





2. Untuk Memenuhi kebutuhan dan kelengkapan dokumen pembelajaran dan proses perkuliahan dengan model **Outcome Based Education (OBE)**, maka Bapak/Ibu Dosen Pengampu MK dibawah koordinasi Koordinator Pengembangan Kurikulum (KPK) Prodi, diwajibkan untuk mengikuti ketentuan sebagai berikut:
  - a. Menyiapkan dan menyelesaikan portofolio MK seperti:
    - i. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)-**OBE**
    - ii. Rencana Penugasan Mahasiswa (RPM)
    - iii. Kontrak Perkuliahan (*yang ditandatangani oleh perwakilan mhs dan dosen setiap MK, pada pertemuan pertama dan diupload pada folder MK Drive Prodi*)
    - iv. Jadwal Pertemuan MK
    - v. Materi ajar/ bahan ajar
    - vi. Form Evaluasi (rubrik menyesuaikan dengan Rencana Capaian Pembelajaran RPS)-**OBE**
  - b. Menunjuk mahasiswa sebagai koordinator dan wakil koordinator dari mata kuliah yang bersangkutan, dan membagikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang berisi pokok, sub pokok bahasan mata kuliah dalam satu semester melalui sistem pembelajaran daring (online) atau offline.
  - c. Dosen hadir di kelas (*offline*), *elearning/moodle (online)* sesuai jadwal mata kuliah yang diampu dan **wajib mengisi presensi serta logbook dosen**
  - d. Memastikan setiap peserta MK mengisi presensi yang telah disediakan oleh tim IT pada *e-learning Moodle*
  - e. Hal-hal teknis yang perlu dikoordinasikan dapat menghubungi bagian akademik dan atau Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat (WD BARPM) Fakultas Teknik dan Perencanaan, Universitas Warmadewa

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu Dosen, diucapkan terimakasih.



Denpasar, 1 Pebruari 2025  
Universitas Warmadewa  
Fakultas Teknik dan Perencanaan  
Dekan,

Prof. Ir. I Nengah Sinarta  
NIK. 230700233

Tembusan :

1. WD BARPM untuk diketahui dan dilaksanakan
2. KTU untuk koordinasi teknis pelaksanaan