

## Surat Pemberitahuan

Nomor : 126/UW-FTP/PD-10/2025  
 Lampiran : 1 (satu) Gabung  
 Perihal : **Jadwal Perkuliahan Semester Genap Tahun 2024/2025**

Kepada  
 Yth. Bapak/Ibu Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap 2024/2025  
 Fakultas Teknik dan Perencanaan Universitas Warmadewa  
 Di-  
**Denpasar.**

Sehubungan dengan pelaksanaan perkuliahan Semester Genap tahun 2024/2025, bersama ini disampaikan jadwal kuliah dari mata kuliah yang Bapak/Ibu ampu (seperti terlampir), guna kelancaran proses belajar mengajar pada Semester Genap tahun 2024/2025 perlu diinformasikan sebagai berikut :

1. Proses perkuliahan Semester Genap 2024/2025 dengan pemilahan waktu :

No	Agenda	Waktu
1	Approval KRS oleh PA	tanggal 1 s/d 28 Pebruari 2025
2	Masa Perkuliahan	tanggal 3 Maret 2025 s/d 28 Juni 2025
3	Upload Soal UTS/ETS (dosen)	tanggal 2-14 April 2025
4	Review Soal UTS/ETS sesuai CPL (KPK, GKM)	tanggal 8-19 April 2025
5	Ujian Tengah Semester/Evaluasi Tengah Semester (UTS/ETS)	tanggal 5 s/d 10 Mei 2025
6	Minggu Tenang	tanggal 30 Juni 2025 s/d 5 Juli 2025
7	Pengisian Kuisisioner Kepuasan Pembelajaran (GKM)	tanggal 6 s/d. 18 Januari 2025
8	Upload Soal UAS/EAS (dosen)	tanggal 19 Mei 2025 s/d 31 Mei 2025
9	Review Soal UAS/EAS sesuai CPL (KPK, GKM)	tanggal 23 Juni 2025 s/d 30 Juni 2025
10	Ujian Akhir Semester/Evaluasi Akhir Semester (UAS/ETS)	tanggal 7 s/d. 19 Juli 2025
11	Remedial/perbaiki nilai	tanggal 21 s/d. 26 Juli 2025
12	Penginputan Nilai Akhir	tanggal 8 s/d. 31 Juli 2025
13	Batas Ujian Tugas Akhir (Wisuda ke-78, Mei 2025)	tanggal 9 April 2025
14	Batas Ujian Tugas Akhir (Wisuda ke-79, September 2025)	tanggal 16 Agustus 2025



2. Untuk Memenuhi kebutuhan dan kelengkapan dokumen pembelajaran dan proses perkuliahan dengan model **Outcome Based Education (OBE)**, maka Bapak/Ibu Dosen Pengampu MK dibawah koordinasi Koordinator Pengembangan Kurikulum (KPK) Prodi, diwajibkan untuk mengikuti ketentuan sebagai berikut:
  - a. Menyiapkan dan menyelesaikan portofolio MK seperti:
    - i. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)-**OBE**
    - ii. Rencana Penugasan Mahasiswa (RPM)
    - iii. Kontrak Perkuliahan (*yang ditandatangani oleh perwakilan mhs dan dosen setiap MK, pada pertemuan pertama dan diupload pada folder MK Drive Prodi*)
    - iv. Jadwal Pertemuan MK
    - v. Materi ajar/ bahan ajar
    - vi. Form Evaluasi (rubrik menyesuaikan dengan Rencana Capaian Pembelajaran RPS)-**OBE**
  - b. Menunjuk mahasiswa sebagai koordinator dan wakil koordinator dari mata kuliah yang bersangkutan, dan membagikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang berisi pokok, sub pokok bahasan mata kuliah dalam satu semester melalui sistem pembelajaran daring (online) atau offline.
  - c. Dosen hadir di kelas (*offline*), *elearning/moodle (online)* sesuai jadwal mata kuliah yang diampu dan **wajib mengisi presensi serta logbook dosen**
  - d. Memastikan setiap peserta MK mengisi presensi yang telah disediakan oleh tim IT pada *e-learning Moodle*
  - e. Hal-hal teknis yang perlu dikoordinasikan dapat menghubungi bagian akademik dan atau Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat (WD BARPM) Fakultas Teknik dan Perencanaan, Universitas Warmadewa

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu Dosen, diucapkan terimakasih.



Denpasar, 1 Pebruari 2025  
Universitas Warmadewa  
Fakultas Teknik dan Perencanaan  
Dekan,

Prof. Ir. I Nengah Sinarta  
NIK. 230700233

Tembusan :

1. WD BARPM untuk diketahui dan dilaksanakan
2. KTU untuk koordinasi teknis pelaksanaan