa, bukti pembayaran SPP, SDP, SKS, SDPI, SS, Kerbaksos, dan Dana Kegiatan Mahasiswa Baru (DKMB).
b. NIM yang tidak dikeluarkan oleh Bagian Akademik dan Registik Kantor Pusat (Rektorat) serta tidak terekam dalam sistem penetapan NIM di Bagian Akademik dan Registik tersebut dianggap tidak sah. Sebagai konsekuensinya, rektor tidak akan menandatangani ijazah mahasiswa yang bersangkutan.

Tertib Penyusunan Rencana Studi

Mahasiswa yang telah teregistrasi harus menyusun rencana studinya pada Sistem Informasi Mahasiswa Online (SIMON) melalui www.warmadewa.ac.id/SIMON pada waktu yang telah ditetapkan. Setelah mengisi rencana studi, mahasiswa wajib mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) dan disahkan oleh Pembimbing Akademik (PA). Keterlambatan pengisian KRS akan mengakibatkan nama mahasiswa tersebut tidak tercantum dalam daftar peserta tetap mata kuliah.

Tertib Evaluasi Studi

Tertib evaluasi studi harus berdasarkan pada kalender akademik yang di tetapkan universitas. Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan pada pertemuan ke-16. Jangka waktu proses input dan penyerahan nilai paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan UAS selesai. Keterlambatan input nilai akan mempengaruhi Indeks Prestasi Mahasiswa yang bersangkutan. Agar tidak merugikan mahasiswa, setiap dosen pengampu mata kuliah wajib menginput nilai mata kuliah yang diampu sesuai dengan standar yang ditetapkan dan sesuai dengan kalender akademik. Hasil evaluasi studi mahasiswa pada setiap semester dapat di akses melalui SIMON.

Tertib Administrasi Kegiatan Kemahasiswaan

Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan oleh organisasi kemahasiswaan, baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus, harus mendapat izin dari rektor. Kegiatan yang dilakukan di dalam lingkungan kampus, mahasiswa/panitia pelaksana wajib menjaga keamanan, fasilitas kampus, kebersihan, menjaga ketertiban, tidak meminum minuman keras/mabuk-mabukan, dan tidak mengkonsumsi narkoba selama kegiatan berlangsung. Setelah selesai pelaksanaan kegiatan, mahasiswa/panitia wajib membuat laporan kegiatan dan disampaikan kepada Rektor. Terkait dengan pelaksanaan kegiatan Kemahasiswaan yang diselenggarakan di luar kampus, mahasiswa juga wajib mengurus perijinan dari instansi terkait atau pihak yang berwenang.

Tertib Upacara Bendera

Mahasiswa wajib mengikuti upacara bendera peringatan hari-hari besar nasional tertentu sesuai dengan surat pimpinan universitas. Setiap kegiatan upacara bendera yang diikuti oleh mahasiswa yang ditugaskan akan mendapatkan sertifikat. Sertifikat tersebut dapat digunakan sebagai persyaratan mendapatkan SKKE.

SATUAN KREDIT KEGIATAN EKSTRAKURIKULER (SKKE)

SKKE adalah ukuran beban kegiatan yang diikuti mahasiswa yang dinyatakan dalam bentuk satuan kredit. SKK diperlukan bagi mahasiswa karena menjadi salah satu syarat pendaftaran ujian skripsi dan wisuda.Tujuan pemberian SKK adalah sebagai upaya mengarahkan kreatifitas mahasiswa dalam bersosialisasi pada berbagai kegiatan akademik dan kemahasiswaan serta untuk menambah pengalaman dan atau wawasan mahasiswa dibidang yang relevan dengan program studinya. Ketentuan besarnya SKK ditetapkan oleh masing masing fakultas.

IJIN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik yang berhubungan dengan penelitian, praktek kerja atau permagangan pada suatu instansi pemerintah, lembaga swasta/perusahaan, maupun pada suatu lokasi/ daerah tertentu, mahasiswa Universitas Warmadewa wajib mengurus surat izin pengantar yang dikeluarkan oleh Rektor cq Lembaga Penelitian (LEMLIT) Universitas Warmadewa. Selanjutnya, dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik yang berhubungan dengan praktek kerja atau permagangan serta Pengabdian kepada Masyarakat pada suatu instansi pemerintah, lembaga swasta/perusahaan maupun pada suatu lokasi/ daerah tertentu, mahasiswa wajib mengurus surat izin pengantar yang dikeluarkan oleh Rektor cq Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) Universitas Warmadewa.

Prosedur pengurusan izin penelitian atau pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengambil formulir di Lembaga Penelitian (LEMLIT) Universitas Warmadewa untuk kegiatan penelitian di luar kampus, dan di Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) Universitas Warmadewa untuk kegiatan praktek kerja atau pemagangan dan Pengabdian kepada Masyarakat di luar kampus.
2. Mahasiswa mengisi formulir serta ditandatangani dan dimohonkan pengesahan Ka. LEMLIT/Ka.LPM
3. Formulir yang telah di sahkan dapat diambil di LEMLIT/LPM.

(Contoh Formulir isian seperti berikut ini)

YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI

U N I V E R S I T A S
WARMADEWA
BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034

Nomor : /UNWAR/LEMLIT/PD-13/2023
Lamp. :
Perihal : Mohon Ijin Penelitian

Kepada
Yth. :
di-
Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami menghadapkan :
Nama :
N P M :
Fakultas/Jurusan :
Telp./HP. :

Sehubungan dengan keperluan Mahasiswa yang bersangkutan untuk mengadakan Penelitian tugas akhir yang diwajibkan.
Judul :
Tempat :
Dosen Pembimbing : 1.
2.
Bersama ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar berkenan memberikan ijin bagi mahasiswa tersebut, untuk melakukan penelitian selama menyusun skripsi/tugas akhir.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Denpasar,.....
Universitas Warmadewa
A.n Rektor
Kepala Lembaga Penelitian,

(.....)
NIP.

Tembusan disampaikan Kepada Yth :
1. Dekan Fakultas...
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI

U N I V E R S I T A S
WARMADEWA
BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034

Nomor : /UNWAR/LEMLIT/PD-13/2023
Lamp. :
Perihal : Mohon Ijin Survey

Kepada
Yth. :
di-
Tempat

Dengan Hormat,
Bersama ini kami menghadapkan :
Nama :
N P M :
Fakultas/Jurusan :
Telp./HP. :

Sehubungan dengan keperluan Mahasiswa yang bersangkutan untuk mengadakan survey untuk Proposal yang diwajibkan.
Judul :
Tempat :

Bersama ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar berkenan memberikan ijin bagi mahasiswa tersebut, untuk melakukan Survey selama menyusun laporan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Denpasar,
Universitas Warmadewa
A.n Rektor
Kepala Lembaga Penelitian,

(…….)
NIP.

Tembusan disampaikan Kepada Yth :
1. Dekan Fakultas .....
2. Yang Bersangkutan
3. Arsip

YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI

U N I V E R S I T A S
WARMADEWA
BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034

Nomor :
Lamp :
Perihal : Mohon Ijin Praktek Kerja/Permagangan/Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth
.....
di-
Tempat.

Dengan hormat,
Bersama ini kami menghadapkan mahasiswa :
Nama : .....
NPM : .....
Fak/Jur/PS :

Sehubungan dengan keperluan mahasiswa yang bersangkutan untuk mengadakan survei/penelitian/praktek kerja/penjajagan tempat praktek* dalam rangka menyelesaikan program mata kuliah ..... dengan judul ..... tempat penelitian/praktek ..... Dosen pembimbing
1....., 2.....

Mohon bantuan Bapak / Ibu berkenan memberikan ijin bagi mahasiswa tersebut di atas untuk melaksanakan survey/penelitian selama ..... hari/bulan mulai ..... sampai dengan ..... dan sepanjang memungkinkan mohon dapat dibantu informasi / data yang dibutuhkan.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.

Denpasar, ...
a.n. Rektor
Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat

.....

Tembusan :
1.....
2.....
*Catatan coret yang tidak perlu

SURAT PENUGASAN/DISPENSASI

Surat Penugasan/Dispensasi merupakan surat keterangan yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam rangka untuk mendapatkan dispensasi kuliah karena mahasiswa yang bersangkutan sedang menjalankan tugas dari program studi/ jurusan/fakultas/universitas untuk suatu kegiatan tertentu. Mahasiswa yang membutuhkan surat penugasan/ dispensasi bisa memperoleh formulir isian/blangko di kantor BAMAKERMAS (bagian kemahasiswaan) Universitas Warmadewa dengan menunjukkan Kartu Identitas Mahasiswa ( ) dan berkas lainnya sesuai dengan penugasan yang diberikan. Setelah menerima Surat Penugasan/Dispensasi, mahasiswa menyampaikan tembusanya kepada Ketua Program Studi dan dosen pengampu mata kuliah.

Contoh surat dispensasi :

YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI

U N I V E R S I T A S
WARMADEWA
BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034

SURAT DISPENSASI
NOMOR: /Unwar/KM-03/20….

Yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Universitas Warmadewa Denpasar:
Nama :
NIK :
Jabatan :
Dengan ini memberikan Dispensasi kepada Mahasiswa Universitas Warmadewa dengan nama terlampir untuk tidak melaksanakan Kegiatan Akademik hari/tanggal,……. karena yang bersangkutan mengikuti kegiatan ……... Demikian surat dispensasi ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,……
Universitas Warmadewa
Wakil Rektor III,

(…….)
NIK.

Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Dekan Fakultas……..Universitas Warmadewa untuk maklum
2. Kepada Program Studi…….Universitas Warmadewa untuk maklum
3. Pembimbing Akademik Fakultas……..
4. Yang bersangkutan
5. Arsip

ALUR KLAIM ASURANSI ATAU JAMINAN KESEHATAN MAHASISWA UNIVERSITAS WARMADEWA

1. Adanya laporan dari mahasiswa atau pihak keluarga mahasiswa mengenai suatu kejadian atau kecelakaan yang dialami oleh mahasiswa yang bersangkutan yang ditujukan ke Rektor Universitas Warmadewa dengan melampirkan surat-surat :
   a. Keterangan Kecelakaan Lalu Lintas (jika mahasiswa mengalami kecelakaan) atau Surat Keterangan Meninggal (jika mahasiswa meninggal) ;
   b. Foto copy Kartu Tanda Penduduk ;
   c. Kartu Tanda Mahasiswa ;
2. Rektor Universitas Warmadewa memberikan disposisi kepada WR III, dan WR III memberikan disposisi untuk Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan, Kerjasama, Humas dan Marketing (BAMAKERMAS) dan Kabag. Kemahasiswaan untuk memproses berkas pengajuan klaim Asuransi atau Jaminan Kesehatan Mahasiswa ;
3. Kabag. Kemahasiswaan menindaklanjuti disposisi dari WR III atau Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan, Kerjasama, Humas dan Marketing (BAMAKERMAS) dengan cara menghubungi penyedia jasa asuransi yang diajak bekerja sama ;
4. Pihak asuransi memberikan formulir yang wajib diisi oleh pihak keluarga mahasiswa dan Kabag. Kemahasiswaan mengisi formulir yang ditujukan untuk pihak Universitas yang selanjutnya dikembalikan ke Kabag. Kemahasiswaan dan diberikan kembali ke pihak asuransi dengan melengkapi berkas-berkas tambahan sesuai keperluan pihak asuransi ;
5. Setelah berkas lengkap dan formulir sudah diberikan kembali ke pihak asuransi, Kabag. Kemahasiswaan menerima informasi tentang cairnya dana asuransi untuk menerima dana tersebut yang selanjutnya diberikan kepada pihak mahasiswa ;
6. Pihak mahasiswa menerima dana asuransi yang telah cair melalui Kabag. Kemahasiswaan.

PINDAH, MELANJUTKAN STUDI, CUTI DAN BERHENTI KULIAH

Perpindahan Mahasiswa

Perpindahan mahasiswa adalah pindah kuliah antar fakultas/Program Studi di lingkungan Unwar dan pindah kuliah antar perguruan tinggi. Perpindahan mahasiswa hanya dapat dilakukan dengan persyaratan dan mekanisme sebagai berikut:

a. Persyaratan

Perpindahan mahasiswa dilakukan dengan mengajukan permohonan pindah kepada Rektor. Perpindahan mahasiswa untuk jalur yang tidak sejenis, transfer kredit yang diakui sesuai dengan ketentuan program study. Mahasiswa pindahan dapat dilakukan jika putus studi mahasiswa bersangkutan maksimal selama 4 (empat) semester, dan apabila lebih dari 4 semester harus mengulang dari semester satu.

Apabila perpindahan mahasiswa berasal dari perguruan tinggi lain, program studi asal mahasiswa bersangkutan harus dengan peringkat akreditasi yang sama atau lebih tinggi dari program studi yang dituju di Universitas Warmadewa. Mahasiswa yang melalukan perpindahan ke Universitas Warmadewa juga harus terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Dikti.

Apabila mahasiswa pindahan berasal dari PTS di luar Kopertis Wilayah VIII, surat permohonan mahasiswa pindahan harus dilampiri:

1) Surat Keterangan Pindah dari Pimpinan PTS asal
2) Salinan Transkrip Akademik (daftar nilai) yang telah disahkan
3) Salinan Ijasah SMA/SMK/sederajat yang telah disahkan
4) Salinan KTP/Surat Keterangan Domisili

Apabila mahasiswa pindahan berasal dari PTS di lingkungan LLDIKTI wilayah VIII, surat permohonan harus melampiri:

1) Surat Keterangan Pindah dari Pimpinan PTS
2) Salinan Traskrip Akademik (daftar nilai) yang telah disahkan
3) Salinan KTP/Surat Keterangan Domisili

Apabila mahasiswa yang melakukan perpindahan berasal dari PTN, surat permohonan harus dilampiri:

1) Surat Keterangan pindah dari Pimpinan PTN
2) Surat Keterangan tidak Drop Out dari Pimpinan PTN
3) Salinan Transkrip akademik (daftar nilai) yang telah disahkan
4) Salinan STTB SMTA/sederajat yang telah disahkan
5) Salinan KTP/Surat keterangan domisilli
6) Surat Keterangan dari pimpinan PTN bahwa masa kuliah mahasiswa bersangkutan belum melebihi 10 (sepuluh) semester.

Mekanisme Perpindahan

Calon mahasiswa yang melakukan perpindahan harus mengajukan surat permohonan kepada Rektor Universitas Warmadewa dengan melampirkan persyaratan lengkap. Rektor menyampaikan permohonan calon mahasiswa pindahan/lanjut studi tersebut kepada Dekan untuk diberikan pertimbangan.

Atas dasar pertimbangan Dekan, Rektor menetapkan dapat menerima/ menolak calon mahasiswa tersebut. Calon mahasiswa pindahan/ lanjut studi yang diterima akan diberikan surat persetujuan untuk segera mendaftar dan menyelesaikan administrasi akademik, keuangan di Bagian Akademik dan Registik Universitas Warmadewa serta di fakultas yang dituju.

Dalam proses perpindahan/lanjut studi ini, Ketua Program Studi akan menetapkan jumlah satuan kredit mahasiswa yang bisa ditransfer ke dalam Daftar Nilai (Transkrip) yang baru sesuai ketentuan yang berlaku.

Contoh surat Pindah Fakultas :

Kepada
Yth .Bapak Rektor
Universitas Warmadewa

di –
Denpasar

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat / No Hp :

Dengan ini saya mengajukan permohonan pindah Fakultas ke :
Fakultas :
Program studi :

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :
1. Transkrip Nilai .
2. Bukti pembayaran SPP terakhir.
3. Biaya administrasi perpindahan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui :
Pembimbing Akademik,

Denpasar,
Hormat kami

( ) ( )
NIP.

RPL – Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.
Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

a. Program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
b. Pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
c. Pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal

tersebut adalah perolehan sks. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk transfer kredit. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Warmadewa tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya. Adapun persyaratan dan pembiayaan calon mahasiswa RPL Unwar adalah sebagai berikut:

Persyaratan calon peserta RPL Program Studi Sarjana:

1. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau sederajat dengan pengalaman kerja minimal 2 tahun yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi/tempat bekerja dan/atau memiliki sertifikat informal/nonformal sesuai dengan bidang studi yang dituju.
2. Pernah menempuh pendidikan tinggi (Sarjana/Diploma) atau lulus pendidikan tinggi (Diploma) dan/atau ditambah pengalaman kerja, memiliki sertifikat informal/nonformal sesuai dengan bidang studi yang dituju.

Persyaratan calon peserta RPL Program Studi Magister:

1. Pendidikan minimal Sarjana dan/atau Sarjana Terapan dengan pengalaman kerja minimal 1 tahun yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi/tempat bekerja dan/atau memiliki sertifikat informal/ nonformal sesuai dengan bidang studi yang dituju.
2. Pernah menempuh pendidikan tinggi (Magister) dan/atau ditambah pengalaman kerja, memiliki sertifikat informal/nonformal sesuai dengan bidang studi yang dituju.

*Pengakuan rekognisi sks maksimum sebesar 80% dari total sks kurikulum prodi yang dituju.

Pembiayaan calon peserta RPL:

1. Biaya pendaftaran calon peserta RPL sebesar Rp. 375.000 untuk program Sarjana dan sebesar Rp. 600.000 untuk program Magister.
2. Calon peserta RPL akan melakukan pembayaran penilaian berkas jika dinyatakan telah memenuhi persyaratan administrasi (pra akademik) sebesar Rp. 500.000.
3. Pembiayaan yang harus dibayar oleh calon peserta untuk transfer sks sebesar Rp. 50.000/mata kuliah yang direkognisi.
4. Pembiayaan yang harus dibayar oleh calon peserta untuk perolehan sks sebesar Rp. 150.000/sks yang direkognisi untuk program Sarjana dan sebesar Rp. 300.000/sks yang direkognisi untuk program Magister.
5. Calon peserta RPL yang telah dinyatakan lulus dan mendaftar ulang, maka ketentuan pembayaran akan mengikuti ketentuan mahasiswa jalur reguler.

**Biaya pada poin 1, 2, 3, dan 4 yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.
***Biaya pada poin 5, apabila mengundurkan diri sebelum perkuliahan dimulai dapat dikembalikan sebesar 50%.

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ /_____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

_____

Kode pos :_____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan [1]

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

[1] Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak.**

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan:Transfer sks/Perolehan sks)
1				☐ Ya ☐Tidak	
2				☐ Ya ☐Tidak	
3				☐ Ya ☐Tidak	
dst				☐ Ya ☐Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnyadan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Prmohon:

(.....)

Lampiran yang disertakan:

☐ 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
☐ 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
☐ 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
☐ 4. lainnya/sebutkan……...

FORMULIR EVALUASI DIRI [1]

NAMA PERGURUAN TINGGI: _____
PROGRAM STUDI : _____
Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____

: _____

: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiansi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

[1] Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook;*
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevaan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih/valid **(V),** autentik **(A)**, terkini **(T)** dan cukup/memadai **(M),** yaitu:

- **Valid/Sahih**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Contoh Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: ……**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Pada mata kuliah ini, akan dipelajari ……

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Keterangan:

Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.

Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.

Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4

Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(……)

Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (Form 7/F07)

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Status Perkawinan :

Agama :

Institusi Tempat Bekerja :

Jabatan :

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☐ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja :

Telp./Faks. :

Alamat Rumah :

Telp./HP :

Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah[1]	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

[1] Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan [2]	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

[2]Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup *(Curriculum Vitae)* ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atasseluruh data dalam formulir iniidan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

----------, ----------20.....

Mengetahui
Atasan langsung[3]

Yang Menyatakan,

_____ _____

[3] Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan

Cuti Akademik/Berhenti Studi Semestera (BSS)

Cuti Akademik/Cuti Kuliah/Berhenti Studi Sementara (BSS) oleh karena alasan-alasan tertentu adalah hak setiap mahasiswa. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan cuti kuliah paling lama 4 semester dan sekurang-kurangnya 1 semester. Prosedur/mekanisme bagi mahasiswa yang akan Cuti Kuliah adalah mahasiswa sebaiknya mengajukan cuti kuliah sebelum memulai perkuliahan pada semester berjalan dengan cara (a) Berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik dan pimpinan fakultas dan (b) mengajukan surat permohonan BSS kepada Rektor sesuai dengan contoh format/blanko di bawah ini.

Contoh permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS)

Kepada Yth
Rektor Universitas Warmadewa
di-
Denpasar.

Denpasar, ...

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Semester : .....
NPM : .....
Fak/Jur/PS : .....
Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan berhenti studi sementara (BSS) selama ..... semester, yaitu pada semester ..... tahun akademik ..... / ..... dengan alasan .....
Demikian surat permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak. Atas kebijakan dan ijin Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Orang tua / wali

(_____)

Pemohon
Mahasiswa,

(_____)

Mengetahui / Menyetujui :

Fakultas .....
Wakil Dekan I,

(_____)

Pembimbing Akademik

(_____)

2 (Dua) sampai 3 (tiga) hari setelah permohonan disampaikan, mahasiswa dapat mengambil surat izin BSS di Biro Administrasi Akademik dan Registik (BAARES) dengan menunjukkan Kartu Identitas Mahasiswa (*Unwar Card*) yang masih berlaku. Pada akhir masa BSS, mahasiswa yang bersangkutan harus melaksanakan registrasi/her registrasi sesuai ketentuan dengan melampirkan surat izin BSS. Keterlambatan melaksanakan registrasi/her-registrasi lebih dari waktu/masa cuti yang ditentukan dengan masa toleransi sampai 1 semester berikutnya, mahasiswa tersebut dianggap gugur (*drop out*) dan tidak diizinkan untuk melanjutkan studi.

Berhenti Studi Tetap (BST)

BST adalah mahasiswa Unwar yang aktif terdaftar akan keluar dari Universitas Warmadewa karena pertimbangan kemampuan akademik, meninggal dunia, atau oleh karena alasan tertentu. Mekanisme Berhenti Studi Tetap diatur sebagai berikut:

BST Karena Alasan tertentu

Jika berhenti Studi Tetap oleh karena alasan tertentu dilakukan, Mahasiswa mengajukan surat permohonan BST kepada Rektor setelah berkonsultasi kepada Pembimbing Akademik. Surat permohonan tersebut disampaikan dengan format seperti contoh lampiran format di bawah ini. 2 (dua) sampai 3 (tiga) hari setelah permohonan disampaikan, mahasiswa dapat mengambil surat keterangan BST di Biro Administrasi Akademik dan Registik (BAARES) dengan menyerahkan kembali Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku.

BST Karena Meninggal Dunia

Apabila mahasiswa yang masih tercatat sebagai mahasiswa aktif di Universitas Warmadewa meninggal, pihak keluarga mahasiswa bersangkutan harus menyampaikan laporan kepada Dekan. Setelah laporan tersebut diterima, Dekan selanjutnya melaporkan kebenaran tentang meninggalnya mahasiswa tersebut kepada Rektor. Setelah laporan Dekan tersebut diterima, Rektor selanjutnya menetapkan pemberhentiannya dengan melampirkan berkas akademis mahasiswa bersangkutan kepada ahli waris mahasiswa tersebut.

BST Karena Kemampuan Akademik atau Pelanggaran Terhadap Aturan Akademik

Mahasiswa berhenti studi tetap oleh karena alasan kemampuan akademik dilakukan dengan mekanisme, sebagai berikut:

a. PA melaporkan kondisi dan perkembangan akademik mahasiswa bersangkutan kepada Ketua Jurusan/ Program Studi.
b. Ketua Jurusan/Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan untuk memberikan peringatan kepada mahasiswa dengan tembusan kepada Rektor
c. Apabila peringatan Dekan tersebut tidak dipatuhi oleh mahasiswa bersangkutan dalam batas waktu yang ditentukan, Dekan mengajukan usulan putus kuliah/drop out mahasiswa tersebut kepada Rektor
d. Berdasarkan atas usulan Dekan, Rektor selanjutnya mengeluarkan/menetapkan Surat Keputusan BST kepada mahasiswa bersangkutan.

Contoh surat permohonan Berhenti Studi Tetap (BST)

Kepada Yth
Rektor Universitas Warmadewa
di-
Denpasar.

Denpasar, ...

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Semester : .....
NPM : .....
Fak/Jur/PS : .....
Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Berhenti Studi Tetap (BST) dari Universitas Warmadewa :

Fakultas : .....
Jur/PS : .....

Sehubungan dengan hal tersebut, maka saya mohon untuk mendapatkan Transkirp nilai studi / transkirp akademik

Demikian permohonan ini saya sampaikan atas perhatian dan ijin dari Bapak saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Orang tuan / wali

(_____)

Pemohon
Mahasiswa,

(_____)

Mengetahui / Menyetujui :

Fakultas .....
Wakil Dekan I,

(_____)

Pembimbing Akademik

(_____)

Lampirkan :
1. Kwitansi pembayaran semester terakhir
2. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
3. Bukti bebas pinjam buku dari perpustakaan Unwar



JENIS BIAYA

PENDIDIKAN



SUMBANGAN DANA PEMBANGUNAN (SDP)

Setiap mahasiswa wajib membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku. Biaya-biaya tersebut ditetapkan dan diumumkan kepada mahasiswa setiap awal tahun akademik sesuai prosedur dan jadwal pembayaran. Berdasarkan masa waktu pembayaran, biaya pendidikan di Universitas Warmadewa dibedakan menjadi 4 jenis yaitu Sumbangan Dana Pembangunan, Biaya Kuliah Tahunan, Biaya Kuliah Semesteran, dan Biaya Insidental ditentukan dengan SK Rektor.

Sumbangan Dana Pembangunan (SDP) atau Sumbangan Dana Pengembangan Institusi (SDPI) bagi Program Diploma dan Program Sarjana dan Sumbangan Sukarela (SS) bagi Program Sarjana Program Studi Kedokteran dan Program Pascasarjana khusus Program Studi Magister Kenotariatan (MKN) dan Program Studi Doktor Hukum dibayar hanya satu kali selama mahasiswa kuliah hingga berhasil menyelesaikan studinya di Universitas Warmadewa. Sumbangan diatas (SDP, SDPI, dan SS) dibayarkan saat awal menjadi mahasiswa baru, dibayar bersamaan dengan pembayaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) atau saat melakukan registrasi untuk pertama kalinya.

BIAYA KULIAH TAHUNAN

Biaya Kuliah ini dibayar setahun sekali pada awal tahun akademik atau dibayar oleh mahasiswa hanya pada awal semester ganjil. Termasuk dalam Biaya Kuliah Tahunan, antara lain pembayaran:

Kartu Tanda Mahasiswa

KTM adalah tanda pengenal berupa kartu identitas kemahasiswaan yang menjadi tanda pengenal mahasiswa Universitas Warmadewa. KTM menjadi jaminan akses bagi mahasiswa didalam mengikuti kuliah / praktikum dan kegiatan akademik lainnya serta untuk dapat memanfaatkan fasilitas Universitas Warmadewa. KTM diberikan pada mahasiswa melalui proses admisi dan setelah melakukan registrasi.

Kartu Perpustakaan

Kartu Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa diperlukan oleh mahasiswa agar tercatat dan sah sebagai anggota perpustakaan sehingga mahasiswa berhak mendapat pelayanan perpustakaan (peminjaman buku-buku referensi). Kartu perpustakaan bisa diperoleh pada bagian Perpustakaan Pusat Unwar dengan terlebih dahulu mengisi blanko Kartu Anggota disertai pas foto ukuran 3 x 4 cm (3 lembar) dan salinan pembayaran dari BPD yang diserahkan sebagai bukti pembayaran pada Perpustakaan Pusat Universitas.

Santunan Asuransi Kecelakaan Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Warmadewa mendapat Asuransi Kecelakaan Mahasiswa dari PT. Asuransi Jasa Raharja Putra selama 24 (dua puluh empat) jam. Apabila mahasiswa mengalami kecelakaan lalu lintas akan diberikan santunan oleh pihak PT. Jasa Raharja Putra, dengan besar santunan kecelakaan diatur sesuai dengan ketentuan yang disepakati Unwar dengan PT. Jasa Raharja Putra.

Iuran Bapomi, BPSMI, APTISI

Universitas Warmadewa sebagai lembaga pendidikan tinggi di bawah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LL-Dikti), maka setiap mahasiswanya diwajibkan membayar iuran / sumbangan guna kelancaran kegiatan kemahasiswaan diwilayah LL-Dikti Wilayah VIII. Iuran/sumbangan tersebut antara lain : (a). Iuran Bapomi (Badan Pembinaan Olah Raga Mahasiswa Indonesia); (b) Iuran BPSMI (Badan Pembina Seni Mahasiswa Indonesia), dan iuran (c). APTISI (Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta Indonesia)

Perawatan TI (Teknologi dan Informasi)

Universitas Warmadewa menyediakan layanan internet nirkabel (*hotspot*) untuk mahasiswa. Perangkat TI ini perlu dipelihara dengan baik agar fungsi pelayanan TI dapat terus berlanjut dengan baik.

BIAYA KULIAH SEMESTERAN

Biaya SPP, sks, dan registrasi/re-registrasi ini dibayar setiap enam bulan sekali atau pada saat awal semester ganjil dan awal semester genap. Biaya kuliah semesteran terdiri dari :

Biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), Satuan Kredit Semester (sks) dan registrasi atau Re-registrasi

Biaya biaya ini dibayar oleh mahasiswa pada awal pendaftaran semester ganjil atau semester genap dan merupakan salah satu syarat untuk dapat mendaftar dan merencanakan studi serta sebagai syarat untuk bisa mengikuti kegiatan akademik maupun pemanfaatan fasilitas Universitas lainnya.

Dana Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan (DPKM)

Kegiatan kemahasiswaan adalah ajang kreativitas mahasiswa dalam berbagai bidang minat, bakat serta penalaran. Dalam rangka pengembangan kreativitas mahasiswa kegiatan kegiatan tersebut perlu diselenggarakan sebagai aktivitas Ekstrakurikuler mahasiswa. Untuk itu kepada seluruh mahasiswa dikenakan Dana Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan (DPKM) yang dibayar saat registrasi.

Majalah Singhadwala

Majalah Singhadwala adalah majalah kampus Universitas Warmadewa. Segenap civitas akademika Unwar bisa mempublikasikan kegiatan Tridharma (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat), aktivitas ekstra kurikuler atau mempublikasikan tulisan ilmiah lainnya kedalam majalah Singhadwala. Majalah kampus ini diterbitkan oleh Lembaga Penerbitan Universitas, *(Warmadewa University Press)* setahun 2 kali, setiap awal semester.

BIAYA INSIDENTAL

Biaya insidental adalah sejumlah pembayaran yang dikenakan kepada mahasiswa sebagai akibat adanya kegiatan yang bersifat insidental, baik yang diselenggarakan oleh Universitas, Fakultas atau Program Studi. Termasuk kedalam jenis biaya insidental antara lain: Kerja Sosial, Outbond, Kerja Praktek (Praktikum), Kuliah Kerja Nyata (KKN), Magang, Penyelesaian Tugas Akhir (Bimbingan dan ujian Skripsi), Yudisum, Wisuda dan yang lainnya ditentukan dengan SK rektor.

Kerja Bakti Sosial (Kerbaksos)

Kerbaksos adalah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan salah satu bentuk kepedulian civitas akademika Unwar terhadap masalah sosial kemasyarakatan yang pelaksanaannya bisa berwujud penghijauan, kerja bhakti lingkungan, dan sebagainya

Outbond

Merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan kegiatan orientasi mahasiswa baru yang bertujuan untuk membina mental mahasiswa, melatih disiplin dan *teamwork*.

Kerja Praktek/Praktikum/Kuliah Kerja Lapangan.

Kerja Praktek/Praktikum/aktivitas laboratorium dan yang sejenis diselenggarakan oleh fakultas/ program studi sebagai bagian dari pelaksanaan kurikulum pendidikan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Magang

KKN merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa sebelum menyelesaikan studinya. Bentuk pelaksanaan kegiatan KKN diatur secara khusus dalam buku Panduan tersendiri.

Magang

Program praktek kerja magang adalah suatu kegiatan pembelajaran dilapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa/i dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara perserta program praktek kerja magang dan perusahaan. Mahasiswa/i yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetisi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa/i juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan, magang adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja/buruh yang lebih berpengalaman, dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu.

Program magang pada Sekolah Vokasi Universitas Warmadewa dilaksanakan dalam waktu minimal 6 (enam) bulan atau setara 132 hari kerja untuk praktik kerja di tempat magang. Penentuan tempat magang tempat magang sudah harus diselesaikan sebelum hari pertama magang dimulai. Peserta magang harus menaati jadwal kerja dari tempat magang tempat magang baik dari segi hari kerja per minggu, jam kerja per hari, serta waktu istirahat serta lembur. Apabila selama pelaksanaan magang mahasiswa masih harus menempuh matakuliah pada Sekolah Vokasi UnwarUniversitas Warmadewa, maka jumlah maksimal matakuliah yang dapat di ambil adalah 5 (lima).

Bimbingan dan Ujian skripsi / Tugas Akhir

Biaya penyelesaian Skripsi/tugas akhir/desertasi, yaitu pembimbingan dan ujian skripsi/tugas akhir/ desertasi, dibayar pada saat penyusunan dan bimbingan skripsi, dan berlaku untuk satu masa bimbingan. Jika mahasiswa tidak lulus, melakukan pembimbingan ulang dan atau mengulang ujian skripsi/tugas Akhir/desertasi, dengan membayar ulang biaya tersebut.

Yudisium

Yudisium adalah pelepasan calon wisudawan di fakultas. Biaya Yudisium dikenakan hanya kepada mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk diyudisium. Biaya yudisium ditetapkan oleh Fakultas atas dasar musyawarah dengan peserta yudisium.

Wisuda

Wisuda adalah upacara penggelaran dan pengesahan kesarjanaan seorang mahasiswa yang telah mengikuti yudisium, dan dilakukan oleh Rektor melalui sidang senat terbuka universitas. Penetapan biaya wisuda dilakukan oleh Rektor melalui rapat pimpinan universitas.

MEKANISME PEMBAYARAN DAN PENETAPAN BESARNYA BIAYA

Waktu dan Prosedur Pembayaran

a. Masa pembayaran SPP, biaya beban sks, dan biaya Registrasi dilakukan sesuai jadwal registrasi atau re-registrasi yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik.

b. Biaya Kerja Praktek (Kuliah Kerja Lapangan/ Praktikum), biaya bimbingan atau ujian skripsi/ tugas akhir waktu dan tata cara pembayarannya diatur oleh fakultas/program studi masing masing.

Penetapan Jumlah Pembayaran

Penetapan jumlah pembayaran biaya pendidikan akan diumumkan kepada mahasiswa sesuai prosedur dan jadwal waktu pembayaran. Besarnya biaya pendidikan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor, dan atau Surat Keputusan Dekan/Direktur setelah disosialisasikan kepada mahasiswa melalui Lembaga Kemahasiswaan. Jenis biaya pendidikan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan yang sebelumnya telah dilaporkan dan disetujui Rektor, antara lain: biaya Kerja Praktek (Praktikum / Kuliah Kerja Lapangan), Bimbingan dan Ujian Skripsi / Tugas Akhir /tesis/ desertasi, dan biaya Yudisium. Sedangkan biaya pendidikan lainnya, seperti Sumbangan Pembinaan Pendidikan, Sumbangan Dana Pembangunan, Registrasi dan Re-registrasi, biaya beban satuan kredit semester (sks), Dana Penunjang Kegiatan Mahasiswa (DPKM), Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Perpustakaan, Biaya Perawatan IT, Iuran Bapomi, BSMI dan APTISI dan Kuliah Kerja Nyata, ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor

Ketentuan Pengembalian

Mahasiswa baru yang akan mengundurkan diri dengan alasan tertentu, maka uang yang dapat diminta kembali adalah SDP, SPP, dan biaya beban SKS yang dibayar pertama kali saat menjadi calon mahasiswa baru Unwar, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Apabila mengundurkan diri sebelum pembukaan kegiatan mahasiswa baru dimulai, SPP, SKS, DKMB & SDP yang telah terbayarkan dipotong 50% dengan ketentuan mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dengan melampirkan tanda bukti/kuitansi asli pembayaran.

b. Setelah pembukaan kegiatan mahasiswa baru, seluruh dana yang telah di setorkan tidak dapat di tarik kembali.

c. Prosedur dan mekanisme pengembalian dana yang terlanjur dibayar oleh mahasiswa baru adalah sebagai berikut :
   1) mengajukan permohonan pengunduran diri dengan melampirkan bukti bukti pembayaran sesuai butir a di atas
   2) Mahasiswa yang mengundurkan diri dapat mengambil dananya di bagian keuangan kantor pusat (Rektorat)

DENDA AKIBAT KETERLAMBATAN MEMBAYAR

Mahasiswa yang terlambat membayar biaya tiap semester yang meliputi Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan biaya Satuan Kredit Semester (sks) dari ketentuan jadwal / tanggal yang ditetapkan dikenakan sanksi sebagai berikut :

1. Terlambat sampai maksimal satu bulan dari jadwal yang ditentukan dikenakan denda sebesar 10% dari SPP dan sks per semester yang harus dibayar.
2. Terlambat sampai maksimal 2 bulan dari jadwal yang telah ditentukan dikenakan denda 20 % dari SPP dan sks per semester yang harus dibayar.
3. Terlambat di atas dua bulan, mahasiswa tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut, dan mahasiswa disarankan mengambil cuti kuliah/berhenti studi sementara. Mahasiswa yang tidak mengambil cuti kuliah/ berhenti studi sementara, pada semester berikutnya harus membayar tunggakan SPP dan denda 20% semester sebelumnya ditambah biaya pada semester yang akan diikuti.



TATA TERTIB

KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS WARMADEWA



Tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Unwar adalah ketentuan yang mengatur hak dan kewajiban mahasiswa, larangan, tata krama, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran.Tujuan ditetapkannya Tata Tertib Kehidupan Kampus adalah agar tercipta ketertiban dalam kehidupan masyarakat kampus sehingga penyelenggaraan pendidikan berjalan lancar sebagaimana yang diharapkan.

Yang dimaksud hak mahasiswa adalah sesuatu kewenangan yang dimiliki mahasiswa terkait dengan fungsi dan perannya sebagai warga Kampus Universitas Warmadewa. Kewajiban mahasiswa adalah sesuatu yang wajib/harus dilakukan mahasiswa terkait dengan fungsi dan perannya sebagai warga kampus Universitas Warmadewa. Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa. Tata Krama adalah adalah adat, kebiasaan, norma, dan aturan sopan santun yang perlu diikuti dalam pergaulan kehidupan kampus sehari-hari oleh mahasiswa, terkait dengan hak dan kewajibannya sebagai mahasiswa. Sanksi adalah hukuman yang bersifat akademik dan atau administratif yang dijatuhkan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran.

HAK, KEWAJIBAN DAN LARANGAN

Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa Unwar mempunyai hak untuk :

a. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab dalam mengkaji ilmu sesuai dengan etika akademik
b. memperoleh layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan;
c. memanfaatkan fasilitas kampus dalam rangka kelancaran proses pembelajaran;
d. mendapat bimbingan akademik dari dosen pembimbing akademik (PA) dalam penyelesaian studinya;
e. memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program pendidikan yang diikuti ;
f. menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan akademik;
g. memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan/ ketentuan yang berlaku;
h. pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain, bilamana memenuhi persyaratan yang ditetapkan
i. berpartisipasi mengikuti kegiatan organisasi mahasiswa;
j. memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat disesuaikan dengan kemampuan universitas;
k. mendapatkan apresiasi dari institusi (Yayasan / Universitas / program pascasarjana, program sarjana, program diploma) atas prestasi yang diperolah sesuai peraturan / ketentuan yang berlaku.

Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa Unwar mempunyai kewajiban untuk :

a. mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku di lingkungan Unwar;
b. menanggung biaya penyelenggaraaan pendidikan sebagaimana yang ditetapkan dalam pembiayaan pendidikan Universitas, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan perjanjian tertentu (ditetapkan dalam MOU) atau ketentuan lain yang mengatur hal itu;
c. menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan/ atau kesenian,
d. menggunakan bahasa yang santun dalam berkomunikasi;
e. menjaga nama baik almamater Unwar
f. peduli lingkungan, baik lingkungan sosial (menjaga suasana damai, aman dan kondusif) maupun lingkungan fisik, (menjaga kebersihan, keindahan lingkungan kampus).
g. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan akademik (pembelajaran, seminar, dll) dan/atau kegiatan non akademik yang sah

Larangan bagi Mahasiswa

Setiap mahasiswa Unwar dilarang untuk:

a. melakukan tindakan yang bertentangan dengan peraturan dan atau Tata Tertib Kehidupan Kampus Unwar
b. menyalahgunakan nama institusi kampus dan segala bentuk tanda/atribut Unwar untuk kepentingan diri sendiri atau orang lain atau kelompok tertentu;
c. memalsukan atau menyalahgunakan karya ilmiah, surat, dokumen, kuitansi, nilai, tanda tangan dan rekomendasi (dari pejabat struktural, dosen, karyawan Unwar) untuk kepentingan pribadi, orang lain atau kelompok;
d. bertingkah laku melanggar norma susila, dan atau melakukan pencemaran nama baik almamater;
e. membawa, menyimpan, mendistribusikan, mengkonsumsi, memperdagangkan minuman keras atau obat-obatan terlarang
f. melakukan kegiatan perjudian di lingkungan kampus;
g. menghalangi, mengganggu, atau menggagalkan kegiatan sivitas akademika yang sah
h. melakukan tindakan yang dapat mengganggu keselamatan anggota civitas akademika yang lain;
i. membawa, menyimpan, atau menggunakan senjata tajam, senjata api, benda atau barang yang dapat membahayakan diri sendiri dan atau orang lain;
j. melakukan perkelahian atau tindak kekerasan di lingkungan Universitas Warmadewa
k. menghambat atau mengganggu berlangsungnya kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi;
l. mempergunakan secara tidak sah fasilitas kampus;
m. melakukan pencurian, mengotori,dan menulis / membubuhkan coretan tidak pada tempatnya serta merusak ruangan, bangunan, peralatan dan sarana kampus
n. menimbulkan kegaduhan / keributan sehingga menyebabkan ketidaktertiban di lingkungan kampus
o. menggunakan sarana dan dana institusi secara tidak bertanggungjawab;
p. memarkir kendaraan di luar tempat yang diperuntukkan.

TATA KRAMA MAHASISWA

Tata Krama Pergaulan

Tata krama pergaulan mahasiswa adalah:

a. mengembangkan semangat kekeluargaan dan saling menghormati dengan tidak membedakan latar belakang sosial ekonomi, suku, agama, ras, dan golongan;
b. mengembangkan kepekaan sosial, kesetiakawanan dan solidaritas antar sesama;
c. mengembangkan sikap hormat, saling menghargai, dan sopan santun dalam berperilaku, berkonsultasi, bertegur sapa, dan berkomunikasi dengan pejabat, dosen, tenaga administrasi dan sesama mahasiswa

Tata Krama Menyampaikan Pendapat

Tata krama menyampaikan pendapat diatur sebagai berikut:

a. mahasiswa yang akan menyampaikan pendapat di depan umum dalam lingkungan kampus wajib memberitahu/mempermaklumkan kegiatan tersebut kepada rektor sebelum kegiatan dilaksanakan;
b. mahasiswa yang menyampaikan pendapat/ aspirasi berhak memperoleh respon, perlindungnan hukum dan jaminan keamanan;
c. mahasiswa yang menyampaikan pendapat wajib mentaati peraturan/ ketentuan yang berlaku;
d. bentuk penyampaian pendapat dilakukan melalui dialog,bersifat akademis dan dilengkapi dengan pokok pokok pikiran/pendapat secara tertulis;
e. prosedur penyampaian pendapat:
    1) rencana penyampaian pendapat disampaikan secara tertulis kepada pejabat terkait yang berisi maksud dan tujuan, topik/ permasalahan yang akan disampaikan, penanggungjawab pelaksana, jumlah peserta, waktu, tempat pelaksanaan, lama waktu yang diperlukan, dan pejabat terkait yang diperlukan;
    2) rencana penyampaian pendapat diajukan minimal 2 hari sebelum penyampaian pendapat dilakukan.

Tata Krama Berpenampilan

a. Pada saat menjalankan aktivitas akademik mengenakan pakaian yang bersih, rapi, sopan (tidak mengenakan hot pain, T-shirt, sandal), serasi dan wajar/ tidak berlebihan sesuai dengan tempat, waktu dan situasi;
b. pada kegiatan upacara/kegiatan khusus diharuskan mengikuti ketentuan pakaian beserta kelengkapan yang berlaku.

TATA TERTIB PEMBELAJARAN

Untuk menjaga proses perkuliahan agar berjalan dalam suasana akademik yang kondusif,tata tertib berikut ini harus dipatuhi oleh mahasiswa :

1. Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan perkuliahan suatu mata kuliah Apabila telah terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Warmadewa yang dibuktikan dengan kepemilikan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan telah tercantum sebagai peserta mata kuliah dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi
2. Mahasiswa wajib mengikuti segala kegiatan kurikuler (kuliah, responsi, praktikum penunjang) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Mahasiswa peserta kuliah dilarang meninggalkan ruang kuliah selama kuliah berlangsung tanpa seijin Dosen.
4. bila mahasiswa karena alasan tertentu tidak bisa mengikuti perkuliahan, mahasiswa tersebut wajib mempermaklumkan ketidak-hadiranya kepada dosen pengampu mata kuliah dan apabila mahasiswa berhalangan atau sakit diharuskan menunjukkan surat keterangan sakit/surat ijin dokter.
5. Apabila mahasiswa terlambat hadir di ruang kuliah, maka mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan setelah ada ijin dari Dosen.
6. Mahasiswa yang hadir wajib membubuhkan tanda tangan pada daftar hadir kuliah.
7. Mahasiswa harus hadir minimal 75% dari seluruh jumlah pertemuan untuk setiap mata kuliah untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS)
8. Mahasiswa dilarang merokok di dalam ruang kuliah selama perkuliahan berlangsung.
9. Mahasiswa dilarang membuat onar dan kegaduhan selama kuliah berlangsung.
10. Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan alat komunikasi selama perkuliahan berlangsung;
11. Mahasiswa dilarang mengenakan antara lain Hot pant, kaos oblong atau T-shirt dan sandal atau pakaian lain yang tidak sesuai dengan tata karma berpenampilan ;
12. Memiliki, membawa, mengedarkan dan minum minuman beralkohol, narkotika / obat terlarang lainnya;
13. Mengisi daftar kehadiran mahasiswa lainnya ;

TATA TERTIB UJIAN

1. Peserta ujian adalah mahasiswa Universitas Warmadewa yang terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan dan terdaftar secara sah sebagai peserta mata kuliah yang diujikan sebagaimana tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Datang tepat waktu dan bagi yang terlambat tidak ada penambahan waktu. Bagi yang terlambat lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian.
3. Berpakaian rapi, dengan sepatu tertutup (bukan sepatu sandal) dan sopan dalam bertingkah laku.
4. Mengambil tempat duduk sesuai dengan ruang yang telah ditentukan atau ditunjuk oleh pengawas.
5. Menunjukkan KRS dan Kartu Identitas Mahasiswa kepada Pengawas Ujian
6. Menyediakan alat tulis sendiri, tidak diperkenankan pinjam-meminjam alat tulis.
7. Menandatangani daftar hadir peserta yang disediakan.
8. semua tas, buku dan catatan diletakkan di depan kelas; kecuali ditentukan lain oleh pengawas ujian
9. Tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian sebelum ujian selesai, kecuali ada ijin dari pengawas ujian.
10. Memelihara suasana tenang dan tertib dalam ruang ujian, selama ujian berlangsung.
11. Dilarang merokok dalam ruang ujian.
12. Datang terlambat lebih dari 15 menit sesudah ujian mulai
13. Meninggalkan ruang ujian tanpa ijin pengawas
14. Melakukan perbuatan curang seperti menyontek, bertanya / berbicara pada sesama teman ujian
15. Melakukan perbuatan yang dapat mengganggu ketenangan dan ketertiban ujian
16. Dilarang meminjam barang atau alat tulis dan lain-lain
17. Dilarang mengaktifkan handphone pada saat Ujian berlangsung.
18. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditentukan lebih lanjut oleh fakultas dalam peraturan tersendiri

SANKSI SEBAGAI AKIBAT PELANGGARAN

Sanksi atas pelanggaran terhadap Larangan dan Tata Krama

Jenis sanksi

a. Jenis sanksi

Jenis sanksi dengan urutan mulai paling ringan hingga paling berat sebagai berikut:

1) teguran secara lisan.
2) peringatan tertulis untuk tidak mengulangi pelanggaran.
3) dikenakan skorsing tidak boleh mengikuti kuliah selama satu semester.
4) dikenakan skorsing tidak boleh mengikuti kuliah selama satu tahun.
5) dicabut haknya sebagai mahasiswa Unwar.
6) penahanan ijazah.
7) Penundaan dan atau pembatalan kelulusan.

b. Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah:

1) Dosen untuk jenis teguran lisan;
2) Ketua Jurusan / Program Studi untuk memberikan peringatan tertulis untuk tidak mengulangi pelanggaran;
3) Dekan sebagai pimpinan fakultas untuk skorsing tidak boleh mengikuti kuliah dalam periode waktu tertentu (1 semester atau 1 tahun)
4) Rektor sebagai terhadap sanksi pencabutan haknya sebagai mahasiswa Unwar, penahanan ijazah, dan pembatalan kelulusan.

c. Prosedur penjatuhan sanksi dilakukan sebagai berikut:

1) sanksi berupa teguran lisan dapat langsung tanpa melalui proses persidangan dan tanpa pembuatan berita acara pemeriksaan;
2) Sanksi berupa peringatan tertulis, skorsing, pencabutan hak kemahasiswaan, penundaan dan pembatalan kelulusan, harus dibuatkan berita acara pemeriksaan oleh pejabat terkait dan dilanjutkan dengan proses persidangan;
3) proses persidangan diikuti pejabat struktural terkait, mahasiswa yang melakukan pelanggaran dan saksi bila diperlukan;
4) sebelum diberikan sanksi dalam bentuk keputusan tetap, kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran diberi kesempatan untuk melakukan pembelaan;
5) setelah mempertimbangkan pembelaan, pejabat yang berwenang memutuskan sanksi dalam bentuk keputusan tetap.
6) Keputusan tetap harus memuat hal hal sebagai berikut:
   a) identitas mahasiswa yang melakukan pelanggaran;
   b) konsideran mengenai fakta dan alat bukti;
   c) pasal-pasal yang dilanggar;
   d) isi keputusan;
   e) waktu (hari, tanggal,bulan,tahun)
   f) nama dan tanda tangan pejabat yang berhak menjatuhkan sanksi.

Sanksi atas pelanggaran terhadap Tata Tertib Perkuliahan

a. Teguran lisan dari dosen pengampu mata kuliah
b. Peringatan untuk tidak melakukan pelanggaran ulang
c. Dikeluarkan dari ruang kuliah
d. Tidak diberikan mengikuti mata kuliah untuk periode waktu tertentu
e. Dilarang mengikuti Ujian tengah Semester dan atau Ujian Akhir Semester

Sanksi atas pelanggaran terhadap Tata Tertib Ujian

Sanksi atas pelanggaran Tata Tertib Ujian bisa berupa teguran lisan atau peringatan tertulis. Untuk peringatan tertulis dibuatkan berita acara oleh pengawas ujian dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan dapat dikenakan sanksi antara lain sebagai berikut :

a. Dikeluarkan dari ruang ujian oleh ketua bagian pengawas ujian
b. Pelanggaran untuk kedua kalinya dalam semester yang sama atas tata tertib ujian maka seluruh mata ujian yang telah ditempuh dinyatakan gugur dan tidak lulus.
c. Sanksi lain yang belum diatur disini dapat diberikan oleh Panitia Pengawas Ujian Fakultas/ Jurusan/Program Studi dengan disahkan oleh pejabat yang berwenang/Pimpinan fakultas serta dituangkan kedalam peraturan tersendiri.

ISAWASYAM IDAM SARWAM
YATKINCA JAGATYAM JAGAT,
TENA TYAKTENA BHUNJITHA
MAGRDHAH KASYA SWID DHANAM.
(Isa Upanisad)

Sesungguhnya apa yang ada di dunia ini, yang berjiwa ataupun yang tidak berjiwa, dikendalikan oleh Isa (Yang Maha Esa), oleh karena itu orang hendaknya menerima apa yang perlu dan diperuntukkan baginya dan tidak menginginkan milik orang lain.





ANNOTASI

AKADEMIK



Bab ini berisi catatan penjelasan tentang konsep atau istilah yang terkait dengan bidang dan kegiatan dalam kehidupan masyarakat ilmiah (kampus). Dengan menyertakan annotasi akademik ini diharapkan civitas akademika Unwar mendapat tambahan wawasan "harta lunak" dunia pendidikan.

1. Akreditasi merupakan sistem Penjamin Mutu Eksternal sebagai bagian sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi. Akreditasi ini bertujuan menjamin mutu program studi, Vokasi dan Perguruan Tinggi secara eksternal baik dibidang Akademik dan Non Akademik untuk melindungi kepentingan Mahasiswa dan Masyarakat.
2. Almamater artinya universitas, tempat mahasiswa telah mngikuti pendidikan tinggi. Bagi mahasiswa dan alumni, Alma Mater melambangkan seorang induk semang, yang dengan tulus dan sungguh sungguh membekali ilmu pengetahuan, dan etika atau adat sopan santun serta turut mendewasakan mereka, melalui cara antara lain menyajikan kegiatan ekstra kurikuler.
3. Alumnus dan alumni adalah sebutan kepada seseorang atau beberapa orang yang sudah menamatkan pendidikan tinggi di perguruan tinggi. Alumnus adalah bentuk tunggal, bentuk jamaknya adalah alumni.
4. Angka kredit adalah nilai bobot mata kuliah yang menunjukkan kinerja akademik dan/atau administrative yang dicapai oleh calon dosen/ dosen berdasarkan penilaian prestasi dalam kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan, penetapan jabatan, dan kenaikan pangkat.
5. Aptisi adalah singkatan dari Assosiasi Perguruan tinggi Swasta Indonesia, suatu organisasi perguruan tinggi swasta yang dibentuk tahun 1999. APTISI merupakan perubahan bentuk organisasi yang sudah ada sebelumnya yang disebut Badan Musyawarah Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (BMPTSI).
6. Artikel ilmiah adalah karya ilmiah hasil penelitian mandiri atau kelompok peneliti yang biasanya diterbitkan dalam jurnal ilmiah. Ciri artikel ilmiah antara lain : ada (1) nama dan alamat penulisnya, (2) judul artikel ilmiah, sistematika penulisan yang

terdiri atas : (a) latar belakang, termasuk tujuan, (b) tinjauan pustaka, (c)metode penelitian, (d) hasil dan pembahasan, (e) kesimpulan dan saran, dan (f) daftar pustaka.

7. Atribut akademik adalah toga berupa pakaian resmi perguruan tinggi yang dipakai oleh Ketua dan Para Anggota Senat; Universitas; Institut; Sekolah Tinggi; Politeknik dan oleh yang diwisuda, pada acara wisuda yang diselenggarakan dalam Sidang Senat Perguruan Tinggi Terbuka. Jika pakaian resmi perguruan tinggi tersebut diibaratkan sebagai elemen sistem, maka yang disebut atribut akademik adalah cirri-ciri yang menunjukkan pakaian resmi perguruan tinggi.
8. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dibentuk dengan tugas dan fungsi melakukan penilaian secara berkala terhadap kurkulum, mutu, jumlah tenaga kependidikan, keadaan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan, sarana dan prasarana, tatakalsana administrasi akademik, kepegawaian, keuangan, dan kerumahtanggaan perguruan tinggi. Badan tersebut yang disingkat BAN-PT adalah organisasi non-struktural, bersifat independen di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang dibentuk oleh Menteri Pendidikan Nasional dan anggotanya diangkat untuk jangka waktu 4 (empat) tahun dan dapat diperpanjang untuk satu kali masa jabatan berikutnya, untuk melakukan pengawasan mutu dan efisiensi perguruan tinggi secara berkala.
9. Batas waktu studi adalah lama waktu maksimal yang diperbolehkan oleh perguruan tinggi kepada mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikan tinggi dalam bidang ilmu yang diikutinya.
10. Beasiswa artinya sejumlah uang yang diberikan oleh pemerintah, organisasi, instansi, yayasan, dan/atau perguruan tinggi kepada mahasiswa untuk membayar biaya pendidikan pada perguruan tinggi tempat yang bersangkutan belajar. Dasar pemberian beasiswa ini didasarkan atas pertimbangan tertentu misalnya (a) prestasi belajar, (b) bidang langka, (c) ketidakmampuan membiayai pendidikan tinggi, dan alas an lainnya.
11. Beban studi mahasiswa jumlah satuan kredit semester (sks) minimal yang harus ditempuh mahasiswa per semester. Misalnya, beban studi mahasiswa pascasarjana sekurang-kurangnya 9 sks per semester. Dalam praktek, jumlah beban studi mahasiswa per semester sudah berupa paket karena sudah ditentukan jumlah sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa.
12. Bentuk perguruan tinggi di Indonesia diatur dengan peraturan perundang-undangan. Berdasarkan peraturan itu, perguruan tinggi mempunyai lima bentuk, yaitu Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Politeknik dan Akademi. Perguruan tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi, yaitu pendidikan diatas jenjang pendidikan menengah. Segala sesuatu tentang perguruan tinggi, seperti membentuk atau mendirikan, menyelenggarakan dan mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi diatur dengan undang-undang, yaitu Undang-Undang Nomor 2 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Tahun 1989.
13. Borang akreditasi adalah perangkat berupa format isian pertanyaan yang harus dijawab, termasuk data dan/atau informasi oleh program studi untuk program sarjana yang diakreditasi.
14. Capaian pembelajaran dapat dipandang sebagai resultan dari hasil keseluruhan proses belajar yang telah ditempuh oleh seorang pembelajar/ mahasiswa selama menempuh studinya pada satu program studi tertentu, dimana unsur capaian pembelajaran mencakup: Sikap dan tata nilai, Kemampuan, pengetahuan, dan tanggung jawab/hak.
15. Cum Laude adalah predikat penghargaan yang diberikan oleh Alma Mater kepada Alumnus atas tingkat atau derajat kelulusannya. Predikat ini terdiri atas tiga macam kelulusan, yaitu lulus dengan (1) memuaskan, (2)sangat memuaskan , dan (3) cum laude atau lulus terbaik dengan pujian. Predikat kelulusan ini ditentukan berdasarkan pertimbangan (a) indeks prestasi akademik kumulatif tanpa ada nilai C, (b) lama dan ketepatan waktu menyelesaikan studi, (c) skripsi atau disertasi dinilai sangat baik, dan (d) perilaku dan kinerja relevan lainnya.
16. Cuti akademik adalah pembebasan yang diberikan oleh perguruan tinggi kepada mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu, karena alasan tertentu dengan Surat Persetujuan Rektor/Dekan. Misalnya karena sakit, hamil, ingin bekerja dulu atau tugas tertentu yang tidak memungkinkan dilakukan sambil mengikuti kuliah.

17. Dekan adalah dosen yang diangkat oleh perguruan tinggi sebagai pemimpin fakultas, dibantu oleh Wakil Dekan bidang Akademik, Wakil Dekan bidang Administrasi dan Keuangan,dan Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan. Dekan mempunyai tugas dan kewajiban memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi dan administrasi fakultas, dan bertanggungjawab kepada Rektor.
18. Dies Natalis adalah hari untuk memperingati Hari Jadi Perguruan Tinggi. Hari Jadi Perguruan Tinggi adalah hari kelahiran perguruan tinggi.
19. Diktat adalah tulisan untuk keperluan bahan kuliah yang disusun oleh dosen dari berbagai sumber informasi sejenis, seperti dari buku-buku teks, jurnal ilmiah,termasuk hasil penelitian dosen yang bersangkutan. Oleh karena itu diktat hanya beredar untuk keperluan intern dalam cakupan sempit di lingkungan mata pelajaran yang diberikan oleh dosen yang bersangkutan. Umumnya diktat berupa bentuk ketikan yang digandakan, bukan berupa terbitan seperti buku teks.
20. Disertasi adalah karya ilmiah hasil penelitian mandiri mahasiswa program doctor yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Disertasi disusun untuk memenuhi salah satu syarat meraih gelar doktor.
21. Doktor adalah gelar akademik yang diraih oleh seseorang yang menyelesaikan jenjang pendidikan tinggi S3, menurut peraturan yang berlaku.
22. Dosen adalah seseorang yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat oleh penyelenggara perguruan tinggi dengan tugas utama mengajar pada perguruan tinggi yang bersangkutan. Yang dimaksud dengan penyelenggara perguruan tinggi adalah pemerintah atau Badan Hukum Penyelenggara Perguruan Tinggi/Yayasan.
23. Dosen luar biasa adalah seseorang yang menjadi tenaga pengajar tidak tetap di suatu perguruan tinggi, dengan tugas mengajar kurang dari 12 SKS per semester. la mungkin pegawai di suatu instansi atau persendirian yang senang dan mempunyai minat mengajar serta memiliki waktu waktu luang.
24. Dosen tamu adalah tenaga pengajar perguruan tinggi lain atau seseorang tenaga ahli di suatu perusahaan atau lembaga penelitian yang diundang dan diangkat oleh perguruan tinggi pengundang sebagai dosen tamu, untuk jangka waktu tertentu, misalnya satu semester.
25. Dosen teladan. Istilah dosen teladan ini dirintis tahun 1982 berkaitan dengan menampilkan perguruan tinggi dalam rangka peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia. Direktur Direktorat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat mengemban tugas untuk menyusun salah satu sistem penghargaan atau reward sistem. Sistem penghargaan ini berupa keteladanan bagi dosen. Penerima penghargaan keteladanan ini diarahkan kepada dosen junior, dengan pertimbangan untuk memacu kinerja kedosenannya. Dosen penerima penghargaan itu disebut Dosen Teladan I, tingkat nasional dan Dosen Teladan I Itingkat perguruan tinggi.
26. Evaluasi diri adalah kegiatan berkala yang dilakukan program studi dan/atau institusi untuk mengetahui kekuatan. Kesempatan, kelemahan, dan ancaman pada program studi yang diselenggarakan dalam upaya penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
27. Fakultas adalah satuan structural pada universitas atau institute yang mengkoodinasikan dan / atau melaksanakan pendidikan akademik dan / atau professional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan / atau kesenian tertentu.
28. Gelar akademik dan sebutan professional adalah istilah baku yang digunakan perguruan tinggi. Gelar dan sebutan tersebut pada dasarnya adalah penghargaan Negara Republik Indonesia yang diberikan kepada mereka yang telah menyelesaikan studi di perguruan tinggi. Negara mempercayakan dan member kewenangan hanya ke perguruan tinggi untuk memberikan gelar dan sebutan tersebut atas anama Negara, sebagai bagian integral dari program pendidikan yang diselenggarakan perguruan tinggi. Gelar akademik adalah : Sarjana, magister, dan Doktor, termasuk Doktor Penghargaan (Honoris Causa).
29. Gelar Doctor Honoris Causa, disingkat Dr(H.C) adalah gelar kehormatan yang diberikan oleh Negara lewat suatu perguruan tinggi kepada seseorang yang dinilai telah berjasa dan atau berkarya luar biasa bagi ilmu pengetahuan dan umat manusia. Gelar ini diberikan sebagai tanda penghormatan bagi jasa dan/atau hasil karyanya yang sangat luar biasa.
30. Guru besar adalah sebuta dosen yang memiliki jenjang kepangkatan fungsional akademik diatas Lektor Kepala. Ada kecenderungan atau keengganan dikalangan dosen yang belum atau tidak bergelar doktor disementara perguruan tinggi untuk mengajukan usul menjadi guru besar.

31. Guru Besar Emeritus adalah tenaga pengajar perguruan tinggi yang telah pension. Oleh karena kinerja kepakaran dan keteladannya, yang bersangkutan diangkat lagi oleh perguruan tingginya menjadi dosen emeritus. Perlakuan khusus ini merupakan salah satu bentuk penghargaan Alma Mater atas jasa dan pengabdiannya.
32. Hibah atau Grant adalah pemberian berupa uang tunai, barang, atau suatu paket program, yang isinya bantuan tenaga asing, barang dan uang, dari pihak pemberi kepada pihak penerima. Hibah diberikan karena alas an (1) kepedulian pihak pemberi kepada pihak pertama yang menurut pengamatannya perlu dibantu, (2) budi baik dan keuntungan yang telah diperoleh dari pihak penerima hibah, atau (3) member hibah dalam upaya penjajagan kerjasama bilateral, dengan harapan bakal ada kesempatan bagi Negara pemberi hadiah untuk memperoleh keuntungan dari Negara penerima hibah di kemudian hari.
33. Indeks Prestasi disingkat IP adalah nilai rata-rata mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa. IP ini dinyatakan dalam Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yaitu hasil rata-rata seluruh IPS yang telah dicapai mahasiswa.
34. Jabatan fungsional akdemik adalah kedudukan dosen dalam mengemban jabatan fungsional di perguruan tinggi menurut kewenangan derajat yang menunjukkan tingkat kewenangan dalam kegiatan akademik. Jabatan fungsional dosen ini terdiri atas (1) Asisten, (2) Lektor, (3) Lektor Kepala, dan (4) Guru Besar.
35. Jabatan Struktural adalah kedudukan atau posisi yang diemban oleh seseorang dalam struktur organisasi perguruan tinggi. Yang dimaksud dengan jabatan struktural dalam organisasi perguruan tinggi adalah Rektor dan Wakilnya, Dekan dan Wakilnya, Ketua Jurusan dan Sekretaris, termsuk Ketua Lembaga Penelitian dan Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat.
36. Janji wisudawan.Ada kebiasaan yang mungkin telah membiasa bahwa salah satu butir pada acara wisuda ada alumni mengucapkan janji yaitu Janji Wisudawan. Janji wisudawan berbeda beda, akan tetapi ada simpul kata-kata universal seperti kata Tuhan, Alma Mater, Ilmu, bangsa dan Negara.
37. Jenjang pendidikan tinggi .Perguruan tinggi menyelenggarakan program pendidikan tinggi secara berjenjang, yang pada dasarnya terdiri atas tiga jenjang, yaitu Jenjang Pendidikan Diploma, Jenjang Pendidikan Sarjana, dan Jenjang Pendidikan Pascasarjana.
38. Jurusan adalah unsur pelaksana akademik pada akademi, politeknik, sekolah tinggi atau fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik dan/ atau professional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian tertentu.
39. Kalender akademik adalah jadwal kegiatan perguruan tinggi dalam satu tahun akademik pada semester genap dan semester ganjil, meliputi antara lain perkuliahan dan ujian.
40. Kampus adalah daerah lingkungan bangunan utama perguruan tinggi tempat semua kegiatan belajar-mengajar dan administrasi berlangsung.
41. Kebebasan akademik termasuk kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan adalah kebebasan yang dimiliki anggota sivitas akademika untuk melaksanakan kegiatan yang terkait dengan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggungjawab dan mandiri.
42. Kebebasan mimbar akademik adalah bagian dari kebebasan akademik bagi seorang dosen yang memungkinkan dosen untuk menyampaikan pikiran dan pendapat di perguruan tingginya sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan. Perguruan tinggi dapat mengundang tenaga ahli dari luar perguruan tinggi yang bersangkutan untuk menyampaikan pikiran dan pendapat sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan dalam rangka pelaksanaan kebebasann akademik.
43. Kegiatan ekstra-kurikuler adalah aktivitas, kreasi, inovasi mahsiswa diluar kegiatan intra-kurikuler. Misalnya, olahraga, seni (beladiri, suara, tari, lukis), berorganisasi, pelatihan manajemen, kepemimpinan, kuliah kerja lapangan, kewirausahaan, serta kegiatan yang mendekatkan dan pemahaman para mahasiswa kepada masyarakat. Melalui kegiatan ini mahasiswa mengalami proses pendewasaan diri, sejalan dengan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh melalui kegiatan intrakurikuler.
44. Kegiatan intrakurikuler adalah kegiatan yang ditempuh oleh para mahasiswa, yaitu melaksanakan kurikulum pendidikan tinggi yang diminatinya, misalnya mengikuti kurikulum pendidikan tinggi hukum, dan berusaha menguasai ilmu pengetahuan hukum,karena ia bercita-cita menjadi seorang pengacara di kemudian hari.
45. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

46. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifiasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan dan mengintergrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sector.
47. Koordinator Kopertis adalah pejabat yang diangkat oleh Menteri Pendidikan Nasional dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawab mengkoordinasikan Kopertis disuatu wilayah.
48. Kopertis adalah Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi di wilayah, yang melaksanakan tugas dibidang pembinaan perguruan tinggi swasta di suatu wilayah dan bertanggungjawab kepada Menteri Pendidikan Nasional yang dalam tugas sehri-hari bertanggungjawab kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi.
49. Kolokium adalah kegiatan belajar pada tataran pendidikan Doktor yang dilakukan dalam bentuk penyajian atau presentasi untuk membahas rencana penelitian disertasi di hadapan para dosen yang bidang keahliannya relevan, setelah yang bersangkutan lulus ujian prakualifikasi.
50. Kuliah Kerja Nyata disingkat KKN yang lahir tahun 1973 adalah salah satu bentuk pengintegrasian kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan berdasarkan tata cara kerja berprogram oleh mahasiswa tingkat akhir dengan bimbingan perguruan tinggi dan Pemerintah Daerah.
51. Kuliah adalah kegiatan proses belajar –mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung,praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen), dan pemberian tugas akademik lain. Bagi mahasiswa yang dimaksud kuliah adalah kegiatan menuntut ilmu pengetahuan dan teknologi, dipergurua tinggi. Bagi dosen yang dimaksud kuliah adalah kegiatan meneruskan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada mahasiswa.
52. Kuliah perdana adalah pengajaran bersifat umum yang disampaikan oleh seseorang berkaitan dengan dimulainya tahun akademik kepada mahasiswa, atau pada pembukaan program Doktor dan yang sejenis.
53. Kurikulum (pendidikan tinggi) adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai Panduan penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi. Kurikulum terdiri atas dua bagian terpadu yaitu kurikulum inti yang ditetapkan pemerintah dan kurikulum lokal yang ditetapkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan.
54. Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat ilmu pengetahuan yang diajarkan oleh perguruan tinggi kepada mahasiswa untuk mencapai suatu kebulatan studi di perguruan tinggi. Seperangkat ilmu pengetahuan itu bukan hanya sejumlah mata kuliah apa saja yang diajarkan secara berurutan mulai tahun pertama sampai tahun terakhir, akan tetapi juga mencakup (1)bagaimana cara mata kuliah itu diajarkan oleh dosen, dan (2) siapa (dosen) yang dipercayakan oleh pimpinan perguruan tinggi yang berwenang untuk mengajarkannya. Hal ini menunjukkan bahwa apa yang diajarkan dalam kurikulum, bagaimana cara mengajarkannya, dan hanya kepada dosen yang berwenang dipercayakan mengajarkan mata kuliah tersebut.
55. Laboratorium adalah sarana penunjang jurusan dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dalam salah satu atau sebagian cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian tertentu.
56. Lektor adalah jenjang jabatan kepangkatan akademik dosen, dengan golongan IIIc dan IIId. Jika golongannya IV adan IVb, disebut Lektor Kepala.
57. Lokakarya adalah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan peserta dengan menggunakan berbagai jenis metode pertemuan ilmiah.
58. Lustrum. Dalam tata kehidupan perguruan tinggi ada istilah Dies Natalis atau Hari Jadi Perguruan Tinggi. Peringatan Hari Jadi Perguruan Tinggi Tahun Kelima disebut Lustrum I. Jika perguruan tinggi memperingati hari jadi ke 10, disebut lustrum II, dan seterusnya.
59. Mahasiswa adalah pelajar yang mengikuti pendidikan di perguruan tinggi, dengan syarat bahwa ia memiliki ijasah Sekolah Menengah Umum (SMU) atau yang sederajat, dan memiliki kemampuan yang disyaratkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan.
60. Mars Perguruan Tinggi adalah lagu dengan syair berisi kata-kata menggelora, membangkitkan tekad dan semangat pengabdian kepada cita-cita, visi, dan misi Alma Mater. Lagu ini biasa dinyanyikan oleh sejumlh mahasiswa pada acara wisuda dengan alunan suara yang menggema dan menggelora.

61. Matrikulasi adalah kewajiban dan/atau anjuran perguruan tinggi kepada mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan tertentu, sebelum mengikuti program pendidikan yang diminatinya. Matrikulasi ini diadakan dengan pertimbangan, antara lain karena latar belakang bidang ilmu para mahasiswa beragam sehingga mereka perlu mempersiapkan kesiapan secara lebih baik. Mata-mata kuliah matrikulasi ini tidak diberi beban kredit, akan tetapi setiap mahasiswa wajib mengikutinya secara penuh.
62. Metode ilmiah adalah cara yang dilakukan oleh peneliti untuk mencari sesuatu yang ingin diketahui dan/atau kebenaran berdasarkan kaidah ilmiah. Ciri dari penelitian yang dilakukan berdasarkan metode ilmiah adalah penelitian tersebut mengemukakan : (i) persoalan yang diteliti itu ada; (ii) alasan mengapa persoalan tersebut perlu diteliti; (iii) menghindari duplikasi yang tidak perlu dengan memperhatikan apa yang telah dikerjakan; (iv) cara yang dipilih untuk mencapai tujuan penelitian; (v) hasil ke dalam bentuk tulisan sebagai karya ilmiah; (vi) tata karma
63. Metode penelitian adalah cara yang dipilih oleh peneliti untuk mengumpulkan data dan bagaimana data tersebut diolah menjadi informasi baru yang ingin diketahui. Cara yang dipilih tersebut harus mempertimbangkan aspek efisiensi, kecepatan, ketepatan, ketelitian, dan pemberdayaan waktu, tenaga dan biaya.
64. Orasi ilmiah adalah penyampaian informasi ilmiah oleh seseorang dihadapan Sidang Senat Perguruan Tinggi Terbuka yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi penyelenggara. Orasi ilmiah ini diselenggarakan pada acara pengukuhan dosen yang telah diangkat menjadi Guru Besar. Orasi ilmiah ini dikenal dengan sebutan Pidato Pengukuhan Guru Besar.
65. Paradigma adalah kerangka berpikir. Pola pikir yang mendasari suatu teori atau suatu pandangan.
66. Wakil Dekan. Dalam menjalankan fungsinya, Dekan dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan, disingkat WADEK yaitu Wakil Dekan I (Bidang Akademik), Wakil Dekan II (Bidang Administrasi dan Keuangan), dan Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan). Beberapa fakultas pada universitas/institute tertentu memiliki Wakil Dekan IV (Bidang Kerjasama).
67. Wakil Rektor. Dalam menjalankan fungsinya, Rektor dibantu oleh tiga orang Wakil Rektor, disingkat WAREK yang terdiri atas Wakil Rektor I (Bidang Akademik), Wakil Rektor II (Bidang Administrasi dan Keuangan), Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan). Perguruan Tinggi dapat mengangkat Wakil Rektor IV, V dan seterusnya sesuai dengan keperluan perguruan masing-masing. Pemimpin perguruan tinggi adalah nahkoda yang mengemban tugas dan kewajiban (1) memimpin masyarakat akademik di perguruan tingginya, (2) memimpin administrasi perguruan tinggi, dan (3) menjalin hubungan dengan pihak luar.
68. Pendidikan adalah usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan/atau latihan bagi peranannya di masa yang akan datang.
69. Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi yang diselenggarakan pada Sekolah Tinggi, Institut, atau Universitas, yang meliputi program pendidikan Sarjana, program pendidikan Magister, dan program pendidikan Doktor, untuk meraih gelar akademik Sarjana, Magister dan Doktor.
70. Pendidikan profesi adalah kelanjutan pendidikan setelah mencapai sarjana untuk mencapai kebulatan profesi antara lain sebagai dokter, dokter gigi, dokter hewan, apoteker, notaries atau akuntan. Pendidikan profesi ini ditempuh sekitar 1-2 tahun.
71. Pendidikan professional adalah pendidikan tinggi yang diselenggarakan khusus pada Akademik dan Politeknik,tetapi dapat pula diselenggarakan pada Sekolah Tinggi, Institut, dan Universitas, yang meliputi program pendidikan Diploma I, II, III dan IV, untuk meraih sebutan professional, masing-masing sebutan professional Ahli Pratama (DI), Ahli Muda (DII), Ahli Madya (DIII) dan Ahli (DIV). Pada program pascasarjana ada pendidikan profesional Spesialis I dan pendidikan profesional Spesialis II,untuk meraih sebutan profesional Spesialis I (Sp I) dan sebutan profesional Spesialis II (Sp II), masing –masing setara dengan Magister dan Doktor.
72. Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi oleh perguruan tinggi secara langsung kepada masyarakat dan melembaga, melalui cara pendekatan yang bersifat mendidik dan memberikan pelayanan pada sasaran yang memiliki kedudukan strategis dalam masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa kursus keterampilan, penataran, penampilan hasil karya, percontohan, pelayanan kesehatan, bantuan hukum, atau bantuan teknik pertanian dan jasa.
73. Pengetahuan dalam kompetensi lulusan merupakan penguasaan konsep, teori, metod, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
74. Perpustakaan adalah unsur kelengkapan perguruan tinggi yang menghimpun hasil karya ilmiah yang dipublikasikan sebagai khazanah ilmu pengetahun dan memberdayakan sumber informasi ilmiah tersebut bagi keperluan sivitas akademika, dalam proses pendidikan, pengembangan ilmu, dan pengabdian kepada masyarakat.
75. Pola ilmiah pokok, disingkat PIP, adalah ciri yang melambangkan kinerja perguruan tinggi dalam penelitian tertentu yang merupakan satu sasaran perhatian pokok dari perguruan tinggi yang bersangkutan. Berdasarkan pengertian itu, apabila suatu perguruan tinggi memiliki PIP tentang Wilayah Perkotaan, artinya perguruan tinggi yang bersangkutan mahir melakukan penelitian ilmiah tentang perkotaan dan memberi masukan serta mampu mencari solusi mengenai masalah yang berkaitan dengan perkotaan. Kemahiran itu merupakan tanda bahwa di perguruan tinggi tersebut ada dana penelitian dan sejumlah dosen berpendidikan Magister dan Doktor yang menekuni dan berpengalaman dalam bidang itu.
76. Porfolio. Dalam kaitan dengan program Pascasarjana, yang dimaksud dengan porfolio adalah uraian yang diangkat dari laporan evaluasi diri yang dibuat oleh Penyelenggara Program Pascasarjana dalam rangka akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Evaluasi diri ini disusun berdasarkan rambu-rambu yang diterapkan oleh BAN-PT, yang meliputi beberapa aspek untuk dinilai.
77. Predikat kelulusan adalah derajat kinerja akademik yang dicapai mahasiswa menurut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang berkisar dari indeks prestasi minimum 2 dan indeks prestasi maksimum 4. Predikat kelulusan program diploma dan program sarjana ada tiga macam, yaitu memuaskan, sangat memuaskan dan cum laude.
78. Profesor disingkat Prof. adalah jabatan akademik dosen senior. Dalam tatanan kehidupan kampus, sejawat, dosen, mahasiswa biasanya menegur profesor disingkat dengan menyebut prof.
79. Program diploma bertujuan menyelenggarakan pendidikan dalam satu cabang ilmu, keterampilan, teknologi dan seni tertentu yang menghasilkan lulusan dengan ciri-ciri : (a) mempunyai kemampuan untuk menerapkan pengetahuan serta keterampilan teknologi yang dimiliknya ke dalam kegiatan produksi dan pelayanan kepada masyarakat dan (b) mempunyai kemampuan untuk mengikuti perkembangan mengenai pengetahuan serta keterampilan teknologi yang dimiliknya.
80. Program doktor, menyelenggarakan pendidikan dalam satu cabang ilmu, teknologi, dan seni tertentu yang menghasilkan lulusan dengan ciri-ciri kemampuan : (a) mempunyai kemampuan untuk mengembangkan konsep baru di dalam bidang ilmunya atau profesinya melalui riset; (b) mempunyai kemampuan untuk melaksanakan, mengorganisasikan, dan memimpin program riset; (c) mempunyai kemampuan untuk melakukan pendekatan interdisiplin bagi penerapan profesional.
81. Program Magister, menyelenggarakan pendidikan dalam satu cabang ilmu, teknologi, dan seni tertentu yang menghasilkan lulusa dengan ciri-ciri kemampuan : (a) mempunyai kemampuan untuk meningkatkan pelayanan profesi dengan jalan riset pengembangan; (b) mempunyai kemampuan untuk berpartisipasi dalam pengembangan bidang ilmunya (c) mempunyai kemampuan untuk mengembangkan penampilan profesional dalam spektrum yang lebih luas, dengan mengaitkan bidang ilmu atau profesi yang serupa dan (d) mempunyai kemampuan untuk merumuskan pendekatan untuk memecahkan berbagai masalah masyarakat dengan cara penalaran ilmiah.
82. Program sarjana, menyelenggarakan pendidikan dalam satu cabang ilmu, teknologi, dan seni tertentu yang menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi "menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam" (level 6 KKNI)
83. Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai Panduan penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan keterampilan dan sikap yang sesuai dengan sasaran kurikulum.
84. Promotor adalah dosen senior berpangkat Guru Besar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi sebagai ketua dengan tugas membimbing mahasiswa program Doktor dalam penelitian Disertasi. Tugas sebagai promotor ini dianggap selesai setelah melaksanakan ujian terbuka kepada mahasiswa tersebut, sesuai dengan tata cara dan prosedur Program Pascasarjana di perguruan tinggi yang bersangkutan.

85. Promovendus adalah sebutan promotor dan dosen penguji lainnya kepada mahasiswa program Doktor pada waktu yang bersangkutan melangsungkan ujian disertasi.
86. Profil Lulusan merupakan peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang kealian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.
87. Rapat senat terbuka adalah pertemuan para anggota senat dan dihadiri oleh hadirin bukan anggota senat yang diundang. Misalnya, pada acara wisuda, hadirin yang diundang adalah orang tua wisudawan-wisudawati, dan para undangan lainnya. Informasi rapat senat tersebut terbuka bagi hadirin.
88. Rapat senat tertutup adalah pertemuan yang dihadiri hanya oleh para anggota senat, dengan tujuan untuk membahas hal tertentu secara khusus.
89. Rektor adalah jabatan pemimpin universitas, untuk masa jabatan selama empat tahun, dengan kemungkinan dapat diperpanjang selama satu kali masa jabatan berikutnya, apabila disepakati oleh Senat Universitas.
90. Rencana induk pengembangan, disingkat RIP, adalah Panduan dasar pengembangan perguruan tinggi untuk jangka waktu sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun ke masa depan. RIP disusun berdasarkan hasil studi kelayakan, dan memuat materi pokok berikut (a) keadaan sekarang dan rencana pengembangan (lima tahun mendatang), dalam bidang : (1) akademis,program kegiatan akademis, kurikulum, dosen, mahasiswa, tenaga administrasi, perpustakaan, laboratorium dan sejenisnya serta program pengabdian kepada masyarakat dan penelitian bagi Universitas, Institut, dan Sekolah Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik; (2) Organisasi, kepegawaian dan sarana; (3) Pengembangan kampus; dan (4) Pembiayaan dan (b) tahapan pencapaian sasaran kualitatif dan kuantitatif dalam bidang akademis, organisasi dan ketatalaksanaan serta kelembagaan.
91. Resimen mahasiswa disingkat MENWA berkedudukan di perguruan tinggi dan merupakan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Khusus. Mempunyai tugas pokok (1) merencanakan, mempersiapkan dan menyusun seluruh potensi MENWA dalam Bela Negara di perguruan tinggi untuk memantapkan Ketahanan Nasional dengan melaksanakan upaya dan atau kegiatan Rakyat Terlatih (RATIH) maupun Perlindungan Masyarakat (LINMAS) sesuai petunjuk pimpinan perguruan tinggi, dan (2) membantu pimpinan perguruan tinggi demi terlaksananya pembinaan Kesadaran Bela Negara serta kelancaran kegiatan dan program lainnya di perguruan tinggi.
92. Satuan Acara Perkuliahan (SAP)/Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah Panduan yang memberi arah dalam proses pembelajaran yang berfungsi sebagai patokan dasar bagi dosen tentang bahan apa yang diajarkan kepada mahasiswa, bagaimana cara mengajarkannya, kepada siapa bahan pelajaran tersebut diajarkan, dan siapa yang dipercayakan untuk mengajarkannya. Panduan ini : (1) mencegah kemungkinan dosen mengajarkan hal-hal lain diluar patokan yang seharusnya diajarkan, (2) mengoreksi kemungkinan terjadinya penyimpangan dari yang ditetapkan, dan (3) menberi arah agar proses pembelajaran mencapai sasaran yang direncanakan.
93. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri. Yang dimaksud sks adalah ukuran bobot mata kuliah dihitung berdasarkan lama tatap muka dan waktu persiapan dosen sebelum mata kuliah diajarkan. Menurut ketentuan yang dimaksud satu sks adalah 3 jam, yang terdiri atas 2 jam tatap muka diruang kuliah dan satu jam untuk mempersiapkan kuliah. Satu jam kuliah setara dengan 3 jam praktikum.
94. Sekolah Tinggi adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan professional dan akademik dalam lingkup satu disiplin ilmu pengetahuan, teknologi atau ilmu kesenian tertentu.
95. Semester adalah satuan kegiatan kurikuler yang terdiri atas 18 sampai 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk dua sampai tiga minggu kegiatan penilaian kemajuan belajar.
96. Senat adalah badan normative dan perwakilan tertinggi pada perguruan tinggi yang bersangkutan. Senat Perguruan Tinggi adalah badan normatif yang merupakan perwakilan tertinggi di perguruan tinggi yang bersangkutan. Sesuai dengan bentuk perguruan tinggi dan fakultas yang dimiliki. Senat Perguruan Tinggi merupakan sumber daya normatif, yang memberi makna, yang menjiwai semangat pengabdian dan kesemerbakan Alma Mater. Yayasan atau Badan Hukum Penyelenggara Perguruan Tinggi hendaknya dapat menangkap isyarat kinerja Senat Perguruan Tinggi, karena isyarat tersebut dapat dianggap sebagai barometer perangkat lunak yang menjadi motor penggerak kemajuan masa depan kampus. Senat universitas terdiriatas para Guru Besar, pimpinan universitas, para dekan, wakil dosen, dan unsur yang ditetapkan senat.
97. Sikap dalam kompetensi lulusan mrupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
98. Sistem informasi manajemen disingkat SIM, adalah perangkat yang memadukan manusia sebagai pelaku dan alat bantu, berupa computer yang diberdayakan untuk mengolah data menjadi informasi yang berguna bagi pengambil keputusan dan tindak lanjut. Dalam praktek administrasi di perguruan tinggi, dikenal antara lain SIM administrasi akademik, SIM administrasi keuangan.
99. Sistem kredit semester merupakan perangkat kurikulum yang digunakan sebagai prinsip dalam penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi. Dengan penerapan SKS ini, (1) satu tahun kalender akademik dibagi menjadi dua semester, masing-masing sekitar 6 bulan, yaitu semester genap dan semester ganjil, (2) setiap mata kuliah diberi bobot satuan kredit semester (sks), yang berayun dari satu sampai lima sks, (3) diterapkan quiz dan penugasan membuat karya tulis (term paper).
100. Sistem Kredit Semester,disingkat dengan huruf besar sks adalah system penyelenggaraan kurikulum pendidikan tinggi dengan menggunakan satuan kredit semester, disingkat dengan huruf kecil sks untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
101. Skripsi adalah karya ilmiah hasil penelitian mandiri mahasiswa program sarjana yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Skripsi disusun untuk memenuhi salah satu syarat meraih gelar sarjana.
102. Standar Kompetensi Lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
103. Statuta perguruan tinggi adalah Panduan dasar penyelenggaraan kegiatan yang dipakai sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program pendidikan tinggi, dan menyelenggarakan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Statuta berisi keterangan tentang dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku di perguruan tinggi yang bersangkutan. Misalnya Statuta Universitas Indonesia.
104. Strata pendidikan tinggi. Perguruan tinggi memiliki tiga strata pendidikantinggi, yaitu (1) Strata Pendidikan Sarjana atau stratum I (S1), (2) Stratum Pendidikan Magister atau Stratum II (S2), dan (3) Stratum Pendidikan doctor atau Strata III (S3). Strata Pendidikan adalah penjenjangan pendidikan tinggi menurut corak dan kedalaman ilmu pengetahuan yang disajikan dalam kurikulum.
105. Studium General adalah penyampaian pokok bahasan dalamsuatu forum yang isinya memuat telaah umum yang diharapkan dapat memperluas wawasan pendengar dan pembacanya, atau cukup merangsang untuk membuat pengkajian lebih lanjut. Pokok bahasan dalam stadium generale tidak dipaparkan sebagai pengambilan posisi teoritik tertentu, melainkan dikemas sebagai pengolahan (treatise) yang diharapkan dapat merangsang pemikiran (thought-provoking), khususnya bagimereka yang menekuni disiplin yang tercakup dalam atau berbatasan dengan ilmu perilaku (behavioral science) serta perihal kebudayaan sebagai penjelmaan yang khas manusiawi dalam kehidupan bermasyarakat.
106. Tahun akademik adalah jangka waktu atau periode perkuliahan dalamsatu tahun pelajaran,dari bulan September sampai bulan Juni. Dalam Sistem Semester,satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.
107. Term paper adalah karya tulis hasil telaah, ulasan tentang suatu persoalan atau hasil tugas baca buku teks atau bacaan lainnya yang ditugaskan oleh dosen kepada mahasiswa, sebagai bagian dari mata kuliah yang diajarkannya. Penugasan ini bertujuan untuk melatih dan membiasakan mahasiswa membaca dalam upaya meluaskan wawasan pengetahuan dan mendalami bidang ilmu, dan membiasakan menulis dan menusun hasil bacaanya dengan kreativitas sendiri.
108. Tesis adalah karya ilmiah hasil penelitian mandiri mahasiswa program magister yang dibimbing oleh dosen pembimbing Tesis disusun untuk memenuhi salah satu syarat meraih gelar magister. Didalam kurikulum program magister, tesis dikategorikan sebagai mata pelajaran wajib dan diberi bobot 6 sks. Pekerjaan penelitian tesis ini sekurang-kurangnya diselesaikan dalam satu semester.

109. Transkrip Akademik adalah data akademik milik lulusan perguruan tinggi, berupa daftar mata kuliah dan nilai mata kuliah seluruh semester yang dicapai selama yang bersangkutan mengikuti pendidikan tinggi di perguruan tinggi yang bersangkutan. Transkrip akademik ini dikeluarkan dan diberikan oleh perguruan tinggi kepada lulusan yang berhak menerimanya, sebagai pelengkap pada ijazah.
110. Tridarma Perguruan Tinggi adalah misi perguruan tinggi yang terdiri atas (1) pendidikan dan pengajaran, (2) penelitian, dan (3) pengabdian kepada masyarakat.
111. Ujian masuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi melakukan seleksi kepada calon mahasiswa, dengan pertimbangan untuk (1) menjaga jangan sampai derajat keberhasilan mahasiswa mengikuti pendidikan tinggi rendah, akibat tingginya angka kegagalan, yang disebabkan kemampuan akademiknya lemah, (2) menjaga mutu pendidikan tinggi, dan (3) daya tampung perguruan tinggi lebih kecil dari jumlah pelamar, serta alasan tertentu lainnya, seperti ada perguruan tinggi yang tidak menerima pecandu narkoba.
112. Ujian skripsi merupakan evaluasi akhir kemajuan belajar dalam penyelesaian kebulatan studi bagi mahasiswa program Sarjana. Ujian skripsi ini dilakukan secara lisan di hadapan beberapa anggota dosen penguji yang dipimpin oleh dosen Pembimbing sebagai ketua. Untuk dapat menempuh ujian skripsi, antara lain (1) telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan, dengan Indeks Prestasi 3,0 – 4,0, dan (2) skripsi yang dibuat telah disetujui oleh dose Pembimbing.
113. Ujian terbuka adalah istilah yang digunakan pada pendidikan program doktor. Setiap mahasiswa program doktor yang telah menyelesaikan penelitian disertasinya dan dinyatakan telah lulus ujian tertutup harus mempertahankan hasil penelitian pada ujian disertasi. Arti lain, ujian terbuka ini adalah ujian yang memberi kesempatan kepada mahasiswa membuka buku. Umumnya ujian semester dilakukan secara tertutup, yang tidak membenarkan mahasiswa membuka catatan, buku dan sejenisnya.
114. Ujian tesis merupakan evaluasi akhir kemajuan belajar dalam penyelesaian kebulatan studi bagi mahasiswa program Magister. Ujian tesis ini dilakukan secara lisan di hadapan beberapa anggota dosen penguji yang dipimpin oleh dosen Pembimbing, sebagai ketua. Untuk dapat menempuh ujian tesis, antara lain (1) telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan, dan (2) tesis yang dibuat telah disetujui oleh dosen Pembimbing.
115. Undang – Undang Sistem Pendidikan Nasional adalah ketentuan-ketentuan dan peraturan-peraturan negara tentang pendidikan tinggi yang dibuat oleh pemerintah, disahkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat, ditandatangani oleh Kepala Negara, dan mempunyai kekuatan yang mengikat. Ketentuan dan peraturan tentang pendidikann tinggi dinyatakan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
116. Universitas adalah perguruan tinggi yang di samping menyelenggara-kan pendidikan akademik dapat pula menyelenggarakan pendidikan profesional dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian tertentu.
117. Visitasi adalah istilah yang banyak digunakan di lingkungan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Visitasi adalah bagian dari serangkaian kegiatan yang dilakukan BAN-PT dalam rangka menilai (mengakreditasi) sebuah program studi. Tujuan dari kegiatan ini adalah melakukan penilaian langsung secara kualitatif berdasarkan professional judgement oleh Tim Asesor yang dibentuk BAN-PT. Dalam melakukan penilaian dimaksud dilakukan juga verifikasi atas data yang telah dimasukkan ke dalam Borang Akreditasi.
118. Verifikasi adalah isitilah yang digunakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Kegiatan ini dilakukan bersamaan dengan kegiatan visitasi. Fokus kegiatan ini adalah memerivikasi atau menyocokkan antara data yang dilaporkan dalam Borang Akreditasi dan kenyataan di lapangan. Hasil verifikasi digunakan untuk mendukung penarikan kesimpulan atau penilaian akhir Tim Asesor atas sebuah program studi.

119. Wawasan Alma Mater adalah konsepsi yang mengandung anggapan sebagai berikut :
    1. Perguruan Tinggi harus benar-benar merupakan Lembaga Ilmiah, dan Kampus harus benar-benar merupakan Masyarakat Ilmiah;
    2. Perguruan Tinggi sebagai Alma Mater merupakan satu kesatuan yang bulat dan mandiri dibawah pimpinan Perguruan Tinggi sebagai Pimpinan Utama;
    3. Keempat unsur sivitas akademika yakni pengajar, karyawan administratif, mahasiswa dan alumni harus manunggal dengan Alma Mater, berbakti kepadanya dan melalui Alma Mater mengabdi kepada masyarakat, bangsa dan negara dengan jalan melaksana-kan Tridarma Perguruan Tinggi.
    4. Keempat unsur sivitas akademika dalam upaya menegakkan Perguruan Tinggi sebagai Lembaga Ilmiah dan kampus sebagai Masyarakat Ilmiah melaksanakan Trikarya, yakni institusionalisasi, profesionalisasi, dan transpolitisasi.;
    5. Tata Krama pergaulan di dalam lingkungan Perguruan Tinggi dan Kampus didasarkan atas azas kekeluargaan serta menjunjung tinggi keselarasan dan keseimbangan sesuai dengan pandangan hidup Pancasila.

Welcome to Green Campus

Excellence with Integrity



DAFTAR

ACUAN



1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen.
3. Undang-Undang RI No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI No.60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pendidikan Nasional No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI no. 37 tahun 2009 tentang Dosen.
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelola Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
9. Peraturan Pemerintah RI no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangkan Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 374/DIKTI/kep./1998 tanggal 21 Oktober 1998 tentang petunjuk pelaksanaan dan pengawasan program studi yang terakreditasi untuk Program Sarjana.
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 108/Dikti/Kep/2001 Tentang Panduan Pembukaan Program Studi Dan / Atau Jurusan Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 234/U/2000 Tentang Pendirian Perguruan Tinggi
17. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
18. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 50 tahun 2015 tentang pendirian perubahan dan pembubaran PTN serta pendirian, perubahan, dan pencabutan ijin PTS.
19. Kurikulum Berbasis Kompetensi, Pusat Kurikulum, Badan Penelitian dan Pengembangan Departemen Pendidikan Nasional Pelayanan Profesional Kurikulum 2004
20. Praktek Baik dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Buku II. Kurikulum Program Studi. Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, 2005
21. Panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Pembelajaran Tahun 2016.

LAMPIRAN

DAFTAR TENAGA ADM. TETAP/KONTRAK UNIVERSITAS WARMADEWA

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	220990009	Ni Ketut Ruminten	Jl. Batuyang Gang Elang X/II	87761138571	87761138571	EKONOMI DAN BISNIS
2	220990014	Ni Made Suarsani	GIANYAR	85739499190	85739499190	EKONOMI DAN BISNIS
3	220990023	Ni Ketut Manik Widiasih	-	81338500881	81338500881	EKONOMI DAN BISNIS
4	220990065	Ni Putu Ari Utami,S.Pd.H	Jl. Turi Gang Sari No. 4 Kesiman Denpasar	81246085873	81246085873	EKONOMI DAN BISNIS
5	230990130	Ni Wayan Maseni	br belang sembung mengwi badung	85792893450	85792893450	EKONOMI DAN BISNIS
6	230990138	Ni Luh Sekartini, S.E.,M.M.	Jl. Wirananta No.4 Abiansemal Dauh Yeh Cani	87860960870	87860960870	EKONOMI DAN BISNIS
7	230990167	Ni Ketut Suniti, SE	JL. P. Saelus No. 73 Denpasar	817343032	817343032	EKONOMI DAN BISNIS
8	230990168	I Dewa Ayu Rai Srinadi	jl.nusa kambangan gg VI /7 denpasar	85937064178	85937064178	EKONOMI DAN BISNIS
9	230990305	Ni Wayan Diah Kartika Sari, SE	JALAN NUSA INDAH NO 24 DENPASAR	81237676477	81237676477	EKONOMI DAN BISNIS
10	230990343	Kadek Dewi Ferayanti, S.Kom	Jalan Drupadi NO. 15 Denpasar	81999410118	81999410118	EKONOMI DAN BISNIS
11	230990419	Putu Harum Panji Larassati, S.S	Jalan Tegal sari 13 banjar biaung	81999942883	81999942883	EKONOMI DAN BISNIS
12	220990024	I Nyoman Pasek Parta Sudiasa	-	85857351233	85857351233	EKONOMI DAN BISNIS
13	220990032	I Nengah Mudana	Br. Bunutin	85738679722	85738679722	EKONOMI DAN BISNIS
14	230990043	I Ketut Suarsa,S.AP	-	85792176510	85792176510	EKONOMI DAN BISNIS
15	230990044	I Ketut Sueta	-	81339509135	81339509135	EKONOMI DAN BISNIS
16	230990065	I Gusti Nyoman Sesriata	-	82145365578	82145365578	EKONOMI DAN BISNIS
17	230990341	A.A Ngurah Agung Pasca Megada, SE	Jalan Raya Penebel km 9 Celebuh wanasari Tabanan	81236205412	81236205412	EKONOMI DAN BISNIS
18	230990386	I Komang Riyana Saputra, S.Kom	Jl. Wr. Supratman Gang. IV/3, Denpasar		82247554966	EKONOMI DAN BISNIS
19	230990387	I Nyoman Angga Darmaputra,S. Kom	Jl. Cokroaminoto, Gang Belimbing, No. 5 Denpasar			EKONOMI DAN BISNIS
20	230990420	I Wayan Harischandra Prayudi, S.E	Jalan Pucuk Gang 2 No 2	82144859424	82144859424	EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Hukum

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	230990315	Arya Diah Kusuma Dewi, S.Pd.H.M.Pd	Br. Dinas Besakih Kangin	87860336360	87860336360	HUKUM
2	230990316	Ni Made Darmini,S.Ak	Br. Pasekan, Sembung, Mengwi, Badung	82266316876	85737694203	HUKUM
3	230990323	Ni Made Ayu Padmawati, SE	Jalan Alor No.5 Denpasar	81805654308	81805654308	HUKUM
4	220990004	I Nyoman Budayana,S.IP	JLN. MANDALA SARI IF/20 DPS	82146758871	82146758871	HUKUM
5	230990086	I Wayan Sumerta, SH	-	87863556064	85737619130	HUKUM
6	230990135	I Gede Sudiarta,S.IP	Br. Kesian Desa Lebih, Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar	81236903553	81236903553	HUKUM
7	230990275	I Made Susastrawan D, S.Kom	JIn. Siulan Gg. Sekar Sari XIV No. 19 Penatih, Dangin Puri, Denpasar Timur	6.28134E+12	81338127913	HUKUM
8	230990276	Putu Bagus Ari Wismaya, S.Pd, MAP	JL. PATIH JELANTIK, BENG, GIANYAR	81353309473	81353309473	HUKUM
9	230990286	P.Derry Suia Pathentantama, S.Kom.	Jl. Gutiswa I/27 Peguyangan Kangin Denpasar	87860134436	82247410743	HUKUM
10	230990340	Anak Agung Ngurah Putra Pramuditha, S.Kom	Jalan Sema Merta No 1 Denpasar	82360701991	81238149560	HUKUM
11	230990426	I Wayan Galang Pramana	Jalan Hayam wuruk no 215	85889115160	85889115160	HUKUM
12	230990435	Made Weda Suara Putra, SE	Jl. Kartini No. 107, Br. Wangaya Kaja Denpasar	81339933275	81339933275	HUKUM

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No	*NIK*	*Nama*	*Alamat*	*Telp*	*No HP*	*Unit Kerja*
1	220990008	Ni Ketut Putri Adnyani,S.Sos	JL. BAMBU KUNING I NO.22 BR UMA BULUH		82144923032	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
2	230990100	Ni Made Rupiani	BR. Kawan Bakbakan Gianayar	81916722550	81916722550	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
3	230990314	Ida Ayu Cahaya Dewi, SE	Jalan Nusa Kambangan Gang VI No.07	81936047119	81936047119	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
4	230990333	Ni Made Ardani, SH	Jalan Sempati II No 11 A Tuban	81337141818	81337141818	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
5	230990423	Ni Putu Ayu Rianti Dewi	Antasura street dewi ratih alley no 29	81999155719	81999155719	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
6	230990424	Dewa Ayu Sri Mertiani Utami, A.Md	Jl. Perum. Teras Hijau Residen, Blok 3 Gang Paping 2 Ungasan		81338749883	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
7	230990288	I Gusti Ngurah Ragita, S.M	TULIKUP GIANYAR - BALI	81338129008	81338129008	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
8	230990348	I Gede Suhardika Yasa,S.Kom	Jl. Tulip No. 16 Denpasar	82247559400	82247559400	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
9	230990443	Putu Agust Satria	Jalan Sedap Malam Gang Sandat No. 4 Kesiman		82138757822	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	230990117	Desak Made Ari Suniarti, S.Sos.,MAP	Jl. Gn. Lebah Gg.IV Blok B5 Sari Buana Denpasar	81999799665	81222888217	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
2	230990165	Ni Luh Ketut Sumartini	Jl. Ratna No. 26 Tegal Tugu, Gianyar	8152121931	8152121931	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
3	230990178	A.A Istri Laksmi Darmayanti, S.Sos.,MAP	Jl. Astasura Gang III No. 1 Peguyangan	8963967448	89633967448	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
4	230990180	Ni Luh Putu Ayu Sari Dewi,SE,MM	Jl. Piakan Perumahan Tegal Tamu No 1 Batubulan	82147944609	82147944609	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
5	230990249	Desak Made Setiawati, S.AP	Br. Triwangsa	82144884931	82144884931	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
6	230990250	I Gusti Ayu Dewi Laksmi, SE	JLN PLAWA NO 15 DENPASAR 80236	82359348565	82359348565	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
7	230990252	Ida Ayu Meiteani,A.Md.Pjk	Jl. Hayam Wuruk Gg.II Denpasar	85958588383	85958588383	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
8	230990253	Luh Made Martini	Jl. Pelita Gg. Safari No. 3 Tuban	81236809908	81236809908	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
9	230990259	Ni Made Satya Dharmayanti, A.Md.Ak	Br. Keranjangan Manukaya Tampaksiring, Gianyar	85739010459	85739010459	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
10	230990260	Putu Wina Lindasari,SE	Jl. Nangka utara gang belibis no 15	81236125995	81236125995	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
11	230990262	Dewa Ayu Rasminiati,S.Pd.H	Br. Triwangsa, Siangan Gianyar	81238199402	81238199402	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
12	230990263	Ni Putu Nonik Karismayanti,SE	Br. Dinas Jebaud	81320980143	81320980143	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
13	230990265	Ni Wayan Ekayanti, S.AP	Br. Cagaan Kelod, Pejeng Kangin,Tampaksiring	85964404472	85964404472	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
14	230990266	Ni Wayan Wahyuliani,SE	Br. Kebon Singapadu,Sukawati,Gianyar	83114600902	83114600902	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
15	230990267	Ida Ayu Nitiari,SM	Br. Batan Ancak, Mas Ubud,Gianyar	81999004079	81999004079	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
16	230990268	Luh Putu Kartika Candra	Jl. Astina Utara Gianyar	81934324210	81934324210	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
17	230990292	Dewa Ayu Alit Pertiwi, S.Kep	JLN. BR. TRIWANGSA SIANGAN GIANYAR	81999766441	81999766441	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
18	230990296	Astri Yunita Wiguna	Jl. Wibisana Barat I No.01 Denpasar	85737401264	85737401264	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
19	230990306	NI Wayan Ayu Deasy Ambari Dewi,SH	Jl. Danau Kerinci Gg.IV No. 5 Sanur Denpasar	81239327919	81239327919	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
20	230990336	Ayu Savitri Siskayani,S.Si	Jl. Tukad Nyali Gang VIII NO 11A	85237198546	85237198546	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
21	230990337	Ni Made Ariek Asri Aryanti, S.KM	Jalan Semeta No 15 Banjar Kalah Batubulan	81999193399	81999193399	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
22	230990342	Ari Mahadewi, S.AP	Jl. Cekomaria Gang Cempaka I No.5 Peguyangan Kangin Dps.	82145366910	82145366910	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
23	230990352	Sagung Dwiyanti Indraswari,S.P	Jl. Gunung Semeru No 10 Denpasar	82237807659	82237807659	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
24	230990354	Ni Putu Murniasih, S.AP	Dusun Getakan Desa Getakan, Banjarangkan, Klung-kung	8123663134	8123663134	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
25	230990358	Ns Ni Wayan Yasin Sudaryanti,S.Kep	Jl. Gunung Merbau, Br.Selat Samplangan Giangar	81558560919	81558560919	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
26	230990367	Ni Luh Ulan Sari, S.S.	Jl. Dewata Gg Pantisari No 9	81805387752	81805387752	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
27	230990408	Desak Gede Dwi Agustini,A.Md.Kes	Br Mambal Kajanan Badung Abiansemal	8970111505	8970111505	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
28	230990417	Ni Made Putri Pilayanti, S.M	Jl. Tunjung Tutur II/No.3, Br. Dualang, Peguyangan Kaja, Denapasar Utara	87761028952	87761028952	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
29	230990418	Gusti Ayu Putu Maria Testiana, A.Md.Keb.	Jl. Gunung Agung No 17 Tabanan	8123618679	8123618679	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
30	230990438	Ade Silvia Gusriani, SE	Jl. Subak Pakel II, Perum Pakel Manis II No. 5, Ubung Denpasar	81238966421	81238966421	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
31	230990439	Kadek Ayu Sri Utami Willasari, A.Md	Jl Raya Sesetan Nomor 331	81238636014	81238636014	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
32	230990440	Ns. I Gusti Agung Ayu Diah Sri Utami, S.Kep	Br. Anggarkasih, Desa Medahan, Blahbatuh, Gianyar	8990323042	8990323042	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
33	230990441	Ni Komang Asri Novitasari, S.K.M	Jl. Nangka Selatan Gang Perkutut No.12, Denpasar	82237325554	82237325554	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
34	220990006	I Made Suka	Jl. Subita Gg. Siulan 7 E Denpasar	85792286575	85792286575	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
35	220990041	I Putu Sumarjaya	Jl. Batur Sari Gg.V No. 4 Sanur Denpasar	81239552489	81239552489	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
36	230990157	I Wayan Manik Astawa	Jl. Kapten Japa No. 46 Denpasar TamanYang Batu	81338510846	81338510846	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
37	230990257	I Wayan Yogi Sapta Aryawan,S.IP	Br. Puseh Batubulan Kangin, Sukawati	81805465826	81805465826	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
38	230990261	Ida Bagus Gede Suputra Manuaba,SS	Br. Gulingan Tengah Kelod Gulingan Mengwi	81353314797	81353314797	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
39	230990264	I Made Jaya Mahendra, SH	Jl. Waturenggong Gg.IX A No.9 Denpasar	81339307053	81339307053	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
40	230990269	A.A Gde Rai (A)	BR. TRIWANGSA SIANGAN GIANYAR	87860131360	87860131360	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
41	230990270	A.A Gde Rai (B)	BR. TRIWANGSA SIANGAN GIANYAR	87733154045	87733154045	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
42	230990271	I Nyoman Wincen Supadma	Br. Belaluan, Singapadu Tengah, Sukawati Gianyar	81999468245	81999468245	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
43	230990273	Petrus Radja	Jl. Tukad Yeh Aya No. 45 Renon Denpasar	81246384829	81246384829	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
44	230990280	I Dewa Gede Murta	Br. Triwangsa, Siangan Gianyar	87762153017	87762153017	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
45	230990281	Dewa Gede Alit Sanjaya,SE	Link. Triwangsa, Bitera Gianyar	83119942165	83119942165	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
46	230990293	Kadek Agus Junaedi,A.Md.AK	Br. Tegehe, Batubulan,Sukawati, Gianyar		81999752481	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
47	230990295	I Gede Panduyasa,A.Md.AK	Jl. Kusuma Yudha Gg.6A No.6 Bangli	82145084921	81339291705	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
48	230990332	I Putu Risky Prawira Utama,S.Kom	Jl. Cokroaminoto Gg.Pucuk Sari I No.3 Denpasar	6.28194E+12	6.28194E+12	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
49	230990334	Gede Adhitya Bayu Pramana, S.Kom	JL. TRENGGULI IV/D NO. 8	81339584519	81339584519	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
50	230990355	A.A. Gde Ari Angga Parantika	Br. Teruna,Siangan Gianyar	81246950856	81246950856	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
51	230990356	I Gde Made Wibawa	Jl. Nuri Gang VI No. 5 Jambe Belodan,Tabanan	82144457582	82144457582	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
52	230990362	I Komang Bawa Adnyana, A.Md.AK	Perumahan Triyana residence B.16 jl nuansa sandat biaung kertelangu	82137241990	82137241990	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
53	230990366	Ida Bagus Gede Anom Sattwika, A.Md.Kom.	Br. Gede Batuan, Sukawati, Gianyar	6.28194E+12	81938446906	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
54	230990368	I Made Dwi Juniartha, A.Md.	Jl. Antasura no 162 Gang Salak No 4 Br. Pondok, Peguyangan Kaja	87864641510	87864641510	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
55	230990369	I Made Dwiki Arta Kusuma, S.Kom	Jl. Cokroaminoto Gg Pucuk Sari 1 no 3 Ubung, Denpasar	82237782324	82237782324	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
56	230990370	Kadek Krisna Pulantara,S.H	Jl. Akasia III/20, Denpasar	87861936511	87861936511	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
57	230990410	Gustu Widi Kencana Putra, S.Si.,M.Si	Jl. Candra Ayu No. 62, Batubulan Gianyar	87860064066	87860064066	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
58	230990412	Reiztra Sceincedita Giantama D.P, A.Md	Jl. Buana Raya Gg. Buana Prima No.2 Padangsambian Dps	85737625880	85737625880	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
59	K020776	I Nengah Pastika	JL. Katrangan gang 1 Denpasar	81999252817	81999252817	KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN

Pascasarjana

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	220990057	Kadek Nova Tarasita,SP	Banjar Manyar		81337760919	PASCASARJANA
2	230990285	Ida Bagus Kade Yuwita Dharma, S.Ag	Jalan Batukaru NO.41 Wanasari Tengah	85102781813	85338153241	PASCASARJANA
3	230990299	Ayu Anindita Sugiantari,S.Pd	JALAN HAYAM WURUK 215 DENPASAR	82310773398		PASCASARJANA
4	230990320	Ni Wayan Agustina	Jl. Akasia XVI Gang Buaji Asri No. 4 Denpasar		81805526447	PASCASARJANA
5	230990322	Putu Wiri Astini, SE	Banjar Teruna Desa Siangan Gianyar		83115516441	PASCASARJANA
6	230990324	A.A Mirah Yulistiawati, SE	Jalan Veteran No. 95 Denpasar	87761290579	87761290579	PASCASARJANA
7	230990344	Dewa Ayu Manik Candrapuspa,SE	Jl. Diponogoro No. 39 Tabanan			PASCASARJANA
8	230990398	Ni Putu Yuni Lestari, S.Ds	Jl. Raya Sempidi, Br. Gede No. 37 Mengwi Badung		81946797373	PASCASARJANA
9	230990399	Gusti Ayu Mirah Widya Aryantari, S.S	Jl. Tukad Yeh Aya IX Gg IXE No.10		81779514712	PASCASARJANA
10	230990400	Ni Luh Metri Lestari, S.M	Jl. Anyelir Gang Rama Asri No. 1B Denpasar		81246599768	PASCASARJANA
11	k311265	Ni Nyoman Rai Sunadi	Jln Kenyiri, Gang Pacah No.2 Denpasar		87860788738	PASCASARJANA
12	230990251	Anak Agung Gde Agung Rama Kumara	Abianbase, Gianyar		85737425406	PASCASARJANA
13	230990274	Anak Agung Gde Agung Putra,S.Pd	Br. Siladan Siangan Gianyar	87862642020	87862642020	PASCASARJANA
14	230990359	Putu Esa Gustafellaser,.S.T.,M.T.	Perumahan Dosen Udayana No. 31/29 Menguntur, Batubulan Gianyar	361298393	8199989208	PASCASARJANA
15	230990385	I Nyoman Wahyu Ariartha, S.H	Jl. Ahmad Yani Gang Harsawijaya No. 5		81937291037	PASCASARJANA
16	230990401	I Made Arya Adi Putra, S.M	jalan pandu No. 29, Banjar Tanjung Bungkak Kelod, Desa Adat Tanjung Bungkak		81339627200	PASCASARJANA
17	230990445	I Nyoman Howdon	Jalan Antasura No. 109 Peguyangan kangin		8997869113	PASCASARJANA

Fakultas Pertanian

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	230990131	Ni Nyoman Wiratni Ariati, S.Sos	JL. GN RESIMUKA BARAT, MEKAR BUANA			PERTANIAN
2	230990291	Ni Made Defy Janurianti, S.TP,M.TP	BR. DUKUH PENEBEL, KEC. PENEBEL, KAB TABANAN BALI	81246921635	81246921635	PERTANIAN
3	230990380	Komang Nita Wedaningsih, S.TP	Jalan Noja 1 No. 10 Denpasar Timur		87861861406	PERTANIAN
4	230990392	Putu Diah Wahyuni,A.Md.Kes	Jl. Tukad Pekerisan No 10, Panjer		8.95602E+11	PERTANIAN
5	220990038	Drs. I Made Wiranata Asmara	-			PERTANIAN
6	230990318	I Komang Jiwa Antara , S.Pt.,M.Pt	Br. Lokasarana, Siangan Gianyar	81238925326	81238925326	PERTANIAN
7	230990391	I Made Griya Adi Parta, A.Md.,S.Tp	Br. DUkuh Gede, Ds. Baturiti Kerambitan Tabanan		85737368722	PERTANIAN
8	230990427	I Dewa Gede Wisnu Putra, S.S	Jl Astasura I, Gg Sakura, no. 35	81339303838	81339303838	PERTANIAN

Kantor Pusat

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	220990003	Ni Nyoman Astiti Asih ,SH.,MH	JLN. BUKIT TUNGGAL III/3 DPS		12345	REKTORAT
2	220990040	Komang Rastiti, SH	Jl. Hayam Wuruk Gang XIX No. 3 Denpasar	0361-7863551	87862748008	REKTORAT
3	230990051	Dr. Ni Wayan Siramiati, S.E.MM	Jln. akasia XV Omasari Garden No. 3 Denpasar Timur	81236880764	81236880764	REKTORAT
4	230990085	Ni Made Shanti Aryani,S.AP	PERUM DALUNG PERMAI YY.107 DALUNG		123456	REKTORAT
5	230990089	Gusti Ketut Lilik Suryani	Jl Nuri BTN. Surya Graha Lestari Blok A/1	81337453889	81337453889	REKTORAT
6	230990090	Si Luh Alit Erawati Tista	Jl. Anggrek No. 5 Denpasar		12345	REKTORAT
7	230990093	Ni Putu Astini	Jl. Cekomaria Gg.Lely I No.1 Denpasar	81916522660	81916522660	REKTORAT
8	230990102	Ni Made Dewi Ratnasari, S.Pd.,M.Hum	JALAN DRUPADI NO.9 DENPASAR	81337065996	81337065996	REKTORAT
9	230990137	Ni Nyoman Sukarmi	JLN. BATUYANG G. PIPIT /6			REKTORAT
10	230990155	Ni Ketut Putrining	JLN. MANDALA SARI 1F/20 DPS	89520449975	89520449975	REKTORAT
11	230990166	Ni Made Murtini, SE	JALAN AKASIA XVI GG.SUBAK BUAJI NO 4 DENPASAR	8179765830	8179765830	REKTORAT

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
12	230990173	I Gusti Ayu Alit Ariani	jl cokroaminoto 40 denpasar	3613685100	3613685100	REKTORAT
13	230990174	Ni Luh Suwitri, S.AP	BR GUMICIK	8123770922	8123770922	REKTORAT
14	230990255	A.A. Laksmi Widyawati, SE	-	87861722115	87861722115	REKTORAT
15	230990287	Made Ayu Sancita Dewi, S.E.,M.M	Jalan Langon No 15 Br Tengah Sempidi, Badung Mengwi - Bali	85338343935	85338343935	REKTORAT
16	230990289	A.A. Sagung Inten Citralaksmi, SE	JLN. RAYA KAPAL MUNGGU PERUM TAMAN SRI WEDARI BLOK VII NO.22 BADUNG	81238330037	81238330037	REKTORAT
17	230990290	Ni Wayan Widayani , SE	JL. SURADIPA I, GANG DARMAWAN, NO 18 PEGUYAN-GAN	87853682966	87853682966	REKTORAT
18	230990301	Putu Chintya Wulandari, SS,M.Hum	Jln. Pilau Saelus Gang V No. 6 Pedungan	81339003765	81339003765	REKTORAT
19	230990304	Ni Luh Putu Eka Purwaningsih,S.E.,M.M	BR.KEDAPAL ABIANSEMAL BADUNG	87862508875	87862508875	REKTORAT
20	230990311	Ni Kadek Ari Wirasmini, S.AP	Jl. Akasia XIII A No. 11 Denpasar	85738182014	85738182014	REKTORAT
21	230990312	Putu Deny Daryanti, S.AP	Jalan Subita Gang Siulan No. 7F	82144412511	82144412511	REKTORAT
22	230990317	Ni Wayan Pradnyawati Kartika, S.Pd	Desa Petiga Kec. Marga Kab. Tabanan	87860146412	87860146412	REKTORAT
23	230990325	Intan Saktiari Nugroho, SH	Jalan Kapten Japa Gang 3 Nomor 3	818505550	818505550	REKTORAT
24	230990326	Ni Kadek Dwi Julinda Sari,S.Kom	Br. Negari,Singapadu Tengah,Gianyar	85792111169	85792111169	REKTORAT
25	230990329	Ida Ayu Oka Sutika Dewi, SE	Jalan Pratu Made Rambug Gang Taman Beji Br. Sasih BatuBulan	81558257223	81558257223	REKTORAT
26	230990330	Ni Made Dwi Wahyuni, S.Pd	Jalan Kenyeri Gang Mejegau No. 2 Denpasar Timur	85822778604	85822778604	REKTORAT
27	230990346	Ida Ayu Putri Ermayanti, S.I.Kom	Jalan Mertajaya Gang IV No 6 Denpasar Barat	81236198617	81236198617	REKTORAT
28	230990349	Ni Putu Ayu Manik Utami, S.Kom	Kediri Tabanan	87863991842		REKTORAT
29	230990360	Ni Wayan Anik Hartini Ari, S.S.I	Jalan Kapten Japa Yang Batu RT.II No 8B	82236758135	82236758135	REKTORAT
30	230990376	Ni Putu Krisna Apsari Dewi, S.Ak	Jl. Sempati II No. 11 A Tuban Badung		81337007255	REKTORAT
31	230990381	Komang Sinta Maharani, S.Psi	Jl. Terompong No. 10 Denpasar		8.957E+11	REKTORAT
32	230990383	Ni Made Viera Adjani, S.M	Jalan Nusa indah, Gg. 18 No. 1		81353688818	REKTORAT
33	230990389	Ni Putu Widiantari, S.Kom	Jl. Tukjad Yeh Penet Gang Kenari No. 22 Renon Denpasar Selatan		123456	REKTORAT
34	230990397	Ni Putu Eva Susilawati, S.E	Jalan Batuyang Gang Puyuh No.3 Sukawati, Gianyar	8.81038E+11	8.81038E+11	REKTORAT
35	230990402	Luh Wahyu Ratih Kusuma Dewi Mulyana, S.S	Jl. Soka I No. 7, Semarapura Kelod, Klungkung		82145392943	REKTORAT
36	230990403	Ni Putu Novi Anggraeni, S.M	Jl. Sri Wedari No. 12 Ubud	81239999941	81239999941	REKTORAT
37	230990404	Ni Putu Ratih Saptandari, A.Md	jln dewi sri gang jeruk ii no 18 batubulan	83114544949	83114544949	REKTORAT
38	230990405	Ayu Fera Sumo Hardini, S.Kom	Banjar Pasekan Sembung Mengwi	8214607182	8214607182	REKTORAT
39	230990406	Ni Luh Dian Tista Yani, S.Kom	Br Siladan Siangan Gianyar	81239522104	81239522104	REKTORAT
40	230990407	Ni Kadek Vingki Aryanti, S.Pd., M.A	Jl. Pasekan, Bnjar Puseh		81337154400	REKTORAT
41	230990409	Ni Putu Nila Evayanti, S.E.,M.M	Jl Ry Sading no 53. Br Pekandelan Sading		85920775212	REKTORAT
42	230990413	Ni Wayan Widya Adnyani, S.E	desa lumbung selemadeg barad	87835348616	87835348616	REKTORAT
43	230990416	Desak Made Desi Maryanti, S.Ak	Br dualang sibanggede abiansemal	85737064299	85737064299	REKTORAT
44	220990002	I Made Sujana, S.AP	jln gutiswa V gang umano 4 dps		123456	REKTORAT
45	220990021	I Ketut Toh Bawa	LINK BHUANA ASRI KEROBOKAN KAJA, KUTA UTARA		12345	REKTORAT
46	220990035	I Putu Suardika	DENPASAR		123456	REKTORAT
47	220990044	I Made Sunardika, SE	Jl. Kenyeri No. 74 Denpasar		8113939464	REKTORAT
48	230330218	I Made Alit Mudiartha, SH	tanjung bungkak		81916111767	REKTORAT
49	230990033	I Wayan Terima	JLN. CEKOMARIA G. CEMPAKA I/5		123456	REKTORAT
50	230990049	I Ketut Oka	denpasar	82146266309	82146266309	REKTORAT
51	230990072	I Wayan Supartha, S.E.	JLN. GN. CEMARA GG. VII B NO. 11 B	81246382446	81246382446	REKTORAT
52	230990106	I Ketut Armaja	JLN. A. YANI G.II A NO.12 DPS	85238294000	85238294000	REKTORAT
53	230990129	I Made Suarja	JL. KEJANTI NO. 48 TOHPATI	85338051505	85338051505	REKTORAT
54	230990133	I Wayan Sukanada Atmaja	sembung		1234567	REKTORAT
55	230990134	I Nyoman Sudiana Putra, SH	Sembung		123456	REKTORAT
56	230990144	I Ketut Wija Ukir Riana, SH	Jl.Cempaka, Gg.I No. 12 Klungkung		12345	REKTORAT
57	230990145	Ida Bagus Surya Martana	-		123456	REKTORAT
58	230990160	Dewa Nyoman A. Darma Putra	Jl. Diponogoro No. 39 Tabanan	8993790722	8993790722	REKTORAT
59	230990162	I Putu Sedana,S.AP	JLN. AKASIA XVI/G.PUDAK NO.4	8123654239	8123654239	REKTORAT
60	230990175	I Wayan Putiana	JLN. DAHLIA III/1 DPS	81236909465	81236909465	REKTORAT
61	230990179	I Nyoman Subagia	DENPASAR		123456	REKTORAT
62	230990181	I Putu Astina, S.Sos, M.A	Denpasar		81246581490	REKTORAT
63	230990254	Kadek Agus Adya Yana, S.AP	GIANYAR	82144194471	82144194471	REKTORAT
64	230990256	Putu Sudiarta,S.E., M.M.	PERUM DALUNG PERMAI BLOK G41	3619003582	8123855276	REKTORAT

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
65	230990277	A.A Gde Wisnu Putra,S.AP,MAP	Banjar Dinas Teruna Siangan Gianyar	81236325793	81236325793	REKTORAT
66	230990279	I Putu Agus Kartika , A.Md	BR. MUNDUK, DESA SIANGAN, GIANYAR	81238097727	81238097727	REKTORAT
67	230990283	I Wayan Subrata , S.Kom	Jalan Nangka Utara Gang Belibis No. 15 Denpasar	89612781606	89612781606	REKTORAT
68	230990284	I Made Amik Anugrah,S.Kom	JALAN NOJA NO.108 KESIMAN . DENPASAR TIMUR		82237977666	REKTORAT
69	230990294	I Wayan Murdita	Br. Puseh, Batubulan Kangin, Sukawati, Gianyar	81337526691	81337526691	REKTORAT
70	230990298	I Nyoman Swastika	JALAN PANDU TANJUNG BUNGKAK NO 25 DENPASAR	87860419300	87860419300	REKTORAT
71	230990300	Sang Nyoman Artawan	SIANGAN GIANYAR		81337935077	REKTORAT
72	230990303	I Wayan Angga Eka Wijaya, S.Kom	JLN. MAYANGSARI NO.11X SIDAKARYA DENPASAR	81236490433	81236490433	REKTORAT
73	230990307	I Nyoman Wantara	JLN SEDAP MALAM G. SANDAT NO.14 DENPASAR		123456	REKTORAT
74	230990308	I Kadek Vanny Yuanta Mertaganda, SE	Jalan Nusa Indah No.73 Denpasar	81338060147	81338060147	REKTORAT
75	230990313	I Made Dony Suryawan , S.Pd.,M.Pd	Jalan Indra Jaya Gang III No 8	8113868822	8113868822	REKTORAT
76	230990321	I Made Yudi Wijaya Pande, S.Kom	Jln. Tunjung Sari Perum Persada Sari	85937018803	85937018803	REKTORAT
77	230990328	I Ketut Suwitra, S.M	Jl. Dewi Madri 7 Denpasar		123456	REKTORAT
78	230990331	I Wayan Suky Luxiana, ST	Br Bukian Kaja , Payangan Gianyar	85739183768	85739183768	REKTORAT
79	230990338	A.A Gd Agung Hardi Wahyu D, S.E.,M.M	Jl. Bisma Barat No. 28 Singaraja	82145641047	82145641047	REKTORAT
80	230990339	Putu Gd Wirianta, SS.,M.Hum	Jalan Gunung Agung Lk. PU Gang IV No.36		81239129998	REKTORAT
81	230990345	I Komang Pande Priantara,S.M.,M.M	Dusun Pangi Kawan	8163172772	8163172772	REKTORAT
82	230990347	I Made Yogi Duwi Antara,S.Kom.,M.Kom	Jl. Cempaka Kaja IX/15, Perum GSM Kaja, Br. Tojan Tegal, Ds. Pering Blahbatuh	81999629177	81999629177	REKTORAT
83	230990350	Anak Agung Gde Ananditya Prihantara, S.Kom	Jalan Batuyang Gang Merpati IB No. 22x Batubulan, Gianyar	361294561	82144684036	REKTORAT
84	230990353	Kadek Adi Indra Brata.SS.,M.Hum	Jl. Jagaraga No. 46 Celuk Sukawati Gianyar	81916416017	81916416017	REKTORAT
85	230990361	Gede Febriana	Jl. Sentanu No. 10 Peguyangan Kaja, Denpasar	81239324009	81239324009	REKTORAT
86	230990363	I Made Oktayana	Jalan Katrangan Gang XIV No, 1 Denpasar		81338637183	REKTORAT
87	230990364	I Wayan Artayasa	Jalan Pandu No 31 Tanjung Bungkak		123456	REKTORAT
88	230990382	I Kadek Surya Gunawan, S.M	Jln. Anyelir Gg. Sita No. 6A, Denpasar Timur		82144064443	REKTORAT
89	230990388	I Wayan Budhi Astadahla, S.Kom	Jalan Serongga Tengah Gianyar	89539462852	89539462852	REKTORAT
90	230990390	Kadek Ade Wira Putra, S.IP., M.AP	Br. Lambing, Desa Sibang Kaja, Kecamatan Abiansemal, Kabupaten Badung	82236287675	82236287675	REKTORAT
91	230990393	I Gusti Agung Gede Bayu Darma Putra, S.M	Jalan Akasia XV Omasari Garden No 3 Denpasar	81353466028	81353466028	REKTORAT
92	230990396	Anak Agung Adi Surya Mahardhika, S.M	Jl. Sutomo No. 62 Denpasar		82144925009	REKTORAT
93	230990411	I Putu Randy Ariana, S.E., M.M	Jl. Mandalasari IF No. 20 Panjer		85737630434	REKTORAT
94	230990414	I Putu Doddy Afriadinatha, S.S.I	Jalan Gunung Payung Perum Taman Wira Blok E 11 A, Denpasar Barat	88261196598	88261196598	REKTORAT
95	230990415	I Gusti Bagus Dwi Putra, S.AK	Link. Susuan,		85792372304	REKTORAT
96	230990428	Ida Bagus Adi Pranata, S.M	Jalan Cendrawasih No. 9 Br Panti, Kediri Tabanan	81236840833	81236840833	REKTORAT
97	230990437	I Putu Agus Denaputra, S.Kom	Jl. Ahmad Yani Gang Satria II.B.2 No.4 Denpasar		81337859249	REKTORAT

Fakultas Sastra

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	230990171	Ni Made Suri Adnyani, S.H.	BR. PASEKAN SEMBUNG	87801076199	87801076199	SASTRA
2	230990394	Putu Nita Erianthi, S.E	Jl. Akasia XVI A Gang Buaji III No. 1 Denpasar	85338066692		SASTRA
3	220990001	I Ketut Darmaja, SH	JLN. DEWI MADRI X/II	81237090033	81237090033	SASTRA
4	230990149	Drs. I Made Sumardana	Jl. Gunung Salak Br. Jabapura Padangsambian Kelod	87762779535	87762779535	SASTRA
5	230990309	I Ketut Ngurah Dirgayusa,S.Kom	Nyanglan Banjarangkan Klungkung	8174704356	8174704356	SASTRA
6	230990351	I Wayan Suparsa,S.Pd.	Br. Siladan,Siangan,Gianyar	817563487	817563487	SASTRA
7	230990378	Putu Gede Pradnya Winarta, S.S.	Jl. Antasura, GG. 6, No. 7 Peguyangan			SASTRA
8	230990421	I Nyoman Satria Mamoran, S.E	Jalan Letda Made Putra No.40 Denpasar Timur	87863361618	87863361618	SASTRA

Fakultas Teknik dan Perencanaan

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	220990015	Ni Made Sri Udayani, SH	JLN. TUNJUNG TUTUR BLOK BT/5	85792115350	85792115350	TEKNIK DAN PERENCANAAN
2	230990297	Ni Putu Nivia Dewi Sukranadi,SE	Jalan Pulau Saelus No. 8A, Denpasar	81238006651	81238006651	TEKNIK DAN PERENCANAAN
3	230990302	Ni Luh Putu Andayani. SH	Jl. Kebo Iwa Gang 1 No. 7, Lingkungan Bucu	87861897888	87861897888	TEKNIK DAN PERENCANAAN
4	230990372	Ni Putu Dian Hartini,A.Md	Jl. WR. Supratman No. 98 Denpasar	81238944558	81238944558	TEKNIK DAN PERENCANAAN
5	230990079	I Made Gede Wirajaya	Jl. Imambonjol Gg.XV/No. 1 Denpasar	85100692662	85100692662	TEKNIK DAN PERENCANAAN
6	230990159	I Made Nuarta	JL. WR SUPRATMAN GG. ZAMBEX II/4 PEKANDELAN	81337545534	81337545534	TEKNIK DAN PERENCANAAN

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
7	230990170	I Made Sudiana, SH	JL.SETIABUDI Gg.XI NO. 5	361432540	85950109753	TEKNIK DAN PERENCANAAN
8	230990272	I Wayan Alit Setiawan,ST	UBUNG	81239341363	81239341363	TEKNIK DAN PERENCANAAN
9	230990282	I GEDE SUKA YASA,SE	Jln.Tukad Irawadi Gg.II/5 Denpasar	85739288578	85739288578	TEKNIK DAN PERENCANAAN
10	230990365	I Made Surya Sukma Mahardika, S.Kom.,M.M	Jl. Gunung Gede, Gang Jeruk No. 16	81339760119	81339760119	TEKNIK DAN PERENCANAAN
11	230990371	I Putu Prabhu Wira Utama, ST	Jalan Nuansa Kori Barat IV No 4 Ubung Kaja	81558866300	81558866300	TEKNIK DAN PERENCANAAN
12	230990425	I Made Sedana Yoga, S.Kom	Jalan Kenyeri Nomor 6 Denpasar	81239635046	81239635046	TEKNIK DAN PERENCANAAN

Sekolah Vokasi

No	NIK	Nama	Alamat	Telp	No HP	Unit Kerja
1	220990069	Sagung Ningrat Shinta Febriandari, S.E.,M.M	Jalan Yudhistira No. 41 Denpasar		81238306556	VOKASI
2	230990373	Putu Evyantika Nararia, SE	Jl. Cekomaria, Gang Lely I no. 9 Denpasar Utara		89674387903	VOKASI
3	230990384	Kadek Novita Dewi, S.Ak	Br. Teruna, Ds. Siangan, Kec. Gianyar, Kab. Gianyar		81237821256	VOKASI
4	230990374	Ratu Agung Lanang Ngurah Wali Agung Aryawangsa,SE	Jl. Gurita IV Nomor 192k Sesetan Denpasar		87865742660	VOKASI
5	230990422	William Agung Primantara, S.T	Jalan Intan LX No 11			VOKASI

Guna Widya Sewaka Nagara

Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni, diabdikan untuk kepentingan Pembangunan Nusa dan Bangsa, dalam mencapai Kebahagiaan Kesejahteraan Negara Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

DAFTAR NAMA-NAMA TENAGA EDUKATIF UNIVERSITAS WARMADEWA

Sekolah Vokasi

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	230100478	821019401	Ida Ayu Trisna Yudi Asri, SE.,M.Si.,BKP	Banjar Kemenuh Desa Kemenuh Sukawati	85792938959	85792938959	D3 Sistem Informasi Akuntansi
2	230100481	814049501	I Gusti Agung Ayu Mas Suariedewi,S.E.,M.M	Jl Patimura No 1 Denpasar	81237464347	81237464347	D3 Sistem Informasi Akuntansi
3	230100516	805129301	Ida Ayu Rosa Dewinta, S.E.,M.Si	Jalan Trijata II No 19 A Denpasar	83114572161	83114572161	D3 Sistem Informasi Akuntansi
4	230100562		Kadek Diviariesty, S.E., M.Si	Jl. Nangka Selatan G. VII/27a Denpasar		87786698482	D3 Sistem Informasi Akuntansi
5	230100480	806019501	Anak Agung Gde Krisna Paramita, S.Pd.,M.Pd	Desa Petak Gianyar	87862499575	87862499575	D3 Sistem Informasi Akuntansi
6	230100520	806069501	I Nyoman Angga Prabawa, S.Kom., M.T.	Jalan Waturenggong, Banjar Pande, Desa Kamasan		83117231371	D3 Sistem Informasi Akuntansi
7	k161094	8985540022	Putu Permana Putra, S.Pd.,M.Kom	Jalan Wandira Sakti no 58 Denpasar	82339340449	82339340449	D3 Sistem Informasi Akuntansi
8	230100436	825049102	Gede Yohannes Arygunartha,S.Pd.,M.Pd Fis	Jl. Batan Bengkel No. 3 Buduk, Mengwi, Badung		85737604164	D3 Teknologi Telekomunikasi
9	230100502	824019502	I Putu Gede Satria Wiraharja, S.Tr.Par.,M.Sc	Br. Manikan, Guwang		81238151885	D3 Teknologi Telekomunikasi
10	230100504	819019501	Kadek Agus Mahabojana Dwi Prayoga. S.T.,M.T	Jalan siulan gang V No 7	85792273192	85792273192	D3 Teknologi Telekomunikasi
11	230100513	814059402	Made Dika Nugraha, S.T.,M.T	Jalan Pulau Moyo Perumahan Jadi Pesona XIX/1 Dukuh Pesirahan	81237387744	81237387744	D3 Teknologi Telekomunikasi
12	230100521	802099501	I Putu Yudi Prabhadika, S.Si.,M.Sc	Jalan Pasekan Gang Batubara No. 4 Batubulan, Gianyar, Bali	81239678578	81239678578	D3 Teknologi Telekomunikasi
13	230100571		I Made Sastra Dwikiarta, S.T.,M.T	Jl. Jalak Putih Gg. V No. 12 Pendem Jembrana		81253412753	D3 Teknologi Telekomunikasi
14	230100572		Ir. I Gusti Ngurah Agung Pawana P, S.T.,M.T	Br. Tengah Bedulu, Blahbatuh, Gianyaar		82247071954	D3 Teknologi Telekomunikasi
15	230100456	822059202	Desak Rurik Pradnya Paramitha Nida,SE.,M.Si	Jl. Wr Supratman gg Zambex 1 Nomor 4	361247113	87862276456	D4 Akuntansi Perpajakan
16	142020	9908430525	Ir. I Gede Pariutama Westra	Jalan Kerta Usadha V/45, Kelurahan Sida Karya Denpasar		8553902117	D4 Akuntansi Perpajakan
17	230100452	807059201	I Wayan Chandra Adyatma,SE.,M.Si	Jl Raya Uluwatu No. 200		85739265927	D4 Akuntansi Perpajakan
18	230100454	802079302	I Made Dwi Sumba Wirawan,SE.,M.Si.,BKP	Jl. Cokroaminoto, Gang Yudistira No.4		81939176083	D4 Akuntansi Perpajakan
19	230100455	820059003	I Made Dwi Harmana,SE.,M.Si.,BKP.	Jl. Gatot Subroto1, Gg Satawana A No. 4 Denpasar	361423624	81999132597	D4 Akuntansi Perpajakan
20	230100570	8805230017	Riza Edwindra, SE,SH,M.Si,AK,CA,A-CPA,CPA (Aust) BKP	Jl. New Demak No. 2 Peruum New Demak Studio Dentim		8155776162	D4 Akuntansi Perpajakan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	230350140	813086201	Dra. Diah Rukmawati,M.Si.	Jln Patih Nambi VII No:9 Denpasar	81338731011	81338731011	S1 Ilmu Pemerintahan
2	230350201	826096701	Dra. Ni Made Anggriyani, M.Si.	Br.Kaja, Desa Buduk, Mengwi Badung	81339668330	81339668330	S1 Ilmu Pemerintahan
3	230350519	819119301	Anastacia Patricia Novlina Nurak, S.IP.,M.I.P	JL PAKUSARI III/24, SESETAN, DENPASAR SELATAN		85338207517	S1 Ilmu Pemerintahan
4	K112019	8800033420	Dewa Ayu Putu Sri Wigunawati,S.Sos.,SH.,M.Si	Jl. Ir. Ida bagus Oka Gang Kujang No. 11 A Denpasar	85738255582	85738255582	S1 Ilmu Pemerintahan
5	230350136	811076401	Drs. I Nyoman Wiratmaja, M.Si.	JALAN BELIMBING 38 DENPASAR	818345022	818345022	S1 Ilmu Pemerintahan
6	230350169	805086601	Dr. Drs. I Wayan Gede Suacana, M.Si	Gang Candrametu III/ 8 Banjar Menguntur	361461633	89637979171	S1 Ilmu Pemerintahan
7	230350192	805016501	Drs. I Wayan Sudana, M.Si.	Banjar Palak Sukawati Gianyar Bali		89685700086	S1 Ilmu Pemerintahan
8	230350385	817079002	Made Bayu Permana Adhinata, S.IP., M.Sc	Br. Taman Sekar, C.158 Kediri Tabanan	81237112500	81237112500	S1 Ilmu Pemerintahan

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
9	230350461		Dr. I Ngurah Suryawan, S.Sos.M.Si	Jalan Suradipa I/Gang Teratai Biru No 7 Peguyangan Kaja	81248992016	81248992016	S1 Ilmu Pemerintahan
10	230350514	805119501	I Putu Hadi Pradnyana, S.IP.,M.Si	Gang Liman Paye No. 5, Jalan Raya Celuk, Sukawati		85157785303	S1 Ilmu Pemerintahan
11	230350518		Dr. Rhesa Anggara Utama, S.IP.,S.H.,M.Si	Jl Rancagoong Indah No 2 RW/RT 008/004	82219214736	82219214736	S1 Ilmu Pemerintahan
12	K060355	8998110021	Dr. Drs. I Gede Wardana, M.Si	Puri Chandra Asri B . 40 Batubulan Gianyar - Bali			S1 Ilmu Pemerintahan
13	230350211	804116901	Dra. Lilik Antarini, M.Erg.	jl. SMA 3 gang 3 No. 5	85237197500	82237049222	S1 Ilmu Administrasi Negara
14	230350384	825039201	Komang Ema Marsitadewi, S.I.P.,MPA	Jl. Kecubung No. 58 Denpasar	87861510941	87861510941	S1 Ilmu Administrasi Negara
15	230350432	814099302	I Gusti Agung Ayu Yuliartika Dewi, S.AP,M.AP	Jalan Sedap Malam III Gang Ratna No.53 Denpasar	83114242420	83114242420	S1 Ilmu Administrasi Negara
16	230350433	805059401	Komang Tri Putri Andriastuti, S.IP,MAP	Jalan Jendral Gatot Subroto VI L No. 11A Denpasar	361430100	81239576094	S1 Ilmu Administrasi Negara
17	230350449	824109302	Made Yaya Sawitri, S.Hi.,MA	Jl. Kaswari No. 16 Penatih Denpasar	81353978588	81353978588	S1 Ilmu Administrasi Negara
18	230350515	814069602	Nyoman Sumawidayani, S.IP.,M.AP	Jalan trenggana gang paang indah no 6 penatih		8112454111	S1 Ilmu Administrasi Negara
19	230350564	811129401	Ni Wayan Ditha Sasmitha, S.I.Kom.,M.A	Banjar Mukti, Desa Singapadu, Sukawati, Gianyar		82339938663	S1 Ilmu Administrasi Negara
20	1962123119891 01000	31126250	Drs. I Wayan Sudemen, M.Si.	Jalan Kejanti No. 2 Denpasar	81339132456	81339132456	S1 Ilmu Administrasi Negara
21	1976071119941 21000	11077612	Dr. I Gede Agus Wibawa,A.P.,M.Si	Jalan Hasanudin 10 Dauhwaru	8124654879	8124654879	S1 Ilmu Administrasi Negara
22	230350037	831125902	I Nyoman Mangku Suryana, S.H. MH	Jalan Terompong Gang Buaji I B No 7 Denpasar	8124600230	8124600230	S1 Ilmu Administrasi Negara
23	230350135	831125903	Drs. I Wayan Mirta, M.Si.	Jalan Meduri Gang IV No. 1 Abiankapas Kaja Denpasar	81337337380	81337337380	S1 Ilmu Administrasi Negara
24	230350168	801036501	Drs. Dewa Ketut Suryawan,M.Si	JALAN KEBO IWA UTARA GG. XX PERUM PRISKILA TAMAN ANYAR NO. 10 DENPASAR	8170666650	8170666650	S1 Ilmu Administrasi Negara
25	230350210	818086701	Dr. Drs. I Made Yudhiantara, MAP	jl. Noja Saraswati Gg. I L no. 6	82131556581	82131556581	S1 Ilmu Administrasi Negara
26	230350240	803049101	I Made Wimas Candranegara,S.Sos.,M.AP	Jl.Gunung Tangkuban Perahu Lingk. Padang Griya VI/9	8179793380	82161880683	S1 Ilmu Administrasi Negara
27	230350445	821069002	I Putu Eka Mahardhika. S.IP.,M.AP	Br. Batanancak Desa Mas Kecamatan Ubud, Gianyar	81916218868	81916218868	S1 Ilmu Administrasi Negara
28	230350516	822079501	Anak Agung Gde Brahmantya Murti, S.I.P., MPA	Jl Noja Perum Citramas A/1		83872734321	S1 Ilmu Administrasi Negara
29	230350526	818057102	Dr. Victorius Adventius Hamel, S.Th.,M.Si	jalan veteran no 41	87851300174	87851300174	S1 Ilmu Administrasi Negara
30	230350563	822049801	I Putu Adi Permana Putra, S.AP.,M.AP	Jalan Kapten Japa Gang 1 No. 5 Denpasar		89667970346	S1 Ilmu Administrasi Negara

Fakultas Hukum

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	196001061986 022000	6016008	Diah Gayatri Sudibya, S.H,MH	Perum Dalung Permai Blok V V , No.32. Dalung- Kuta Utara Badung	87861994992	81238065310	S1 Ilmu Hukum
2	197702202005 012000	20027703	Ni Made Puspasutari Ujianti, S.H.MH	Jln. Wiraraja No. 26	81339039775	89637970721	S1 Ilmu Hukum
3	230330115	813036602	Desak Gde Dwi Arini, S.H, M.Hum.	Jln.Pulau Ambon,Gg.Merpati No. 6 Denpasar	85738257409	85738257409	S1 Ilmu Hukum
4	230330118	823126401	Dr. Ni Made Jaya Senastri, S.H, MH	Jl. Soka Gang Kertapura V No. 9 Kesiman Kertalangu, Denpasar Timur		87861857464	S1 Ilmu Hukum
5	230330125	801106501	Ni Gusti Ketut Sri Astiti, S.H.,M.H	Jalan Buana Raya, Padangsambian, Denpasar/ Lingkungan Bhuana Agung	85100451672	85100451672	S1 Ilmu Hukum
6	230330126	829096601	Anak Agung Sagung Laksmi Dewi, S.H.MH	lingkungan Gede Kerobokan	3618445776	85337934571	S1 Ilmu Hukum

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
7	230330127	824046602	Ida Ayu Putu Widiati, SH.,M.Hum.	Jl. Tunggul Ametung Utama No. 7 Denpasar	81236434585	81337046316	S1 Ilmu Hukum
8	230330128	801076501	Dr. Ni Komang Arini Styawati, S.H.,M.Hum.	Jalan Gandapura II no.1 Denpasar,	81916696448	81916696448	S1 Ilmu Hukum
9	230330129	829116401	Ni Made Sukaryati Karma, S.H.MH.	Jl. Tukad Irawadi No 2 Denpasar Selatan	81236825266	81236825266	S1 Ilmu Hukum
10	230330182	816056701	Luh Putu Suryani, S.H.MH	Jalan Hayam Wuruk Gang XVII /6 Denpasar	81337395677	81337395677	S1 Ilmu Hukum
11	230330354	8807360018	Dr. Made Wiryani,S.H.M.H	Denpasar	82140887751	82140887751	S1 Ilmu Hukum
12	230330377	823038801	Kade Richa Mulyawati, SH.,MH	Sidakarya Denpasar, Jalan Kertha Petasikan IV No.14a		85738400654	S1 Ilmu Hukum
13	230330390	815019201	Indah Permatasari, SH.,MH	Jalan Tunggul Ametung Gang X No. 25 Denpasar		82341417215	S1 Ilmu Hukum
14	230330451	807098101	Dr. I Gusti Agung Ayu Gita Pritayanti Dinar, SH.MH	Jalan Kresna Grya Bona Carik No A3 Gianyar	8113930109	8113930709	S1 Ilmu Hukum
15	230330537		Ratna Ayu Widiaswari, SH.,MH	Jalan Laksamana No. 28 Denpasar		82339109162	S1 Ilmu Hukum
16	211254		Dr. I Wayan Subawa,SH.,MH	Jl. Kapten Japa 69			S1 Ilmu Hukum
17	230330044	812066201	I Nyoman Sutama, S.H.,MH.	JL. Dewi Seri GG.IX NO 2	81337015307	81337015307	S1 Ilmu Hukum
18	230330072	830126401	I Nyoman Sumardika, S.H.M.Kn.	Jalan Bedahulu XX/2 Denpasar	361424776	87763149099	S1 Ilmu Hukum
19	230330082	817106001	Dr. I Nyoman Subamia, S.H.,M.Fil.H	JIn. Kapten Japa Gang III Nomor 3	361228969	817351928	S1 Ilmu Hukum
20	230330119	831126023	I Made Minggu Widyantara, S.H.M.H.	Jalan WR Supratman Gang Lilacita No.1 Denpasar	87862658022	85738040599	S1 Ilmu Hukum
21	230330122	810066601	I Ketut Sukadana, S.H., M.H.	Jl. Nuansa Kori VII No.8 Tegal Kori	8123660603	8123660603	S1 Ilmu Hukum
22	230330130	831126432	I Made Gianyar, S.H.,M.Hum.	Banjar Bunutin		8123809159	S1 Ilmu Hukum
23	230330179	821056401	Ida Bagus Made Mahendra Jaya, SH,MH	JL. TUKAD PANCORAN IVA. NO. 1 B	87861416647	81882885511	S1 Ilmu Hukum
24	230330214	826036901	Dr. I Ketut Kasta Arya Wijaya, S.H.M.Hum.	JLN. GUNUNG MULIAWAN VI/11 A MONANG MANING	361485760	8164731928	S1 Ilmu Hukum
25	230330302	801088601	Dr. I B GD Agustya Mahaputra, S.H.,M.H	JIn Tukad pakerisan gg. 1a no 7	83114129995	81999787676	S1 Ilmu Hukum
26	230330303	825057402	Nyoman Gde Antaguna,SH.MH	Jl. Durian Gg A Nomor 6 Denpasar		85739065665	S1 Ilmu Hukum
27	230330305	812028902	Ketut Adi Wirawan, SH.MH	TEGALLINGGAH BLAHBATUH GIANYAR		81338051900	S1 Ilmu Hukum
28	230330355	9908431690	Dr. I Gusti Ngurah Supartha Djelantik,SH.MH	Penarungan	81337782929	81337782929	S1 Ilmu Hukum
29	230330365	8990830022	Dr. Drs. Nengah Renaya,SH.,SPd,M.Kn	Jl. Jaya Giri I/3 renon Denpasar	8124600515	8124600515	S1 Ilmu Hukum
30	230330373	818038702	Dr. I Wayan Kartika Jaya Utama,S.H.,M.Kn	Jl. Raya Sesetan No. 251 Denpasar		81233102988	S1 Ilmu Hukum
31	230330376	815078202	I Wayan Werasmana Sancaya. SH.MH	JLN TUNJUNG TUTUR I , BR.Dualang PEGUYANGAN KAJA		81236379236	S1 Ilmu Hukum
32	230330394	802039002	I Dewa Agung Gede Mahardhika Martha,SH.,MH	Jl. Drupadi XVII Gg Dewi Uma 1 No. 11 Denpasar		82147074212	S1 Ilmu Hukum
33	230330430	823129102	I Made Aditya Mantara Putra,SH.,MH	Br. Puri Candra Asri Blok D-16 Kel Batubulan, Kec. Sukawati Gianyar		81261535740	S1 Ilmu Hukum
34	230330441	821128603	Dr. I Putu Suwantara, SH.,M.Kn	Jalan Ciung Wanara, Banjar Tengah , Desa Blahkiuh Kec. Abiansemal , Badung Bali	87804122019	87804122019	S1 Ilmu Hukum
35	230330462	806078101	Dr. I Wayan Suka Wirawan, SH.MH	Surabaya Jawa Timur	81311990336	81311990336	S1 Ilmu Hukum
36	230330502		I Putu Arwan Puspa Resmawan, S.H.,M.Kn	Perumahan aalam sari permai blok L Nomor 3 jalan tunjung sari	81237393035	81237393035	S1 Ilmu Hukum
37	230330523		I Nyoman Aji Duranegara Payuse, S.H.,LL.M	Jalan badak Agung III Nomor 8x	82167691151	82167691151	S1 Ilmu Hukum
38	251063	8955030021	Dr. I Wayan Suambara, S.H.,M.M	Jalan Sekar Tunjung VI No 20 Denpasar		8123871524	S1 Ilmu Hukum

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	230800240	9990345310	dr. Suyasning Hastiko Indonesiani,PFK,M.Erg.AIFO	JIn. Raya Batu Bulan No.58 Batu Bulan, Sukawati, Gianyar	8123804549	8123804549	S1 Kedokteran
2	230800253	828038601	dr. Anak Agung Sri Agung Aryastuti, M.Sc	JIn. Gunung Agung No.15 A Lingk. Lebah	85857855881	85857855881	S1 Kedokteran
3	230800254	812068501	dr. Ni Wayan Armerinayanti,M.Biomed,Sp.PA	JIn. Pulau Moyo, Perum Jadi Pesona XVIII No. I Denpasar	82237798778	82237798778	S1 Kedokteran
4	230800256	822108402	dr. Anak Agung Ayu Lila Paramasatiari,M.Biomed	JIn. Tunggul Ametung Gg.VII/6 Denpasar	81353233384	81353233384	S1 Kedokteran
5	230800259	811088601	dr. Sri Ratna Dewi, M.Sc.,Sp.PK	Jl. Sakura IV Gg. B/1 Denpasar	87739897055	87739897055	S1 Kedokteran
6	230800264	826078501	dr. Asri Lestarini,M.Sc	br dinas baturiti tengah	81236823009	81236823009	S1 Kedokteran
7	230800266	804088401	dr. Ni Wayan Winianti, M.Sc	JL.gitasura III no 38A denpasar	81999394660	81999394660	S1 Kedokteran
8	230800267	828108701	dr. Ni Wayan Rusni, M.Erg	JIn. Padma No.158 Denpasar Br. lingk. paang kelod	8980151999	8980151999	S1 Kedokteran
9	230800268	817038603	dr. Dewa Ayu Putu Ratna Juwita, S.Ked.,M.Kes	Perumahan AX Omaxasia, Jl.Akasia XVI no.9	85237868396	85237868396	S1 Kedokteran
10	230800270	831108502	dr. Rima Kusuma Ningrum,MMedEd	Jl. Wisnu Segara, Banjar Kucupin, Sanata House lot 12	87861590930	87861590930	S1 Kedokteran
11	230800271	816128505	dr. Komang Trisna Sumadewi,M.Biomed	Jl. Tukad Banyuning Gang CX no 1	82145721823	81805480654	S1 Kedokteran
12	230800272	811108602	dr. Luh Gede Pradnyawati, M.Kes.	Jl. Buana Mekar III No.2B	82238080111	82238080111	S1 Kedokteran

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
13	230800273	815128602	dr. Ni Putu Diah Witari, M.Sc.	Br. Tengah	81391192961	81391192961	S1 Kedokteran
14	230800274	807048703	dr. Desak Putu Citra Udiyani, M.Biomed	Jl. Gunung Talang II No.4 Denpasar	81999112487	81999112487	S1 Kedokteran
15	230800275	818028702	dr. Putu Nita Cahyawati,M.Sc	Perum Griya Tansa Trisna Jl. Cendana 36 Dalung Kuta	81916118417	81916118417	S1 Kedokteran
16	230800279	808088702	dr. Dewa Ayu Agung Alit Suka Astini,M.Si	Jalan Subak Mungkul Gang Nyuh Gading	87852909559	87852909559	S1 Kedokteran
17	230800307	824038602	A.A.Dewi Megawati,S.SI.,M.Biomed	Jl. Kembang Matahari 1 No. 96 Denpasar	85237018161	85237018161	S1 Kedokteran
18	230800313	820128902	dr. Ni Wayan Widhidewi, M.Biomed	Jl. Dewata No 8, Sidakarya	8223628429	82236284299	S1 Kedokteran
19	230800318	809107301	dr. Desak Putu Oki Lestari, M.Biomed.,Sp.PA	Jl. Sekar Sari No. 63, Kesiman Kerta Langu Denpasar Timur	361464217	81338658489	S1 Kedokteran
20	230800340	805059001	Ni Luh Putu Eka Kartika Sari, S.Si,M.Biomed	YUDISTIRA 18 DENPASAR	81219288865	81219288865	S1 Kedokteran
21	230800348	807039004	dr. Pande Ayu Naya Kasih Permatananda, M.Biomed	Jln. Pulau Moyo, Perumahan Nuansa Kori Utama 1 No. 3	8113985750	8113985750	S1 Kedokteran
22	230800371	818058602	dr. A.A Ayu Asri Prima Dewi, S.Ked.,M.Biomed	JALAN PLAWA NO 71.A DENPASAR	82144480301	82144480301	S1 Kedokteran
23	230800374	802049001	dr. Luh Gde Evayanti, M.Si.	Jl. Tumapel, Dusun Sebual, Desa Dangin Tukadaya, Jembrana	81339806881	81339806881	S1 Kedokteran
24	230800375	824048903	dr. Putu Indah Budi Apsari, M.Si	Br. Tengah Desa Tangkas Klungkung	82236602539	82236602539	S1 Kedokteran
25	230800376	819118601	Anny Eka Pratiwi, SE,MPH	Perum Unud No.62 Br. Menguntur Batubulan	818556111	818556111	S1 Kedokteran
26	230800395	812028602	Ni Made Hegard Sukmawati, S.Si, MPH, Apt	jalan gajah mada 60 negara bali	81321623942	81321623942	S1 Kedokteran
27	230800434	805059203	Ni Wayan Erly Sintya Dewi, S.Si.,Pg.DIP, M.Si	Lingk Permata Hijau Nusa Dua Blok No. 10	8.11363E+11	8.11363E+11	S1 Kedokteran
28	230800436	807029303	dr. Ni Wayan Diana Ekayani,S.Ked.,MHPE,FFRI	Jl. Ngurah Rai No. 89 Amlapura,Karangasem	82144679191	82144679191	S1 Kedokteran
29	230800442	821048401	dr. Komang Triyani Kartinawati, MPH	Jalan Gunung Gede Gang Melon No.5	81384447449	81384447449	S1 Kedokteran
30	230800446	807119003	Made Dharmesti Wijaya, S.Farm.,M.Sc.,Apt	Jalan Pulau Selayar No. 47 Denpasar	81227446992	81227446992	S1 Kedokteran
31	230800491	803118501	Putu Nia Calista Santoso, M.Biomed	Jalan Diponegoro 150 Blok A23 dENPASAR	8974174206	8974174206	S1 Kedokteran
32	230800506	827089202	dr. Putu Austin Widyasari Wijaya, M.Biomed	Jalan subita no 38 denpasar	81237676576	81237676576	S1 Kedokteran
33	230800539	822038603	dr. Marta Setiabudy, M.Biomed.,Sp.MK	Jl. Tukad Badung XXX No. 5	81933106842	81933106842	S1 Kedokteran
34	230800553		dr. Ni Made Gita Kusuma Dewi, S.Ked	Perumahan Dalung Cemara Giri Graha III C15, Br. Untal-untal	82146550216	82146550216	S1 Kedokteran
35	230800554		dr. Ida Ayu Laxmi Ananda Dewi Manuaba, S.Ked	Jl. Durian No. 17 Denpasar	85156752629	85156752629	S1 Kedokteran
36	230800566		dr. Ni Made Dian Hartaningsih, S.Ked	Jl. Akasia XV No. 21X		81338966438	S1 Kedokteran
37	230800569		dr. Ni Wayan Sri Ekayanti, M.Biomed	Jl. Raya Kedewatan II, Banjar Kedewatan		81237079322	S1 Kedokteran
38	230800576		dr. Ida Kurniawati, M.Sc	Jln Pura Sada Gg. II No. 1 Kapal, Mengwi		81328391591	S1 Kedokteran
39	230800241		dr. I Wayan Suwitra, PHK, PA(K)	Jln. Pulau Aru No. 10 Sanglah Dps	8123915501	8123915501	S1 Kedokteran
40	230800242		dr. I Gusti Ngurah Putu Sana	DENPASAR	85100472248	85100472248	S1 Kedokteran
41	230800243	8864870018	Prof. dr. Putu Sutisna, DTM&H, Sp.ParK	Jl. Kertha Usadha IV -36 Sidakarya Denpasa	85937006042	85937006042	S1 Kedokteran
42	230800245	9908430433	dr. I Gusti Ngurah Anom Murdhana, Sp.FK	Jln. Kerta Usada IV/39,Kel.Sidakarya, Kec. Denpasar Selatan	81338113423	81338113423	S1 Kedokteran
43	230800249	821118401	dr. I Made Pariartha, S.Ked.,MMedEd.,Sp.OG	Jln. Apel No. 1 Candi Baru Gianyar Bali 80511	81236698484	81236698484	S1 Kedokteran
44	230800250		dr. I Nengah Kapti, Sp.Park	Jln, Tukad Yeh Aya II/C-9, Dusun Kangin, Kel.Panjer, Kec.Denpasar Selatan, Kota Dps	8155763967	8155763967	S1 Kedokteran
45	230800251	9908430415	dr. I Wayan Darwata, MPH	Perum UNUD No. 13 Br. Menguntur Batubulan, Gianyar	8123911913	8123911913	S1 Kedokteran
46	230800252		dr. Made Judy Rachmanu,M.Kes	Perum Dalung Permai Blok EE/24	8123970118	8123970118	S1 Kedokteran
47	230800255	806128601	dr. I Gede Bagus Gita Pranata Putra, M.Biomed.,Sp. JP,FIHA	Jln. Pulau Moyo, Perum Jadi Pesona XVIII No. I Denpasar	82237798768	82237798768	S1 Kedokteran
48	230800260	8854870018	Prof.dr.Dewa Putu Widjana,DAP&E.,Sp.ParK	Jl. Morotai No.54 Denpasar Barat	8113804500	8113804500	S1 Kedokteran
49	230800281		dr. I Wayan Kandera, MPH	Jln. A Yani No. 337 Kel.Peguyangan, Kec. Denpasar Utara Kota Denpasar, Bali	8123958256	8123958256	S1 Kedokteran
50	230800282		dr. I Ketut Tangking Widarsa,MPH	Jl. Pulau Bungin Gg.IX/10 Kel. Pedungan,Densel,Denpasar	8124604912	8124604912	S1 Kedokteran
51	230800285		dr. I Gusti Rai Tirta, Sp.KJ(K)	Jl. Gatot Subroto 260 Denpasar	811389682	811389682	S1 Kedokteran
52	230800288		dr. I Gusti Putu Wiadnyana,MPH	Jl. I Made Bulet Gg. Penaplekan No.1 Dalung	8128219063	8128219063	S1 Kedokteran
53	230800289	8844870018	Prof.dr. I Gusti Alit Artha,MS,Sp.PA(K), MIAC	Br. Abian Lalang Wanasari, Tabanan	8123949834	8123949834	S1 Kedokteran
54	230800301	829057401	dr. Tanjung Subrata, M.Repro	Jl. Bukit Indah No.11 Denpasar	8175731999	81236306999	S1 Kedokteran
55	230800316	828098801	dr. Putu Arya Suryanditha, M.Si.	Jl. Tukad Pancoran Gang II No.20 Denpasar	8174715188	8174715188	S1 Kedokteran
56	230800322		Drs. I Gede Made Adioka, Apt, M.Kes.	Jl. Nangka Permai 6 Denpasar	81999418471	81999418471	S1 Kedokteran
57	230800393	8854433420	dr. I Made Sarmadi,MARS	Jl. Jepun Putih 2 Kerta Graha Dps	81236909552	81236909552	S1 Kedokteran

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
58	230800445	818118502	Dr. Anak Agung Gede Indraningrat,S.Si.,M.Sc	Jl. Selayar No. 47 Batu Bintang Denpasar Barat	81227476993	81227476993	S1 Kedokteran
59	230800473		dr. Adi Pratama Putra P, S.Ked	Br. Puri Candra Asri Blok G No. 11	81916756375	81916756375	S1 Kedokteran
60	230800494	805107301	dr. Made Indra Wijaya, MARS, PhD.	Jl. Dukuh Sari Gg Banteng, Perum Taman Dukuh Sari B17, Denpasar	8123674951	8123674951	S1 Kedokteran
61	230800501	826078703	Fransiscus Fiano Anthony Kerans, S.Si.,M.Biotech, Ph.D	Jalan Raya Tuka No 75 Dalung	81338404262	81338404262	S1 Kedokteran
62	807097902		Dr. dr. Ni Kadek Elmy Saniathi, M.Sc,Sp.A	Jln. Gunung Agung Gg. Yamura III/12 Denpasar	81237544218	81237544218	Profesi Dokter
63	826058202		Dr. dr. Luh Gede Sri Yenny,Sp.PD	Jln. P Roti No. 15 Pedungan Denpasar Selatan	8563795907	8563795907	Profesi Dokter
64	816067502		Dr. dr. Putu Asih Primatanti, Sp.KJ	JL NOJA NO.89 DENPASAR	8123948724	8123948724	Profesi Dokter
65	827116503		Dr. dr. Dewa Ayu Putri Sri Masyeni,Sp.PD-KPTI	Jl. Jaya Giri X No.4 Denpasar	8123846442	8113960099	Profesi Dokter
66	820058503		Dr. dr. Saktivi Harkitasari, M.Biomed, Sp.S	PERUMAHAN DOSEN UNIVERSITAS UDAYANA NO 1	81238583883	81238583883	Profesi Dokter
67	810068401		dr. Sagung Putri Permana Lestari Murdhana Putere,M.Biomed,Sp.KJ	Jl. Astasura I Gang Sanjiwani No.19 A	81916236262	81916236262	Profesi Dokter
68	817099103		dr. Ni Putu Indah Kusumadewi Riandra, Sp.A	Jalan Pulau Adi IX No 4 Denpasar	82145959025	82145959025	Profesi Dokter
69			dr. Putu Ayunda Trisnia, Sp.A	Jl. Jayagiri VIII No.9		81353208508	Profesi Dokter
70	809076001		Dr. dr. Anak Agung Gede Budhitresna, Sp.PD-KEMD,FINASIM	Jl. Majapahit 12 A Bangli Lingk.Br.Puri Agung	8123973901	8123973901	Profesi Dokter
71			dr. I Made Wandia,Sp.OG	Jl. Sekar Tanjung XVI/XX Kerta Graha Denpasar	8123926644	8123926644	Profesi Dokter
72			dr. I Wayan Kondra,Sp.S(K)	Jl. Gatot Subroto IV Blok VIII/3 Denpasar	85100475759	85100475759	Profesi Dokter
73			Dr. dr. I Ketut Rina,Sp.PD,Sp.JP(K), FIHA, FAsCC	Jl. Ngurah Rai 224, Sanur Kaja Denpasar	8123812808	8123812808	Profesi Dokter
74			dr. I Dewa Made Sadguna,Sp.PD	Jl. Badak II /II A No.1 Denpasar	8124635312	8124635312	Profesi Dokter
75	808077001		dr. Agus Santosa,SpTHT-KL,MARS,FICS	Jl. Tukad Petanu Gang Gelatik No 22	8113800770	8113800770	Profesi Dokter
76	801017201		dr. I Gusti Ngurah Made Bayuningrat,Sp.OG (K),.M.M.CHt	Jl. WR. Supratman No. 329	85106930003	8123930003	Profesi Dokter
77	806038202		dr. Kadek Agus Kurniawan, Sp.OG(K)	Jl. Jepun Putih No.2 Gatot Subroto Timur, Denpasar-Bali, 80237	81223238636	817378636	Profesi Dokter
78	819038802		dr. I Gde Nengah Adhilaksman Sunyamurthi Wirawan, Sp.KK	Jl. Pulau Pinang No. 21 Denpasar	8113952525	8123686010	Profesi Dokter
79			dr. I Made Wisnu Wardhana, M.Biomed.,Sp.PD	Jln. Sumandang III No. 20 Batubulan Gianyar		85240349998	Profesi Dokter
80			dr. Putu Gde Hari Wangsa, Sp.DV	Jalan Jayagiri Utara No. 54		82237971078	Profesi Dokter
81			dr. Gde Candra Yogiswara, Sp.An-TI	K.House Jl Pura Banyu Kuning, Padangsambian Kelod		82141782276	Profesi Dokter

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	230340088	825096101	Ita Silvia Azita Azis, S.E,M.Si	JALAN BATU YANG GANG PIPIT VII NO 7 BATU BULAN GIANYAR.		87760041776	S1 Ekonomi Pembangunan
2	230340193	825026701	A.A Sri Purnami, S.E.,M.Si	Jl. Pratu Made Rambug Gg.Cempaka No 16 Br.Sasih Batubulan		81238354667	S1 Ekonomi Pembangunan
3	230340428	822069002	I Gusti Ayu Athina Wulandari,SE.,M.Si	Tukad Yeh Aya IX Gang G No. 12 Renon Denpasar	87800670733	87800670733	S1 Ekonomi Pembangunan
4	230340557		Sukmasari Triana Gita Putri, ST.,MM	Jl. Kebo Iwa Gang Danau Beratan Ni. 1 Denpasar		87862894657	S1 Ekonomi Pembangunan
5	230340024	810085801	Dr. I Made Sara, S.E., M.P.	Jl Bedugul No. 25 A Sidakarya, Denpasar		81238374727	S1 Ekonomi Pembangunan
6	230340064	801116401	Dr.Drs. I Ketut Darma, M,S.i	Jln. Katrangan Gg. XI/ 4 Denpasar	8123688137	8123688137	S1 Ekonomi Pembangunan
7	230340097	803026501	Dr. I Gusti Lanang Putu Tantra, S.E.,M.Si.	Jalan Antasura Gang Sutra I No. 16 Denpasar	818345587	818345587	S1 Ekonomi Pembangunan
8	230340098	806095801	Drs.I Nyoman Senimantara, M.Si	Jl. Kebudayaan No. 32 Denpasar		8123819506	S1 Ekonomi Pembangunan
9	230340103	827036501	Anak Agung Ketut Jayawarsa, S.E.,M.Si	Jl. Padma Gg. I B No. 9 A	81805555486	81805555486	S1 Ekonomi Pembangunan
10	230340163	803065902	Dr. I Gede Aryawan, S.E,M.Si.	Jl. Badak Agung XIX No.8 Ds Sumerta Klod Denpasar		81236308627	S1 Ekonomi Pembangunan
11	230340405	830079002	Dr. A.A. Agung Parameswara,SE.,M.Si	Jl. Drupadi XVI No. 19	81237049937	81237049937	S1 Ekonomi Pembangunan
12	230340465	804016701	Dr. I Gde Wedana Arjawa,SE.,M.Si	Jl. Akasia XV No. 26 B Denpasar		82145944583	S1 Ekonomi Pembangunan
13	230340475	830079004	Dr. Dewa Putu Yudi Pardita, S.E., M.Si.	Banjar Dinas Satria		8113930071	S1 Ekonomi Pembangunan

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
14	230340550	809029301	I Komang Putra, S.E.,M.Ec.Dev.	Jl. Gunung Batok, Gg. IV, No. 21	81529012418	81529012418	S1 Ekonomi Pembangunan
15	196212141989102000	14126204	Ketut Sudarmini, S.E.,M.Agb	Jln.Langon 15 Sempidi, Badung	81237878362	81237878362	S1 Manajemen
16	196509022005012000	2096505	Dra. Ni Made Tamansari, AK.,M.Agb.	Perum. Griya Swakarsa Mandiri Kaja, Dusun Tojan Tegal, Desa Pering, Blahbatuh	8123841355	8123841355	S1 Manajemen
17	230340025	831016201	Ni Nyoman Rusmiati, SE.,M.M	JL TUKAD PANCORAN GANG II A NO 5 DENPASAR	361221105	82146050666	S1 Manajemen
18	230340075	825086301	Dr.Gusti Ayu Sugiati,S.E.,M.M	Jl. Blambangan Nomor 29	82145428167	82145428167	S1 Manajemen
19	230340087	810026101	Dra. Nengah Ganawati, M.Si	Jln Kenanga no 4	85738585434	85738585434	S1 Manajemen
20	230340095	815036401	Dr. AA Media Martadiani ,SE,MM	JL Drupadi II No 9 Denpasar	81353335051	81353335051	S1 Manajemen
21	230340164	820075901	Dewi Soraya, SE.MM	Jalan Hayamwuruk No. 72 Denpasar	81239165959	81239165959	S1 Manajemen
22	230340167	806066301	Ni Ketut Sariani,S.E.,M.M		8123677630	8123677630	S1 Manajemen
23	230340173	801066201	Ni Made Rustini,SE.M.Agb	Br.Pasekan Buduk.Mengwi. Badung	818350314	818350314	S1 Manajemen
24	230340174	825066001	Ni Putu Pertamawati, S.E.M.M.	Jln Noja I No 10 Denpasar	361222579	8123623583	S1 Manajemen
25	230340176	817056001	Ida Ayu Sri Meitri, S.E.M.Agb	Jl. Drowati, Griya Sideman, Br. Dharmayasa	85739975000		S1 Manajemen
26	230340184	803106701	Ni Made Santini, S.E.M.Agb	Br. Lekok Sampalan Klod Klungkung	8123669606	8123669606	S1 Manajemen
27	230340186	823056701	Dewa Ayu Putu Niti Widari, SE,MM	Jl. Tukad yeh Aya IXc No. 21 Denpasar		81338684146	S1 Manajemen
28	230340187	820056502	Ni Nyoman Suriani, SE,MM	PURI CHANDRA ASRI BLOK G 12	81238368433	81238368433	S1 Manajemen
29	230340239	827058801	Made Pratiwi Dewi, SE,MM	Jl. Dewi Sri Gg. Anggur 4 No. 7	81933005366	81238140998	S1 Manajemen
30	230340408	823079201	Ida Ayu Agung Idawati,SE.,MBA	Jl. Gunung Gede Gang Leci No. 5 Denpasar		81350008048	S1 Manajemen
31	230340409	818078102	Ade Ruly Sumartini,SE.,MM	Jl. Narakusuma Gang X No. 3 Denpasar	85738201010	85738201010	S1 Manajemen
32	230340422	830079003	Ni Kd Sioaji Yamawati , SE, MBA	Jl. Antasura Gang Batusari PerumPruri Kosala Blok E/11 Peguyangan Denpasar		81246868338	S1 Manajemen
33	230340426	807029401	I.A Cynthia Saisaria Mandasari, SE.MM	Jalan Gunung Merapi Gang Dewata No.12 Denpasar		81377774763	S1 Manajemen
34	230340450	806089501	Ida Ayu Dinda Priyanka Maharani, SE.MM	Jalan Hayam Wuruk no 72 Denpasar Bali		81338429506	S1 Manajemen
35	230340457	819029403	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi, B.BUS.,M.Sc	Jalan Raya Sesetan Gg Taman Sari IIB Nomer 25 Denpasar-Bali		81363015601	S1 Manajemen
36	230340464	819089201	Putu Indah Hapsari,SE.,MM	Jl. Griya Manggala I No. 4 Sading Sempidi Mengwi	81237211534	81237211534	S1 Manajemen
37	230340511	808019102	Ni Putu Ayu Tika Kurniawati, S.E.,M.M	Jalan Nusantara No 8 Persalakan Tuban Badung Bali	87862948291	87862948291	S1 Manajemen
38	230340522	805048004	Dr. Made Setini, S.Kom.,M.M	Jl Pakusari Gg 1 No 21 Sesetan	81339139595	81339139595	S1 Manajemen
39	230340541	808099801	Anak Agung Istri Krisna Gangga Dewi, S.Kom.,M. Kom	Br. Mudita, Sukawati	361297731	81213461076	S1 Manajemen
40	230340556		Ida Ayu Putu Santi Purnamawati, S.M.,M.M.,AWP	Jl. Gunung Soputan 1 Gang Pondok Kakul No. 2 Abiantimbul		81337215337	S1 Manajemen
41	196008251987031000	25086011	Drs. I Made Pulawan, M.M.A	Jl. Gunung Lebah Gang 7 no.9 Denpasar Sari Buana		81338726661	S1 Manajemen
42	196208281990031000	28086213	Dr. Ida Bagus Udayana Putra, S.E.,M.M.	JLN. DANAU BERATAN NO.10 SANUR		8123920333	S1 Manajemen
43	196512311993101000	31126523	I Ketut Selamet, S.E.M.Si.	JLN. SENTANU II/2 BR. BENBIU PEGUYANGAN KAJA DENPASAR	3619008069	81338744146	S1 Manajemen
44	230340008	822086001	Drs. I Gusti Lanang Putra, M.M	Jl. Trengguli Gg XXIII No. 1A Denpasar	81238473899	81238473899	S1 Manajemen
45	230340061	831126029	Drs. I Made Jamin Yasa, M.M	Br. Dangin Sema, Ds. Tumbak Bayuh, Mengwi	85792000973	85792000973	S1 Manajemen
46	230340090	831126201	I Made Setena, SE,M.Agb	JL.GITASURA III NO.34 BR.UMADESA PEGUYANGAN KAJA	85935064399	85935064399	S1 Manajemen
47	230340096	815046001	Ida Bagus Komang Suarka, S.E.,M.M	JL. TUKAD PETANU PERUM GRIYA WISESA D1	8123985831	8123985831	S1 Manajemen
48	230340203	825076502	I Made Yogiarta, SE, M.M	Jalan Nusa Indah No. 18 Denpasar	3614722111	8123844749	S1 Manajemen
49	230340387	817058701	I Gde Agung Wira Pertama, S.E., M.M., CPOD.	Tukad Citarum No.11	82247967811	82247967811	S1 Manajemen
50	230340403	826089101	I Gede Surya Pratama,SE.,MM	Jl. Teratai No. 15 Br.Negara Sading, Mengwi,Badung		81237405065	S1 Manajemen
51	230340404	824099202	I Gede Nyoman Carlos Wiswanatha Mada, S.E.,M.M	Jl. Pulau Nias No. 6 Sanglah Denpasar	81236663366	81236663366	S1 Manajemen
52	230340458	804099301	Ida Bagus Gde Indra Wedhana Purba, SE.MM	Jalan Jayagiri 7 No 22		81337628552	S1 Manajemen
53	230340460	830069202	N. Paramananda, SE.MM	Jalan Padang Indah VI No 15		81939372666	S1 Manajemen
54	230340485	804098901	Made Surya Pramana, S.A., M.M	Jl. Tukad Balian XV No. 1			S1 Manajemen
55	230340488	816058901	I Putu Iwan Pramana Putra , S.E., M.M,,	Jl. P. Selayar No.26 Denpasar	361243986	85244132889	S1 Manajemen
56	230340505	814028802	Bayu Pasupati, S.AK.,M.M	Jalan Tukad Badung XV NO 14		816712910	S1 Manajemen
57	198302282005012000	28028301	I Gusti Ayu Intan Saputra Rini, SE. M.Si., Ak., CA., CSRS., CSRA.	Jl. Wayan Ayun No. 9 Br. Teges Kawan	85339633595	85339633595	S1 Akuntansi
58	230340065	820045901	Ni Putu Riasning,S.E, Ak,M.MA	JALAN AKASIA IX NO. 5 DENPASAR	81338408944	81338408944	S1 Akuntansi

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
59	230340094	830066501	Ni Nengah Seri Ekayani, SE,Ak.M.Si.,CA	Jln. Nangka Gang VII/27a Denpasar		81338071168	S1 Akuntansi
60	230340099	805056501	Luh Kade Datrini, SE,M.Si	Perum Garuda Kencana I/5 Br.Kung Dalung Kuta Utara		81236007602	S1 Akuntansi
61	230340100	820026701	Ida I Dw Ayu Mas Manik Sastri, SE, M.Si,Ak,CA	Jl. WR Supratman Gang Zambex I No 4	81337134780	81337134780	S1 Akuntansi
62	230340222	825127301	A.A. Ayu Erna Trisnadewi, S.E.,M.Si	Jln. Nangka Gang Kertasari No 3 Denpasar	81246996529	81246996529	S1 Akuntansi
63	230340230	810127301	Luh Gd.Pande Sri Eka Jayanti, SE,A.K,MSi,CA	Jln Dewi Madri No 7 Denpasar	81236609895	81236609895	S1 Akuntansi
64	230340296	830107801	Dr. Partiwi Dwi Astuti, SE, MSi, Ak, CA	Jl. Padang Tegal III Banjar Padang Bali, Dalung, Badung		82147651004	S1 Akuntansi
65	230340319	810039001	Dr. I Dewa Ayu Eka Pertiwi, S.E, MSA, Ak, CA, CSRS	JL. BLAMBANGAN NO. 29 DENPASAR	81246944800	81246944800	S1 Akuntansi
66	230340334	819069101	Ni Putu Riski Martini , SE, M.SI	JALAN JAYAGIRI VI NO.14 DENPASAR , BALI		82247410741	S1 Akuntansi
67	230340356	823059201	I Gusti Ayu Ratih Permata Dewi, SE, M.Si	Jl. Dewata I No. 18	361722993	87862215867	S1 Akuntansi
68	230340360	806068201	Ni Made Rai Juniariani, SE.M.Si	Perum Lukluk Indah Blok A 76 Anggungan	8123615911	85737636312	S1 Akuntansi
69	230340361	806048801	Ni Made Intan Priliandani, SE.,M.Si	Jalan Nuri Gang 6 No.3 Tabanan		83114570978	S1 Akuntansi
70	230340364	828069201	Ni Luh Putu Ratna Wahyu Lestari , SE.M.Si	Jalan Uluwatu Gang Soka No.14 Tuban, Badung.	82144653809		S1 Akuntansi
71	230340365	811038402	Dr. I Dewa Ayu Kristiantari, SE.,M.Si.	Jl. Bedahulu XIV No 11 Denpasar		81338232371	S1 Akuntansi
72	230340369	809019101	Ni Luh Putu Mita Miati, SE.,M.Si	Br Peneca Desa Melinggih Kelod		82236616752	S1 Akuntansi
73	230340391	830119001	Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, SE.M.Si	Jalan Tirta Lepang I, Perumahan D'Gedong Kerthalangu Nomor 1		82145925004	S1 Akuntansi
74	230340401	819108802	Putu Dian Pradnyanitasari,S.S.T.,M.Si	Jl. Raya Abianbase No. 54 Br. Sengguan Abianbase Badung	81236546512		S1 Akuntansi
75	230340402	814099201	Putu Yudha Asteria Putri,SE.,M.Si	Jl. Gatot Subroto vi j no. 12 denpasar	81236762868		S1 Akuntansi
76	230340406	806099202	Cok Istri Ratna Sari Dewi,SE.,M.Si	Jl. Tukad Irawadi No. 45, Panjer Denpasar	81239898692		S1 Akuntansi
77	230340407	805069201	Luh Putu Lusi Setyandarini Surya,SE.,M.Si	Jl. Tegal Dukuh Selatan,No. 1 Penamparan	87855468000		S1 Akuntansi
78	230340410	802108702	Ni Made Suindari,SE,M.Si,BKP	Banjar Bayan, Desa Tua, Kec. Marga, Tabanan		81236308254	S1 Akuntansi
79	230340429	807029301	A.A Pt Agung Mirah Purnama Sari, SE, M.Si	JL.. RAYA LEGIAN NO. 477 BR. LEGIAN KAJA KUTA		85739377375	S1 Akuntansi
80	230340439	823019202	Ni Made Vita Indriyani,SE.,M.Si	Jl. Kerta Dalem Gang X No. 8 Denpasar		82145172579	S1 Akuntansi
81	230340455	812119401	Anak Agung Istri Pradnyarani Dewi, SE, MSA	Jalan Gunung Tambora No. 19 Denpasar	82260607703	85857811003	S1 Akuntansi
82	230340507	829069701	Kadek Goldina Puteri Dewi, S.AK.,M.Ak		82144779378	82144779378	S1 Akuntansi
83	230340558		Putu Kemala Vidyantari, SE.,M.Si	Jalan SMA 3 Gang III No. 5 Denpasar		82247135090	S1 Akuntansi
84	230340559		I Gusti Ayu Agung Istri Sari Dewi, S.E.,M.B.A	Jl. Kartini Gg. IV No. 8 Denpasar		87861342622	S1 Akuntansi
85	230900321	801087501	Dr. Ida Ayu Surasmi,S.E,M.M.,Ak	JL.. BUKIT TUNGGAL NO 60 DENPASAR		81238440288	S1 Akuntansi
86	230340093	805106504	I Gusti Ngurah Sanjaya,SE.,M.Si.,Ak.CA	JL. GANDAPURA IV/2 DENPASAR	8123972128	81338284628	S1 Akuntansi
87	230340165	809046401	Dr. Made Wianto Putra, S.E,M.Si	jln. trijata ll gang B no. 18 denpasar	8123920193		S1 Akuntansi
88	230340226	801017401	Anak Agung Bagus Amlayasa, SE, M.Si	Perum Wana Asri no 13 A Br Gede	81803867430	81803867430	S1 Akuntansi
89	230340227	831127301	Dr. I Wayan Kartana, SE.M.Sc	Jalan Akasia XVI Gang Subak Buaji No 4		817551226	S1 Akuntansi
90	230340229	802117002	Ida Bagus Made Putra Manuaba, SE.,M.Si	Jl. Tunjung Sari Gang Menuri IVD No.4 Denpasar		81246774808	S1 Akuntansi
91	230340236	825047401	I Ketut Puja Wirya Sanjaya, SE,M.Si	Jln Buana Kubu Gang Asem X No. 1 Denpasar	82144199636	82144199636	S1 Akuntansi
92	230340320	806118802	A.A. Gede Krisna Murti,SE.,M.Si	Puri Siangan, Br. Triwangsa		81805674476	S1 Akuntansi
93	230340337	820068902	I Putu Budi Anggiriawan SE, M.Si, CPA	Jl. Gunung Nirmala, Gg. Belibis II No.3	85739014988	85739014988	S1 Akuntansi
94	230340362	805089102	I Nyoman Sutapa, SE.,M.Si	Br. Paneca No.12 Payangan Gianyar.	80572	87861877999	S1 Akuntansi
95	230340388	819049001	Putu Gede Wisnu Permana Kawisana,SE.,M.Si	Jalan Ciung Wanara IV NO.31a		81339308136	S1 Akuntansi
96	230340400	813108604	Komang Adi Kurniawan Saputra,SE.,MSA.,Ak.,CA	Jalan Tukad Pancoran, Gang VII No. B.4, Panjer-Denpasar		81944822418	S1 Akuntansi
97	230340411	813019301	Gde Deny Larasdiputra,SE.,M.Si	Jl. Plawa No. 47 Denpasar	81915715332		S1 Akuntansi
98	230340425	824049203	Cokorda Krisna Yudha,SE.,M.Si.,Ak.,BKP	Jalan Wr. Supratman Gang Astina No.9xl Br. Peken Sumerta Kaja Denpasar	81294648161	82145840989	S1 Akuntansi
99	230340427	807049201	I Gst. B Ngr. P. Putra, SE.,M.Si.,Ak.CA	Jalan Cargo Saridana III Gang I, No.1 Denpasar Barat	87762156710	87762156710	S1 Akuntansi
100	230340444	822039203	I Gusti Agung Prama Yoga, SE.M.Si, BKP	Jalan WR Supratman Gang Zambex i Nomor 4	361247113	83114202866	S1 Akuntansi
101	230340447	830079302	I Wayan Gde Yogiswara Darma Putra,SE.,M.Si.,Ak.	Jl. WR. Supratman No. 88	81246668857	81246668857	S1 Akuntansi
102	230340459	809019401	Anak Agung Ngurah Mayun Narindra, SE, M.Si	Jalan Tukad Badung XX No 20 Renon		85739879628	S1 Akuntansi
103	230340509	825079501	I Putu Gde Chandra Artha Aryasa, S.E.,M.AK.,BKP	Jalan Buluh Indah Gg V No.2		81916613544	S1 Akuntansi
104	230340540	829099202	Gede Sanjaya Adi Putra, SE.,Ak.,M.Si	Jl. Yudistira No. 18	83114050428	83114050428	S1 Akuntansi
105	230340549	813049602	I Made Aditya Pramartha, SE.,M.Si.,Ak	Jalan Tukad Irawadi No. 62 H		81237029252	S1 Akuntansi
106	230340560		Anak Agung Ngurah Gde Punia Artawan Putra, SE.,M.Ak.,BKP	Jl. Pemogan Gang Taruna No 10 Denpasar		85792331365	S1 Akuntansi

Fakultas Pertanian

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	195912211989 032000	21125907	Dr. Ir. Ni Putu Anom Sulistiawati, M.Si	Jln. Kori Agung Blok C 29 Sading	81931046054	81931046054	S1 Agroteknologi
2	230500012	823055902	Ir. Luh Kartini, M.Si.	Jl. Patih Nambi IV E No. 16	81916736059	81916736059	S1 Agroteknologi
3	230500050	807076302	Ir. Ni Komang Alit Astiari, M.Si	PERUM. PADANG ASRI BLOK IX/14	818347480	818347480	S1 Agroteknologi
4	230500053	825076401	Ir. Made Sri Yuliartini, M.Si.	Jl. Soka Gg. Kartapura V/1 Denpasar		81246889692	S1 Agroteknologi
5	230500150	820066601	Ir. A.A.S. Putri Risa Andriani,M.Si.	JL. Sahadewa 20	81236043425	81236043425	S1 Agroteknologi
6	230500489	817039302	Dr. Desak Ketut Tristiana Sukmadewi, S.Si., M.Si	Br. Mambal Kajanan, Ds. Mambal, Kec. Abiansemal, Badung		81238944528	S1 Agroteknologi
7	196002211987 031000	21026009	Ir. Made Suarta, M.P	JLN. GRIA MANGGALA I NO.16 SADING BADUNG	87861206296	87861206296	S1 Agroteknologi
8	196212311989 031000	31126249	Ir. I Nengah Suaria,M.Si	Jl. PB. Sudirman I no. 59 RT. VII	361227359	81237661311	S1 Agroteknologi
9	196304191989 031000	19046303	Ir. Ketut Agung Sudewa, M.Si	Jl Anyelir 17 Denpasar	81236111133	81236111133	S1 Agroteknologi
10	196405291991 031000	29056404	Dr.Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	Jln Tunggul Ametung VI/12 Denpasar	82144179890	82144179890	S1 Agroteknologi
11	230500003	801125901	Ir. I Ketut Sunadra, M.Si.	Perum Campuan Asri Jl. Karangsari I Blok H 14 Denpasar Barat		8113882408	S1 Agroteknologi
12	230500011	828046101	Ir. A.A.Ngurah Mayun Wirajaya, MM	JLN. HASANUDIN NO.22 DPS		81239365993	S1 Agroteknologi
13	230500147	812076501	Ir. I Gusti Made Arjana, MP	Banjar Dinas Peken	3623436104	81936066555	S1 Agroteknologi
14	230500483	821017901	Dr. I Nengah Muliarta, S.Si., M.Si.	Jalan Bedahulu V Perum Griya Bentulu No 4 Peguyangan	81338576547	81338576547	S1 Agroteknologi
15	230500071	822016601	Dr. Ir. Luh Suriati, M.Si	Jl Padma gang pribadi no 16 penatih Denpasar	81347411966	8174702574	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan
16	230500151	813116501	Ir. A. A. Made Semariyani, M.Si.	Jalan Raya Muding Gang Manggis No 9	3617819897	82146589095	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan
17	230500238	812067001	Dr. Ni Made Ayu Suardani S, S.TP, M.Si.	Jl. Ir. Ida Bagus Oka Gg Rencong No 4	81353001144	81353001144	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan
18	230500477	813079103	Ni Luh Putu Putri Setianingsih, S.Si.,M.Si.	Br Lantangidung Batuan Sukawati	81236663992	81236663992	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan
19	230500026	805075801	Ir. I Nyoman Rudianta, M.Agb	Jl Nuri VII No 40 Br.Canggu Permai	85100228388	85100228388	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan
20	230500190	828116501	Ir. I Putu Candra, MP	Jln Anggungan 75 Lukluk	8124654393	8124654393	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan
21	230500202	812096701	Ir. I Wayan Sudiarta, MP	JL. MEDURI GANG III NO 12 DENPASAR	81338665310	81338665310	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan
22	196107011994 032000	1076111	Ir. Ni Ketut Sri Rukmini, MP.	jln.Maluku II gg V no.2	81999257077	81999257077	S1 Peternakan
23	196625031991 032000	25036603	Ir. Ni Made Yudiastari, M.Si.	GATOT SUBROTO VI/J 12	81337146464	81337146464	S1 Peternakan
24	196711291993 032000	29116703	Ir. I Gusti Ayu Dewi Seri Rejeki, M.Si.	jalan pulau ambon gg marmut no. 10	87861126134	87861126134	S1 Peternakan
25	196805061993 032000	6056808	Ir. Luh Suariani,M.Si	jln. sedap malam Gg melati No. 15 Denpasar	85857454282	85857454282	S1 Peternakan
26	230500051	825016201	Ir. Ni Ketut Etty Suwitari, M.Si	Jl Singasari no 52	83116018205	83116018205	S1 Peternakan
27	230500145	823096501	Ir. Ni Ketut Mardewi, MP.	Jl. Badak Agung X no. 3	81934334250	81934334250	S1 Peternakan
28	196311061994 031000	6116308	Ir. I Gede Sutapa, MP	JLN. AKASIA XII/7	3618754646	85333990722	S1 Peternakan
29	196401111990 031000	11016402	Ir. Yan Tonga, M.P.	Br. Bhineka Nusa Kauh Blok S-54 Dalung, Kuta Utara	85333023231	85333023231	S1 Peternakan
30	230500049	808106301	Ir. I Nyoman Kaca, M.Si.	JL jaya Pangus /Banjar Kedua	361464561	8124611482	S1 Peternakan
31	230500370	812058201	Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt.M.M	Jalan Puputan Baru GG. VII No. 14 Denpasar Barat	81246431208	81246431208	S1 Peternakan
32	196704281992 032000	28046703	Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani,M.Si.	Narakusuma VI No.4 Denpasar Bali	8164704944	8164704944	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
33	230500206	824046601	Ir. Ni Made Darmadi, M.Si	Jl. Tukad Pakerisan XII no 8	81238020601	81238020601	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
34	230500035	822085901	Ir. I Made Kawan, M.P.	Jl. Tibung Sari, Perumahan Dalung Indah Blok B.25 Kuta Utara Kabupaten Badung Bali	85237227351	85738807591	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
35	230500041	804036101	Prof.Dr.Ir I Gde Suranaya Pandit, M.P.	Jln. P. Moyo Perum Nuansa Kori Pedungan Blok. I/No. 3 Denpasar	8123687927	8123687927	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
36	230500084	817035901	Ir. Dewa Nyoman Sadguna, M.Agb.	Jl. Kenyeri II C No. 2, Kelurahan Tonja, Denpasar Utara, Kota Denpasar	85237027011	85237027011	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
37	230500142	820046402	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si	Jalan Muding Indah IV No. 17 Kerobokan Kaja, Kuta Utara, Badung	8123974362	8123974362	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
38	230500152	801126501	Ir. I Wayan Arya, M.P	Jln.Diponogoro Gg IIa/5 Tabanan	81239364280	81239364280	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
39	230500153	827116501	Ir.Dewa Gede Semara Edi,M.Si	Jl. Tukad Pakerisan XII No 8 Panjer Denpasar Selatan	81339336900	81222999265	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
40	230500189	810106401	Ir. I Gusti Ngurah Sugiana, M.M.A.	Griya Utama Permai Blok Mandiri No2 Jalan Tunjung Tutur	82147031364	82147031364	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
41	230500205	823066601	Ir. I Gede Sudiarta, M.Si	Perumahan Bumi Dalung Permai Blok X2 No. 9, Lingkungan/Br. Wira Bhuana	3619004009	85101748754	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
42	230500500	831018804	Gede Agus Surya Pratama, S.St.Pi.M.P	perum lembusora kav 2 blok e 12 ubung kaja		81319625190	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan
43	230500511	818099401	I Nyoman Yoga Parawangsa, S.PI.,M.Si	Jalan Gunung Cemara	85935203394	85935203394	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan

Fakultas Sastra

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	195905151993 032000	15055912	Dr. Dra. Anak Agung Inten Mayuni, M.Hum	Jl Gatot Subroto I/II no 9	361435858	8123906650	S1 Sastra Inggris
2	195908011987 032000	1085914	Dra. Made Detrichyeni Winaya, M.Si.,M.Hum	Denpasar		8123801055	S1 Sastra Inggris
3	196012231987 032000	23126007	Dra. Ni Ketut Sukiani,M.Si	Jl Laksamana IV/8 Denpasar		81934353688	S1 Sastra Inggris
4	196202061993 032000	6026205	Dr. Dra. Made Susini, M. Hum.	Jln Gutiswa I No 25	81338781275	81338781275	S1 Sastra Inggris
5	196211231989 032000	23116209	Dra. Ni Made Suwendri, M.Si.	Jalan Gutiswa I No 19	361467306	81338566307	S1 Sastra Inggris
6	197808012005 012000	1087802	Gusti Ayu Made Rai Suarniti, S.S, M.Hum	Jl. Gutiswa V Gg Mertasari IV No 2 Dr/ Ling Kedua		82339491871	S1 Sastra Inggris
7	230200013	821055901	Dra. Ni Nyoman Kertiasih, S.S, M.Hum.	JL. TUNGGUL AMETUNG VB NO. 11, DARMA SANTI	8124634311	8124634311	S1 Sastra Inggris
8	230200200	815076602	Dr. Dra. Ni Wayan Kasni,M.Hum	Jalan Buluh Indah Gang 6 No 23	82145857510	82145857510	S1 Sastra Inggris
9	230200325	804058503	Dr. I Gusti Ayu Agung Dian Susanthi, S.S, M.Hum	Jl. Teuku Umar Gg.Merpati No.8	81238577117	81238577117	S1 Sastra Inggris
10	230200331	804039101	Dewa Ayu Kadek Claria,SS.M.Hum	JL. TRENGGULI GG XII NO.3 TEMBAU PENATIH	818551563	818551563	S1 Sastra Inggris
11	230200392	814108703	Anak Agung Istri Manik Warmadewi,SS.,M.Hum	Jl. Tunggul Ametung IV/16 Denpasar	87861860865	87861860865	S1 Sastra Inggris
12	230200443	812069301	Made Sani Damayanthi Muliawan, S.S.M.Hum	Br. Sarimertha Desa Negari Banjarangkan Klungkung	82247019992	82247019992	S1 Sastra Inggris
13	230200466	828069301	Dewa Ayu Dyah Pertiwi Putri, S.S., M.Hum.	Jalan Tukad Pakerisan Gang XII No 8 Denpasar	81337226559	81337226559	S1 Sastra Inggris
14	230200476	822068403	Kuntayuni, S.S.,M.TransInterp	Br Wibisana Barat No 44 Denpasar	81236379964	81236379964	S1 Sastra Inggris
15	230200538	823049702	Radha Andhra Swari, SS.,M.LI	Jl. Noja Saraswati Gang 1L No. 6, Denpasar	81311331118	81311331118	S1 Sastra Inggris
16	195905311988 031000	31055905	Drs. I Nyoman Mayusa,M.Si	jln pulau saelus 31	85757496445	85757496445	S1 Sastra Inggris
17	196412101994 031000	10126406	Dr. Drs. I Nyoman Mardika, M.Sl	Jl. Tukad Languan Gg. III No. 7A Denpasar	0	81238161505	S1 Sastra Inggris
18	196708311993 031000	31086706	Prof.Dr. I Nyoman Kardana, M.Hum.	Jln. Tukad Pancoran I No.34	81338516716	81338516716	S1 Sastra Inggris
19	196803262005 011000	26036804	Dr. Drs. I Nyoman Muliana, M.Hum.	Br. Kaja Buduk, Mengwi	8123981609	8123981609	S1 Sastra Inggris
20	230200002	812015901	Drs. Nengah Mileh, M.Hum.	Jln. Menuri No.4 Tohpati Denpasar	81337473332	81337473332	S1 Sastra Inggris
21	230200028	808026001	Drs. Ida Bagus Astika Pidada, M.Si	Jalan Gunung Mangu V No. 12 Denpasar	81239289924	81239289924	S1 Sastra Inggris
22	230200030	803016101	Drs. I Ketut Subagia, SS., M.Hum.	jln. Cangkupan No.4 Br. Negara Kelod, Sading, Mengwi, Badung	81999920305	81999920305	S1 Sastra Inggris
23	230200089	804065901	Drs. I Dewa Putu Sumantra, M.Si	Jln. Meduri No. 40 Denpasar	81238718210	81238718210	S1 Sastra Inggris
24	230200110	813026401	Drs. Made Subur, M.Hum.	Jalan Tegal Sari, Gang Soka, No.13, Banjar Biaung Asri, Desa Biaung, Kecamatan Denpasar Timur	81353333532	81353333532	S1 Sastra Inggris
25	230200133	831125804	Drs. I Nyoman Djuana, M.Si	JL. WR SUPRATMAN NO. 96 DENPASAR, ABIAN KAPAS KAJA	82145673854	82145673854	S1 Sastra Inggris
26	230200198	805086501	Dr. Drs. I Wayan Ana, M.Hum.	JLN. SEKARSARI DENPASAR TIMUR	8123826762	8123826762	S1 Sastra Inggris
27	230200207	821026201	Drs. Anak Agung Gede Suarjaya,M.Hum	Br. Penataran	81239941707	81239941707	S1 Sastra Inggris
28	230200396	817059201	I Gusti Ngurah Adi Rajistha, S.S., M.Hum.	Banjar Kembangsari	85739999661	85739999661	S1 Sastra Inggris

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
29	230200397	816069002	I Made Astu Mahayana,SS.,M.Hum	Jl. Gunung Kawi C/1 Denpasar	8970126088	8970126088	S1 Sastra Inggris
30	K141056	8965830022	Dr. Drs Nyoman Sujaya, M.Hum	perum unud no 22 menguntur batu bulan		81338646053	S1 Sastra Inggris

Fakultas Teknik dan Perencanaan

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	197705222005012000	22057701	Ir. Anak Agung Sagung Dewi Rahadiani, S.T., M.T.	Jl. Indrajaya No. 19 Denpasar	82144160220	82144160220	S1 Teknik Sipil
2	197804092005012000	9047802	Ir. Ni Komang Armaeni, S.T.,M.T.	Jl. Intan LC II Gg. IV No. 6	81339566237	81339566237	S1 Teknik Sipil
3	230700178	808016601	Dr. Ir.I Gusti Agung Putu Eryani,MT	Perumahan Dalung Permai Blok DD 13	81338489097	81338489097	S1 Teknik Sipil
4	230700196	801046601	Ir. A.A Rai Asmani K. MT.	Jl. Rambutan No 17 Denpasar	361261485	81239938817	S1 Teknik Sipil
5	230700231	805046901	Dewa Ayu Nyoman Sri Astuti S.T.,MT.	JL. PULAU SERANGAN N0 61 DENPASAR-BALI	81337279016	87761312040	S1 Teknik Sipil
6	230700232	809097101	Dr. Putu Ika Wahyuni, S.T.M.Si.	JL. BADAK SARI II NO 12, BR/LINK.BADAK SARI	81338325081	81338325081	S1 Teknik Sipil
7	230700351	809089003	Dr. Ni Komang Ayu Agustini, S.T.,M.Eng	Jalan Hos Cokroaminoto Gang Kemuning No 5 Ubung	82144010008	82144010008	S1 Teknik Sipil
8	230700399	813049103	Ir. Ni Made Widya Pratiwi,ST.,MT	Jl. Samuh Candidasa 17 Karangasem	81999777112	81999777112	S1 Teknik Sipil
9	230700463	801089202	Ida Ayu Cri Vinantya Laksmi, ST.MT	Jalan Batuyang Gang Merpati 1B No 22x Batubulan	82145016046	82145016046	S1 Teknik Sipil
10	195809041990101000	4095808	Ir. I Wayan Muliawan,MT.	Jln.Badak Agung III No.12	8123995597	8123995597	S1 Teknik Sipil
11	196509271991031000	27096508	Ir. I Ketut Yasa Bagiarta, MT.	Br. Kwanji No.12B, Sempidi, Mengwi, Badung, Bali	816575168	816575168	S1 Teknik Sipil
12	230700039	810036101	Ir. PUTU GEDE SURANATA, M.T.	Jl. Diponogoro Gg VII/ 15 Denpasar	221451	81933091000	S1 Teknik Sipil
13	230700156	829106201	Ir. Cokorda Agung Yujana,MT	Jl. Satelit no 10 Denpasar	262281	8123653463	S1 Teknik Sipil
14	230700158	831126302	Ir. A.A Gede Sumanjaya,M.T.	JL. SUTOMO NO. 58 DENPASAR, BELONG MENAK	8123805143	8123805143	S1 Teknik Sipil
15	230700177	820116201	Ir. I Wayan Jawat, MT.	JL. NUSA INDAH 76 DENPASAR	81337017788	81337017788	S1 Teknik Sipil
16	230700243	802028201	Putu Aryastana, ST.,M.Eng, M.Si.,Ph.D	Jl. Tunjung Tutur II Gang Wibisana No. 6, Banjar Dualang	62817348222	81222788222	S1 Teknik Sipil
17	230700398	825039301	I Putu Ellsa Sarassantika,ST.,M.Sc	Jl. Sentanu II/No.2, Br. Ben Biu, Peguyangan Kaja Denpasar	86978870404	86978870404	S1 Teknik Sipil
18	230700437	803059201	I Wayan Ariyana Basoka,ST.M.Eng	Jl. Pohgading III No.9 Jimbaran	81246257071	81246257071	S1 Teknik Sipil
19	230700440	828118902	Ir. I Wayan Gde Erick Triswandana, ST.MT	Jalan WR Supratman No.124 Sumerta Denpasar	81236435110	81236435110	S1 Teknik Sipil
20	230700474	814038801	Kadek Windy Candrayana, S.T, M.T	Jalan Ayani Gang Satria II No 10 Peguyangan Denpasar Utara		6.28134E+12	S1 Teknik Sipil
21	230700498	809119303	I Gusti Agung Gede Nodya Dharmastika, S.T.,M.T	jalan anggrek no 22	81238706219	81238706219	S1 Teknik Sipil
22	230700573		Ir. I Gusti Ngurah Hesa Respati Haditama, S.T.,M. Eng	Jln Tukad Pancoran I/28 Panjer		82146569697	S1 Teknik Sipil
23	230700574		Ir. Putu Didik Sulistiana, S.T.,M.T	Jln Tukad Yeh Aya Penet G. II/1B, Renon		81999919993	S1 Teknik Sipil
24	K270754	8835523419	Ir. I Ketut Nudja S.,MT.	Jl. Mirah Cempaka II No. 6 Denpasar Utara	81338224588	81338224588	S1 Teknik Sipil
25	198105192005012000	19058101	Ir. Ni Wayan Meidayanti Mustika, ST.,MT.	Jalan Pertulaka Timur No. 12		81239622526	S1 Arsitektur
26	230700323	809078802	Ar. Ni Wayan Nurwarsih, S.T.,M.T	Jalan trengguli gang 4 blok 4b no.25	8179756373	8179756373	S1 Arsitektur
27	230700378	804079301	Ni Putu Ratih Pradnyaswari Anasta Putri,ST.,M.Sc	Jl. Raya Celuk, Br. Celuk Sukawati, Gianyar	361298089	81238314520	S1 Arsitektur
28	230700382	814079201	Made Anggita Wahyudi Linggasani, S.T., M.T.	Jalan Pulau Maluku II Gang I No 1 Denpasar	85792411392	85792411392	S1 Arsitektur
29	230700496	822069502	Nyoman Ratih Prabandari, S.T.,M.Ars	jalan gadjah mada gang ix nomor 3		89662491394	S1 Arsitektur
30	230700499	818109501	Ni Komang Indra Mahayani, S.T.,M.Ars	Jalan Raya Silakarang Br Kederi No.77			S1 Arsitektur
31	230700506	816019004	Cokorda Istri Arina Cipta Utari, S.T.,M.Ars	Jalan Siulan gang flamboyan blok D No 8 Penatih	8113951421	8113951421	S1 Arsitektur
32	230700542	811099601	Kadek Tania Utami Putri, S.Ars.,M.R.K.	Jl. Griya Anyar Gg. Bandeng No. 1		81338866970	S1 Arsitektur
33	230700545	806069202	Putri Ayu Devy Permata Sari, S.T.,M.Arch	Jln. Trengguli, Gg. IVD No. 23		81239975922	S1 Arsitektur
34	230700546	809089402	Putu Siskha Pradnyaningrum, ST.,M.R.K	Jl. Jaya Pangus No. 88X		85339559898	S1 Arsitektur
35	132312689	30097704	I Nyoman Gede Maha Putra, S.T., M.Sc.,Ph.D.	-	82112964528	82112964528	S1 Arsitektur
36	230700014	803116901	Ir. I Ketut Sugihantara, M.T.	Perumahan Puri Chandra Asri Blok D. No. 16	361462228	81558065051	S1 Arsitektur
37	230700246	816078201	Ir. I Wayan Widanan,ST.,MPM.	BR. Mambal Kajanan	81916342888	81916342888	S1 Arsitektur
38	230700247	825028901	Ar. Ir. I Wayan Wirya Sastrawan,ST.,MSc.	Jl. Suwung Batan Kendal No.21	81239173866	81239173866	S1 Arsitektur
39	230700299	806108004	Ir. I Kadek Merta Wijaya, S.T., M.Sc., IPM., ASEAN Eng.	Jl. Siulan Gang Nusa Indah I/A No. 5 Bekul	81227666683	81227666683	S1 Arsitektur
40	230700304	804098801	Ar. Ir. I Gede Surya Darmawan, S.T.,M.T	JL TEROMPONG NO. 3 DENPASAR	81236322023	81236322023	S1 Arsitektur

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
41	230700322	809118801	Ar. A.A. Gede Raka Gunawarman, ST.,MT	JLN. BATUYANG GANG PINGUIN NO.9X BATUBULAN	82144837461	82144837461	S1 Arsitektur
42	230700379	808069103	Ar. Ir. Made Suryanatha Prabawa, ST.,M.Ars	Jl. Ratna No. 18 Denpasar	82227995552	82227995552	S1 Arsitektur
43	230700381	801079201	Gde Bagus Andhika Wicaksana, ST.MT	Perumahan Graha Mutiara Abianbase no 70, Kapal	85792292384	85792292384	S1 Arsitektur
44	230700383	802119101	Ida Bagus Gede Parama Putra,ST.,M.Arch	Jl. Danau Beratan No. 10 Sanur Kaja Denpasar	85958580005	85958580005	S1 Arsitektur
45	230700448	810019002	Putu Hartawan, ST.MT	jalan sedap malam gang jepun no 11 denpasar	82227770890	82227770890	S1 Arsitektur
46	230700484	824019201	Putu Gede Wahyu Satya Nugraha, S.T., M.Ars	Jl. Puri Songit No. 2, Nusa Dua	3614728559	82236277940	S1 Arsitektur
47	230700486	814058804	Km. Deddy Endra Prasandya, S.T., M.T	Jl. P. Kawe Gg 1/5 Br. Kaja Pedungan Denpasar Selatan, Denpasar, Bali		81221800972	S1 Arsitektur
48	230700487	802119301	Pande Putu Dwi Novigga Artha, S.T., M.Ars	Jl. Toh Jaya No. 10, Gianyar	3618958209	81805415018	S1 Arsitektur
49	230700497	829129501	Made Mas Surya Wiguna, S.T.,M.Ars	Jalan kerta dalem perumahan kerta dalam mension blok b no 30 denpasar selatan	81338627744	81338627744	S1 Arsitektur
50	230700543	812018902	Made Arya Adiartha, ST.,M.Sc	Jalan Cekomaria, Graha Banteng Lestari, Gang Banteng II, No. 100X		82144008731	S1 Arsitektur
51	230700544	818079201	Tjokorda Gede Dalem Suparsa, ST.,M.Ars	Puri Anyar, Br. Satria, Mas, Ubud, Gianyar		81214591892	S1 Arsitektur
52	230700547	814109401	Kadek Putra Santika Narayana, ST.,M.Ars	Jl. Cekomaria Gang Lely No. 1		87782530427	S1 Arsitektur
53	230700561		Anak Agung Bagus Bayu Anggawirya, S.Ars.,M.Ars	Jl. Antasura No. 2 Denpasar		82236427547	S1 Arsitektur

Pascasarjana

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
1	230200060	808085901	Dr. Dra. Anak Agung Rai Sita Laksmi, M.Si	Jl. Badak Sari V Nomor 19 Denpasar	361248039	81338716616	S2 Administrasi Publik
2	230350139	808126601	Dr. Dra. A.A.A.Dewi Larantika, S.E.,M.Si.	Jl. Gunung Tambora No.19		81338711644	S2 Administrasi Publik
3	230200134	811086401	Dr. Drs. I Made Mardika,M.Si	Jalan Pasekan Gang Batubara No 4		8123949725	S2 Administrasi Publik
4	230350138	827026501	Dr.Drs. Anak Agung Gede Oka Wisnumurti, M.Si.	JL.Noja Perum Citra Mas A/ 1 Br.Abian Nangka Kaja,0361244429	818363994	818363994	S2 Administrasi Publik
5	230350191	806026501	Dr. Drs. Toto Noerasto, M.Erg.	villa ayung C-11, Sibang Gede Badung	3618441467	82341651000	S2 Administrasi Publik
6	195911271985041000	27115918	Dr. I Ketut Widia, SH.M.H	Banjar Taman, Desa Tuwed		8124652126	S2 Ilmu Hukum
7	230330068	808036501	Dr. I Made Arjaya, S.H.,M.H.	Jalan Letda Suji Nomor 11	361263173	8123972003	S2 Ilmu Hukum
8	230330124	829116501	Dr. I Made Sepud, S.H, MH	Jl. Raya Sading Gg. Pringgadani No. 5 Sading,Mengwi, Badung	87861956222	87861956222	S2 Ilmu Hukum
9	230330213	813066401	Dr. Simon Nahak, S.H.,M.H	Jalan Tukad Pancoran No. 20B Denpasar Selatan	81338519188	81338519188	S2 Ilmu Hukum
10	230900306	803037802	Dr. Mirsa Umiyati S.S.,M.HUM	Jl.Gunung sari A/27	81237083338	81237083338	S2 Ilmu Linguistik
11	151515151	8840880018	Prof.Dr. I Gusti Made Sutjaja, M.A	-		81236367129	S2 Ilmu Linguistik
12	197611052005011000	5117603	Dr. I Wayan Budiarta, S.S., M.Hum	Jalan P. Saelus No 69	8124689895	8124689895	S2 Ilmu Linguistik
13	230747	8832880018	Prof.Dr. Aron Meko Mbete	Jl. Tunggul Ametung IIIC/4 Denpasar		81337646565	S2 Ilmu Linguistik
14	230900298	821058504	Dr. Agus Darma Yoga Pratama, S.S., M.Hum.	Jalan Wr. Supratman No. 133 Denpasar, Bali		81339191341	S2 Ilmu Linguistik
15	K13031952	8935940022	Prof. Drs. Dewa Komang Tantra, Dip. App. Ling.,M. Sc.,Ph.D	Jl. A. Yani Gg. Narendra No. 9 Banyusari			S2 Ilmu Linguistik
16	230330301	819038801	Dr. Putu Ayu Sriasih Wesna, S.H., M.Kn	Jln. Danao Poso Gg.Nesa No.1, Sanur Kauh Dps	81936043973	81936043973	S2 Kenotariatan
17	230900326	821087001	Dr. Anak Agung Istri Agung, SH,M.Kn	Jalan Raya PEndet, Gg. Gunung Agung No. 4, Br. Latusari		82145287734	S2 Kenotariatan
18	230330112	802016301	Dr. I Nyoman Sujana, S.H.,M.Hum.	Jalan Tukad Pakerisan XIX No.10 Panjer-Denpasar Selatan		8123853102	S2 Kenotariatan
19	230330357	8899740017	Dr. I Nyoman Sukandia SH MH				S2 Kenotariatan
20	230330359	823096301	Dr. I Nyoman Alit Puspadma,SH.,M.Kn	-		811396987	S2 Kenotariatan
21	230340106	812126601	Dr. Ni Wayan Sitiari, SE,. MM	Jl.Perum Taman Lembu Sora, Blok V/10, Br. Poh Gading		82247551818	S2 Manajemen
22	230340109	825066601	Dr. Ni Made Wahyuni, S.E.M.Agb	Jl. Nuansa Kori Barat No. 26 Denpasar	361244450	81237103572	S2 Manajemen
23	230340238	816038402	Dr. Ni Luh Anik Puspa Ningsih, SE.,MM	JL. Tangkuban Perahu, Perumahan Bhuana Permai Blok 1 No.32	81236849777		S2 Manajemen
24	230340300	811098501	Dr. Ni Luh Putu Indiani, S.E., M.M.	Jln. Ciung Wanara 5 no.18 B		8179701737	S2 Manajemen
25	196307101992031000	10076304	Dr. Ida Bgs.Agung Dharmanegara,S.E.,M.Si	Jln Legian 116 Kuta		81246347777	S2 Manajemen

No	NIK	NIDN	Nama	Alamat	Telp	No HP	Home Base
26	230200235	816127201	Dr. I Made Suniastha Amerta, S.S., M.Par.	Jl. Cekomaria, Gang Lely I no. 9 Denpasar Utara		81805533605	S2 Manajemen
27	230340073	802096301	Dr. Putu Ngurah Suyatna Yasa, SE.,M.Si	Jalan Griya Manggala 1 No. 4 Lingkungan Umahanyar Kelod	361425971	8123641593	S2 Manajemen
28	230340333	813086101	Dr. Drs. I Wayan Gde Sarmawa,M.M	Dusun/Br. Nyamping, Desa Gunaksa		81805622336	S2 Manajemen
29	230700047	811066201	Prof. Dr. Ir. I Wayan Runa, M.T.	JLN. SOKA, GG. KERTAPURA VB / 9 KESIMAN DENPASAR	361452831	8174775043	S2 Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan
30	230700204	813036701	Dr. Ir. I Wayan Parwata, MT ., IPU. ASEAN Eng	Jl. Puseh Natih No. 29. Br. Negari	81337777897	81337777897	S2 Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan
31	230700221	814077101	Dr. I Nyoman Nuri Arthana, S.T.M.T	Jalan Kapten Regug No. 6 Denpasar	361263180	8123959755	S2 Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan
32	230700233	802077001	Dr. Ir. I Nengah Sinarta, S.T., MT.	Jalan Sekar Sari No.99, Denpasar	361465361	8123957757	S2 Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan
33	230700234	813037101	Dr. Ir. Agus Kurniawan, S.T., MT.	Jl. Dam Peraupan No. 5a Uma Desa	89613770729	89613770729	S2 Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan
34	196412191994032000	19126405	Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, MP	jln. Gunung Batur Taman Asri I no. 6 denpasar 80119 bali	816583566	816583566	S2 Sains Pertanian
35	K281168		Dr. Ir. Ni Luh Wayan Suparmi, M.M.A	Jalan Trijata Gang Nusa Indah No 4 Denpasar		0	S2 Sains Pertanian
36	196309101990101000	10096308	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si.	Prm. Wahyu Graha Permai IV, A-10 Br. Kaja Buduk	3618449560	81238561028	S2 Sains Pertanian
37	230500029	816085801	Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, MP	Perum Griya Utama Blok BT.15 Jl.Tunjung Tutur- Peguyangan Kaja-Denpasar.	82145700817	81916608383	S2 Sains Pertanian
38	230500054	810036201	Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si	BANJAR TAMAN, JL. PATIH JELANTIK 40	8123602486	8123602486	S2 Sains Pertanian
39	230500194	811106601	Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, MP	Jalan Pulau Belitung I No.9X Pedungan	818348621	81239999807	S2 Sains Pertanian
40	196409071994032000	7096410	Prof. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H. M.Hum.	Jl. Tukad Pakerisan Gang . IA no. 7X denpasar	361238534	8123961868	S3 Ilmu Hukum
41	195912311992031000	31125946	Prof. Dr. I Nyoman Putu Budiartha, S.H., M.H.	Jl. Made Bina, Perumahan Taman Bina M.C 21	81239715639	81338648407	S3 Ilmu Hukum
42	196012311985031000	31126046	Prof. Dr. I Made Suwitra, S.H., M.H.	Jl. Akasia XVI Gang Leci No. 4	81805597794	81246668354	S3 Ilmu Hukum
43	230200007	806085801	Prof. Dr. Drs. I Wayan Wesna Astara,SH., M.H., M.Hum	TUBAN	361753478	8123904581	S3 Ilmu Hukum
44	230330046	829116402	Dr. I Gusti Bagus Suryawan, S.H.,M.Hum.	Jalan Tukad Pakerisan Nomor 3		81246514007	S3 Ilmu Hukum
45	230330116	831126512	Dr. I Nyoman Gede Sugiartha, SH, MH	Jl. Trenggana Gg. 7 No. 16	83115342263	83115342263	S3 Ilmu Hukum
46	230330372	820086501	Dr. I Wayan Rideng,SH.,MH	Jl. Sokasati No. 8 Denpasar	82147272755	82147272755	S3 Ilmu Hukum
47	230330436	426095901	Prof. Dr. Johannes Ibrahim Kosasih,SH.,M.Hum	Komplek Citra Asri Permai, Jl. Gunung Tampomas Blok M Nomor 7 Cimahi Utara	8122142067	8122142067	S3 Ilmu Hukum
48	230900330	8830880018	Prof.Dr. I Dewa Gede Atmadja, SH,MS	Jalan Gustiwa 25 Peguyangan Kangin			S3 Ilmu Hukum

PERKEMBANGAN JUMLAH MAHASISWA PER FAKULTAS

UNIVERSITAS WARMADEWA
KEADAAN MAHASISWA AKTIF
SEMESTER GENAP TAHUN 2022/2023

NO	KANTOR PUSAT, FAKULTAS / PROGRAM STUDI	JUMLAH		RASIO DOSEN & MHS		MAHASISWA AKTIF	ALUMNI
		DOSEN	KARYAWAN				
	KANTOR PUSAT		**96**				
I	**PROGRAM SARJANA (S1)**						
1	**FAK. HUKUM**	**38**	**12**	**1 :**	**53**	**2,015**	**6,466**
	ILMU HUKUM	38				2,015	6,466
2	**F.I.S.I.P.**	**30**	**9**	**1 :**	**18**	**525**	**2,165**
	IL. PEMERINTAHAN	12		1 :	12	145	1,036
	IL ADM NEGARA	18		1 :	21	380	1,129
3	**FAK. EKONOMI DAN BISNIS**	**106**	**19**	**1 :**	**49**	**5,205**	**19,916**
	I E S P	14		1 :	7	101	734
	MANAJEMEN	42		1 :	86	3,626	10,676
	AKUNTANSI	50		1 :	30	1,478	8,506
4	**FAK. SASTRA**	**30**	**8**	**1 :**	**15**	**463**	**3,870**
	SASTRA INGGRIS	30		1 :	15	463	3,557
	SASTRA INDONESIA						163
	ARKEOLOGI						90
	SEJARAH						60
5	**FAK. PERTANIAN**	**43**	**8**	**1 :**	**7**	**313**	**2,062**
	AGROTEKNOLOGI	15		1 :	6	96	576
	ILMU TEKNOLOGI PANGAN	6		1 :	6	38	439
	PETERNAKAN	10		1 :	13	131	585
	MANJ.SUMBER D.P	12		1 :	4	48	462
6	**FAK. TEKNIK DAN PERENCANAAN**	**53**	**12**	**1 :**	**26**	**1,355**	**3,316**
	TEKNIK SIPIL	24		1 :	24	574	1,703
	TEKNIK ARSITEKTUR	29		1 :	27	781	1,613
7	**KEDOKTERAN**	**80**	**59**	**1 :**	**10**	**786**	**1,259**
	PENDIDIKAN DOKTER	60		1 :	10	592	733
	PROFESI DOKTER	20		1 :	10	194	526
	JUMLAH	380	223	1 :	28	10,662	39,054
II	**PROGRAM VOKASI**						
	AKUNTANSI PERPAJAKAN (D4)	6		1 :	17	101	0
	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (D3)	7		1 :	1	9	0
	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	7		1 :	0	2	
	JUMLAH	20	5	1 :	6	112	0
III	**PASCASARJANA (S2)**						
	1. Doktor Ilmu Hukum	9		1 :	5	46	0
	2. MAGISTER ILMU HUKUM	4		1 :	34	136	430
	3. MAGISTER MANAJEMEN	8		1 :	21	167	397
	4. MAGISTER LINGUISTIK	6		1 :	8	50	161
	5. MAGISTER ADMINSTRASI PUBLIK	5		1 :	6	29	76
	6. MAGISTER KENOTARIATAN	5		1 :	18	90	219
	7. MAGISTER REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN	5		1 :	11	57	19
	8. MAGISTER SAINS PERTANIAN	5		1 :	3	15	7
	JUMLAH	47	19	1 :	13	590	1,309
	T O T A L	**447**	**247**	**1 :**	**25**	**11,364**	**40,363**

Catatan : Jumlah Mahasiswa dihitung berdasarkan Mahasiswa Aktif Semester Genap 2022/2023

DAFTAR ALAMAT-ALAMAT PENTING

a. Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Kompleks Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Gedung A Lt. 2, Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat Telepon: (021) 5733353

b. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)

Komp Dit.Jen Mendikdasmen Kemendiknas RI Gedung D Lt. I Jl. RS Fatmawati Cipete Jakarta Selatan 12410 Telp. 021 7658716, 7698035, 7694403, Fax. 021 7668690, 75915521
website ban-pt.depdiknas.co.id, e-mail : sekretariat@ban-pt.depdiknas.go.id

c. LLDIKTI Wilayah VIII

Jl. Trengguli I Penatih Denpasar 80238 Telp. 0361 462964 Fax. 0361 461738
website : http:/kopertis8.org, e-mail : info@kopertis8.or

d. Kantor Gubernur Pemerintah Provinsi Bali

Jln. Basuki Rahmat Niti Mandala Renon 80235 tlp. 224671

e. Kantor Walikota Denpasar Jln. Gajah Mada No. 1 Denpasar

Dauh Puri Kangin, Kec. Denpasar Barat., Kota Denpasar, Bali 80232 .
Tlp. (0361) 226163

f. Perguruan Tinggi Negeri di Denpasar

1). Universitas Udayana Jl. Jenderal Sudirman Denpasar
2). Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar
3). Istitut Seni Indonesia (ISI) Denpasar

g. Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Denpasar

1). Akademi Pariwisata Denpasar Jl. Tukad Balian No. 15 Denpasar Telp. 0361 249396 Fax. 223251
2). Akademi Akuntansi Jln. Sarigading No. 2 Denpasar Telp/Fax 0361 235020
3). Akademi Keuangan Perbankan Jln. Raya Puputan 108 Denpasar Telp./Fax 0361 224963
4). Akademi Kebidanan Kartini Bali Jln. Piranha No. 2 Sesetan Telp/Fax 0361 7446292
5). Akademi Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Bali Jln. Tukad Pakerisan No. 108 Telp/Fax 0361 3158026
6). Universitas Mahendrawata Jln. Ken Arok No. 12 Dakdakan Telp. 0361 434827 Fax 226929
7). Universitas Ngurah Rai Jln. Padma Penatih Denpasar Timur Telp. 462617
8). Universitas Mahasaraswati Jln. Kamboja No. 11A Denpasar Telp. 226505 Fax. 0361 227019
9). Universitas Pendidikan Nasional Jln. Bedugul No.39, Sidakarya, Denpasar Selatan, Kota Denpasar Telp. (0361) 723868
10). Universitas Dwijendra Jln. Kamboja No. 17 Denpasar
11). Universitas Warmadewa Jln. 24 Denpasar Telp. 0361 223858 Fax 0361 235073
12). Universitas Hindu Indonesia Jln. Sanggalangit Tembau Denpasar Telp. 0361 464700 Fax 0361 4647818
13). Universitas Te knologi Indonesia Jln. Teuku Umar 219 Denpasar Telp. 0361240077
14). Universitas Mahadewa l. Seroja No.57, Tonja, Kec. Denpasar Utara, Kota Denpasar, Telp 08113888814
15). Politeknik Nasional Denpasar Jln. Sokasati Kesiman Telp/Fax 0361243091
16). Politeknik Ghanesa Guru Jln. Bedugul No. 313 Denpasar Telp/Fax 0361 723894 Fax 0361 727412
17). STIA Denpasar Jln. Tukad Balian No. 15 Renon Jln. 0361249785 Fax 0361 223251
18). STIMI Handayani Jln. Tukad Banyuwangi No. 17 B Denpasar
19). STISPOL Wira Bhakti Denpasar Jln. Cempaka No. 6 Denpasar Telp. 0361 235778
20). Sekolah Tinggi Manajemen TP 45 Denpasar Jln. Gadung No. 32 Denpasar
21). STIMIK STIKOM Bali Jln. Teuku Umar No. 222 Denpasar Tlp. 0361237468 Fax 229599
22). STIMIK Bandung Bali Jln. Tukad Unda No. 8 7475740 Fax 222917
23). STIKES Bali Jl. Tukad Balian No. 180 Renon Telp. 221795 Fax. 256937
24). STIMIK Denpasar Jln. Tukad Balian No. 15 Telp/Fax 0361 223251
25). STP Bali Internasional Denpasar Jln. Kecak No. 12 Gatsu Denpasar Telp./Fax 0361 426699
26). Stikes Wira Medika Bali Jln. Kecak No. 9A Gatsu Telp/Fax 0361 427699
27). STIKOM Indonesia Jl. Tukad Pakerisan 97 Denpasar Telp 0361 256995

h. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Bali

Renon, Jalan D.I Panjaitan No.6, Panjer, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali 80235 Telepon: (0361) 251177

i. Badan Narkotika Nasional Provinsi Bali

Jl. Kamboja No.8, Dangin Puri Kangin, Denpasar, Kota Denpasar, Bali 80236
Call Center: 184
+62 (21) 8087-1566 | +62 (21) 8087-1567

j. Rumah Sakit di Denpasar

1). Rumah Sakit Pusat Sanglah Denpasar Jl. Diponogoro Telp. 0361227911
2). Badan Rumah Sakit Umum Wangaya Jl. RA.Kartini 133 Denpasar Telp 0361 222141
3). Rumah Sakit Puri Raharja Jln. Supratman 14-19 Denpasar Telp. 0361 222013
4). Rumah Sakit Bali Royal Hospital Jl. Tantular No.6, Renon Denpasar Telp. 0361 247499
5). Rumah Sakit BaliMéd Jl. Mahendradatta No.57 X, Padangsambian, Kec. Denpasar Telp. 0361 484748
6). Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Jl. Bypass Ngurah Rai No. 548, Sanur Kauh, Denpasar Telp. 0361 4490566
7). Rumah Sakit Surya Husadha Jl. Pulau Serangan No.7, Denpasar Telp. 0361 233787

k. Kepolisian

1). Kepolisian Daerah Bali Jln. Supratman No.7 Denpasar Telp. 0361 227711
2). Kepolisian Kota Besar Denpasar Jln. Gn. Sanghyang 110 Telp. 0361 8448902
3). Polisi Sektor Denpasar Timur Jln.Prof. Dr. Ida bagus Mantra Telp. 0361 464694
4). Kodam IX-Udayana Jl. Udayana No.1, Dauh Puri Kangin, Denpasar Barat, Denpasar, Bali 80232, Indonesia Telp. : 0361 - 235321 Email : pendam9@gmail.com

l. Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali

Jl. Anyelir No. 5 Kelurahan Sumerta, Denpasar Timur
Telp. (0361) - 4743594

m. Media Cetak dan Elektronik

1). TV-RI Jln. Cok Tresna Denpasar Telp 0361-235311
2). Bali TV Jln Kebo Iwa 63A Telp. 0361 427373
3. Kompas Dewata TV Jln.Prof. Ida Bagus Mantra No. 88 A Ketewel - Gianyar Telp. 0361 221777
4). Radio Republik Indonesia Jl. Hayam Wuruk Telp 0361 223087
5). Bali Post Jl. Kepundung 67A Telp.0361225764
6). PT. Nusa Bali Jl. Hayam Wuruk 110 Telp.0361 227410

PROGRAM PASCASARJANA

DOKTOR ILMU HUKUM

MAGISTER MANAJEMEN

MAGISTER ILMU HUKUM

MAGISTER LINGUISTIK

MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

MAGISTER KENOTARIATAN

MAGISTER REKAYASA INFRASTUKTUR DAN LINGKUNGAN

MAGISTER SAINS PERTANIAN

PROGRAM SARJANA

FAKULTAS HUKUM

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

FAKULTAS SASTRA

FAKULTAS PERTANIAN

FAKULTAS TEKNIK DAN PERENCANAAN

FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN

SEKOLAH VOKASI

D4 AKUNTANSI PERPAJAKAN

D3 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

D3 TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI

GUNA WIDYA SEWAKA NAGARA

BNI
Melayani Negeri, Kebanggaan Bangsa

BANK BPD BALI
Bersama Anda Membangun Bali

Sekretariat Universitas Warmadewa:
Jalan Terompong No. 24
Tanjung Bungkak, Denpasar
Tel. +62 361 223 858 Fax. +62 361 235 073
Email: info@warmadewa.ac.id
Website : www.warmadewa.ac.id

9 786021 582510